

Paszab Község Roma Nemzetiségi
Önkormányzata
4475, Paszab, Fő út 9.
Telefon: 42/204-700

1. napirend

Száma: 916/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

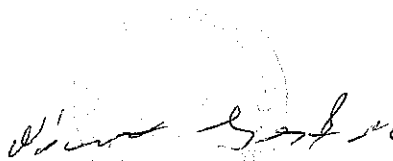
Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Ennek részletes bemutatását a határozati javaslat 1. -2 táblázata tartalmazza.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

Paszab, 2025. február 6.



Német István
elnök

Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
...../2025. (.....) határozata
az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek
megállapításáról

Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatokban bemutatottak szerint változatlan formában jóváhagyja.

1. táblázat

Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az
adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyevi fizetési kötelezettség
megállapításához

<i>forintban !</i>		
Sor-szám	Bevételi jogcímek	2025. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi adók	-
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	-
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		-

Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei

forintban

		Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei					
MEGNEVEZÉS	Sorszám	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.	ÖSSZESEN 7=(4+5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Helyi adók	1						
Osztalék, koncessziós díjak	2						
Díjak, pótlékok, bírságok	3						
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4						
Részvények, részesedések értékesítése	5						
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	6						
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7						
Saját bevételek (01+... +07)	8	0	0	0	0	0	0
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	9	0	0	0	0	0	0
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	10						
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11						
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12						
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13						
Adott váltó	14						
Pénzügyi lízing	15						
Halasztott fizetés	16						
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17						
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	18						
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19						
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20						
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21						
Adott váltó	22						
Pénzügyi lízing	23						
Halasztott fizetés	24						
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25						
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26						
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	0	0	0	0	0	0

Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
4475 Paszab, Fő út 9.

Ikt.sz: 911/2025.

Előterjesztés

a Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetésére

Tisztelt Képviselő-testület!

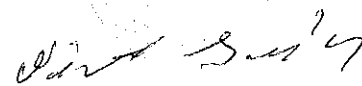
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 26.§-ban foglaltak szerint a nemzetiségi önkormányzatra, annak költségvetésére a helyi önkormányzat költségvetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Nevezetesen a jegyző által előkészített költségvetési tervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke, tárgyév február 15. napjáig a nemzetiségi önkormányzat ülésére beterjeszt.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetése, a hozzá tartozó mellékletek előkészítését a jegyző elkészítette, a Hivatal Vagyongazdálkodási Csoportjának bevonásával.

A „Működési célú támogatások államháztartáson belülről” jogcímen az NKTK/735/2025 számú támogatói okirat által biztosított támogatás és a 2025 évben várható feladatalapú támogatás összege szerepel 1 640 000 Ft összegben. Az előző évi költségvetési maradvány 44 757.- Ft, így a bevételek összesen 1.640.000.- Ft-ot tesznek ki. A kiadási oldalon a személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, valamint a dologi kiadásoknál 400 000.- Ft, 50 000.- Ft, valamint 1 190 000.- Ft szerepel. A személyi juttatások összege a rendezvények lebonyolításához szükséges reprezentációs kiadásokat jelenti. A költségvetés további táblázata a 2. melléklet, amely a bevételek és kiadások működési mérlegét mutatja be, szintén az 1 640 000.- Ft összegben. A Képviselő-testület részére bemutatásra kerülnek tájékoztató táblák is.

Kérem, az előterjesztés megtárgyalását és a költségvetés elfogadását.

Paszab, 2025. február 7


Német István
elnök

Határozati javaslat
Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
/2025.(II.....) határozata
Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének
megállapításáról

Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (2) bekezdésében, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2025. évi pénzügyi tervét, költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg:

1.A határozat hatálya

A határozat hatálya a Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületére terjed ki.

2.A költségvetés bevételei és kiadásai

Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

2.1. 2025. évi költségvetését

1 640 000 Ft	bevétellel
1 640 000 Ft	kiadással

állapítja meg.

2.2. összes bevételeit forrásonként, összes kiadását jogcímenként a határozat 1. melléklete alapján határozza meg.

2.3. a működési célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten, együttesen egyensúlyban a 2. melléklet szerint fogadja el.

2.4. a saját bevételek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 3. melléklet részletezi.

2.5. a saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegeit a 4. melléklet tartalmazza.

2.6. a nemzetiségi önkormányzat tájékoztató pénzügyi mérlegét (2023. évi tény, 2024. évi várható, 2025. évi előirányzat összegei bontásban) az 1. tájékoztató tábla, 2025. évi előirányzat-felhasználási tervet a 2. tájékoztató tábla, 2025. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételeit és kiadásait a 3. tájékoztató tábla, a likviditási tervet a 4. tájékoztató tábla tartalmazza.

3. A költségvetés végrehajtásának szabályai

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint a jegyző felelős.

3.2. A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

4. Az előirányzatok módosítása

4.1. Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönthet.

4.2. Amennyiben az Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a Képviselő-testületet tájékoztatja.

4.3. A Képviselő-testület –az első negyedév kivételével- negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon - a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

5. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

5.1. A nemzetiségi önkormányzat és költségvetési szervei önkormányzati ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

5.2. Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról megbízás útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

**Határozati javaslat
Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025.(...) határozata
a 2024. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról**

Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési jelentését a határozat mellékletet szerint elfogadja.

MÁTRAI ISTVÁNNÉ
Regisztrált belső ellenőr
4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 53.

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
2024. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről

Vezetői összefoglaló

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni annak érdekében, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általuk kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségéről.

Az éves ellenőrzési jelentés elkészítésének elsődleges célja az átláthatóság biztosítása és a közpénzek hatékony felhasználásának elősegítése. Az irányító szerv vezetője az éves ellenőrzési jelentés alapján áttekintheti, elemezheti, értékelheti a tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységet, az ellenőrzési tervek végrehajtását, valamint hasznosíthatja a belső ellenőrzés által tett megállapításokat.

A költségvetési szervek belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásához a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendeleten (továbbiakban: Bkr.) kívül Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (a továbbiakban Aht.), az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. XII. 31.) kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) jelenti a jogszabályi hátteret.

A 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységet bemutató éves ellenőrzési jelentést a belső ellenőrzési vezető a Bkr. 48. és 49. §-ának megfelelően, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készítette el.

A jogszabályi előírásoknak megfelelő, kockázat elemzés alapján készített 2024. évi belső ellenőrzési tervet a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő Testülete megismerte és elfogadta. A ellenőrzési tervben szereplő vizsgálatokat a belső ellenőr maradéktalanul elvégezte.

Az ellenőrzések lefolytatása során a belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt, munkája során külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan járt el. A megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést a jogszabályban előírt szerkezetben és tartalommal állította össze. Objektíven szerepeltetett minden olyan lényeges tény, pozitív és negatív megállapítást, hiányosságot és ellentmondást, amely biztosította a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét.

Az ellenőrzési célok és irányok összehangoltsága lehetővé tette, hogy az önkormányzat vezetése munkájukban felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló összegzést, helyzetértékelést.

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében

a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban:

- megállapításokat, következtetéseket, javaslatokat fogalmazott meg a szabálytalanságok megelőzése, a belső kontrollrendszer javítása, továbbfejlesztése érdekében;

elemezte és értékelte:

- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást;

nyilvántartotta és nyomon követte:

- a belső ellenőrzési jelentések alapján tett intézkedéseket.

- Tartalomjegyzék

- I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
 1. az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48 §.aa. pont)
 - a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése
 - az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési-, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása
 2. a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
 3. tanácsadó tevékenység bemutatása;
- II a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján
 1. a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
 2. a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;
- III, az intézkedési tervek megvalósítása.

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működését fejlessze és eredményességét növelje.

Az ellenőrzési munka tervezéséhez kockázatelemzés alapján, készült el a 2024. évi belső ellenőrzési terv, amelyet Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 27/2023.(XI.28.) számú határozatával hagyott jóvá. A tervezett ellenőrzés a Nemzetiségi Önkormányzat által a központi költségvetésből kapott feladatalapú támogatás felhasználásának és a felhasználás elszámolásának szabályszerűségére terjedt ki.

A belső ellenőrzés a tevékenységét az Áht. 70. §-a, a Bkr., a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

A lefolytatott ellenőrzésről készült jelentés összhangban van az ellenőrzési programmal, tartalma megfelel a Bkr. 39. §-ában megfogalmazott elvárásoknak. A jelentésben tett megállapítások megfelelően alátámasztottak voltak. A javaslatok világosan, lényegre törően kerültek megfogalmazásra, figyelembe véve a vizsgált szervezeti egység működésére vonatkozó sajátosságokat

Az ellenőrzés során a Bkr. szerint értelmezett rendszerellenőrzés élvezett prioritást. A végrehajtott ellenőrzés alkalmával a belső ellenőr értékelte és minősítette a kontrollkörnyezetet, a kontrolltevékenységeket és kockázatokat azonosított.

A jelentéstervezetben megfogalmazott megállapításokat, javaslatokat a záradék aláírásával az ellenőrzött szervezetek vezetői elfogadták, észrevételt nem tettek.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A 2024. évi belső ellenőrzési terv az ellenőrzött szervezet tevékenységét érintően egy ellenőrzési pontot tartalmazott, valamint 5 ellenőrzési nap tartalék keretet. Az ellenőrzési terv év közben nem került módosításra.

Az éves ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzés megtörtént. Az 3 nap tartalék időkeret a tanácsadás egyébként tervezett 2 napját emelve a gazdálkodással kapcsolatos konzultációk során került felhasználásra.

A 2024. évre vonatkozó ellenőrzési terv teljesítése, az elvégzett ellenőrzések összesítése:

1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzött szervezeti egység	Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Az ellenőrzés tárgya:	A feladatalapú támogatások felhasználásának szabályszerűsége
Az ellenőrzés célja:	annak megállapítása, hogy a nemzetiségi önkormányzat a 2022. évben megkapott feladatalapú támogatást a felhasználásra rendelkezésre álló 2022-2023 években a jogszabályi előírásoknak megfelelően használta-e fel, valamint, hogy a felhasználásról készült elszámolás a nyilvántartások alapján készült-e.
Az ellenőrizendő időszak:	2022-2023.év
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés időtartama:	2024. október 7-től 2024.november 30-ig.
Az ellenőrzésre felhasznált napok sz.	5 ellenőri nap

A tervben elfogadott ellenőrzés a tervezett ütemezésnek megfelelően október- november hónapban megtörtént. Az ellenőrzésről szóló részletes végleges jelentés az érintettekkel történt egyeztetést követően készült el.

A 3. számú melléklet bemutatja a 2024. évben lefolytatott ellenőrzésről készült jelentésben szereplő megállapítások rövid összegzését, illetve javaslatait.

A jelentéstervezetben megfogalmazott ellenőrzési megállapítások egyeztetése az ellenőrzött terület felelőseivel megtörtént, az észrevételek megvitatásra és pontosításra kerültek.

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel, ezen cselekmények, hiányosságok kapcsán jelentés nem készült.

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A rendelkezésre álló **személyi és tárgyi feltételek** – önértékelés alapján –lehetővé tették a belső ellenőrzési tevékenység megfelelő színvonalon történő ellátását.

A belső ellenőrzési tervben foglalt feladatokat a feladat ellátására kötelezettséget vállaló Mátrai Istvánné kamarai tag könyvvizsgáló, regisztrált belső ellenőr (regisztrációs szám: 5114774) végezte.

A megbízási szerződés megkötésének időpontjában és a szerződés tartama alatt a belső ellenőr rendelkezett a Bkr-ben rögzített, belső ellenőrökre vonatkozó, az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdéseiben is előírt engedélyekkel, szakirányú végzettséggel és gyakorlati tapasztalattal.

A belső ellenőr az általános szakmai továbbképzések közül a könyvvizsgálói kötelező továbbképzésen részt vett. A belső ellenőrzési feladatok ellátásához speciálisan szükséges szakmai ismeretek megszerzése és szinten tartása érdekében Mátrai Istvánné a kötelező „ÁBPE - továbbképzés I.” képzését 2014. novemberében, az „ÁBPE – továbbképzés II” első képzését *Uniós pályázatok ellenőrzése* témakörben 2016. novemberében, „ÁBPE – továbbképzés II” második képzését *Államháztartás számvitel* témakörében 2019. novemberében, harmadik képzését 2022. májusában *Rendszerellenőrzés* témakörben, 2024. októberében *Uniós támogatások ellenőrzése* témakörben teljesítette és sikeres vizsgával zárta.

Az éves tervben szereplő feladatok ellátásához **szükséges ellenőri kapacitás rendelkezésre állt és elegendő volt** az ellenőrzések lefolytatására és egyéb tevékenységek ellátására. 2024. évben nem került sor olyan ellenőrzésre, amely külső szakértő igénybe vételét tette volna szükségessé a belső ellenőri munkához.

E jelentés 1. és a 2. számú mellékletekben kerül bemutatásra az ellenőrzés lefolytatásához, valamint az ezzel összefüggő jelentős adminisztrációs és egyéb kapcsolódó tevékenység ellátásához felhasznált erőforrások munkaórákban kifejezett tényleges mennyisége.

Az Áht. 70. § (1) bekezdésének megfelelően a belső ellenőrzést végző személy jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldte meg.

A belső ellenőr szerzeti és funkcionális függetlensége

Az ellenőrzések során a belső ellenőr **funkcionális függetlensége** biztosított volt, mely függetlenség a belső ellenőrzésre vonatkozó szerződés feltételeiből is adódott.

A belső ellenőrzéshez az ellenőrzött szervezet minden esetben megfelelő körülményeket biztosított, a szükséges dokumentumokat, egyéb információkat az ellenőr rendelkezésére bocsátották, szóbeli információkkal segítették az ellenőrzési munkát.

A költségvetési szerv vezetője biztosította **a belső ellenőr funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségét**, a belső ellenőr önállóan járt el az alábbiak tekintetében:

- az ellenőrzési programok elkészítés és végrehajtása;
- az ellenőrzési módszerek kiválasztása;
- következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése.

A belső ellenőr a költségvetési szerv operatív működésével kapcsolatos feladatainak ellátásában nem vett részt, ezzel is biztosítva a feladatköri függetlenséget.

Összeférhetetlenségi esetek

A tárgyévre vonatkozó összeférhetetlenségi eset nem volt. A 2024. évi belső ellenőrzés során nem sérültek a Bkr. 20.§ rendelkezései. A belső ellenőr az éves ellenőrzési terv végrehajtását megelőzően nyilatkozatával igazolta, hogy a hivatkozott jogszabály, valamint a belső ellenőrök etikai kódexe által meghatározott összeférhetetlenség az ellenőrzések során nem állt fenn. Az összeférhetetlenségi szabályokat a belső ellenőr betartotta.

A tevékenység ellátásával kapcsolatban a Bkr. 20. §-ában meghatározott **összeférhetetlenségi esetek egyike sem állt fenn.**

A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőr a tevékenysége során a Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott jogosultságokkal bír, ennek keretében jogosult volt:

a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére;

b) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni, illetve visszaadni;

c) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni;

d) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől a belső ellenőrzési vezető jóváhagyásával;

e) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni, azonban ezzel a jogaival 2024. év folyamán nem élt a belső ellenőr.

A belső ellenőr a tárgyévi tevékenysége során a Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott **jogosultságokkal** élni tudott, ezekkel **kapcsolatos probléma, korlátozás** az ellenőrzések lefolytatása során **nem merült fel**.

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A 2024. évi belső ellenőrzési terv megvalósítása során a tevékenységet **akadályozó tényezők nem merültek fel**. Az ellenőrzött szervezetek vezetői, az ellenőrzés témájában érintett munkatársak készségesen álltak a belső ellenőr rendelkezésére, együttműködően álltak a felmerülő kérdések megválaszolásához.

Belső ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett **belső ellenőrzésekről** a Bkr. 22. és 50. § szerinti **nyilvántartást vezette**, valamint gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatokat

Javaslat az ellenőrzési rendszer fejlesztésére:

- a belső ellenőrzés tanácsadó funkciójának növelése
- erősíteni az ellenőrzések tudatos egymásra épülését
- tudatosítani az ellenőrzött szervezeteknél a kontrollfolyamatok jelentőségét.

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

Tanácsadói tevékenység ellátására megállapodás nem készült. Eseti jelleggel került sor szakmai konzultációkra elsősorban a számviteli jogszabályok értelmezése, gyakorlati alkalmazása tekintetében, valamint természetesen a tárgyévi ellenőrzés témakörével kapcsolatban. A tanácsadás szóban zajlott, mivel az általában nem igényelt írásbeliséget.

II. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN

A belső kontrollrendszer azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szervek működésük és gazdálkodásuk során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre, teljesítsék elszámolási kötelezettségeiket és megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, a károktól és a nem rendeltetésszerű használatától. A belső kontrollrendszer magában foglalja mindazon szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, kockázatkezelési technikákat, kontrolltevékenységeket, amelyek segítséget nyújtanak a szervezetnek céljai eléréséhez.

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok a belső ellenőrzési

kézikönyv alapján „**kiemelt jelentőségűnek**” minősülő megállapításokhoz kapcsolódhatnak. Olyan tényre mutatnak rá, amelyek megakadályozzák, hogy valamely tevékenység, funkció vagy szervezeti egység alapvetően eleget tegyen legfontosabb céljainak és célkitűzéseinek, vagy olyan helyzetet tárnak fel, amelyben a szervezet kockázati kitettsége jelentős. Ide tartozhat az eljárásrend nyilvánvaló megszegése, a jogszabályi, illetve kormányzati rendelkezések be nem tartása, az olyan általánosan bevett gyakorlat szándékos figyelmen kívül hagyása, amellyel a szervezet jelentős költségmegtakarítást érhetne el vagy hatékonyabban működhetne.

A 2024-ben lefolytatott ellenőrzések során kiemelt jelentőségű megállapítás nem került megfogalmazásra.

A lefolytatott ellenőrzéshez adminisztrációs jellegű megállapítások kapcsolódtak. Az összefoglaló megállapítások és javaslatok a 3. számú mellékletben kerülnek bemutatásra.

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése a belső ellenőrzési tevékenység tapasztalatai alapján (Bkr. 48. § bb) pont)

A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének részletes szabályozását a Bkr.3. pontja (3.-10.) §) tartalmazza, mely szerint **a belső kontrollrendszer 5 eleme a következő:**

1. Kontrollkörnyezet
2. Kockázatkezelési rendszer
3. Kontrolltevékenységek
4. Információs és kommunikációs rendszer
5. Nyomon követési rendszer

A belső kontrollrendszer fenti elemei tartalmazzák mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amelyek alapján a szervezetek érvényesítik a feladataik ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

Az elvégzett ellenőrzések tapasztalatai alapján a következők szerint értékelődött a belső kontrollrendszer 5 eleme:

Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet a teljes kontrollrendszer alapja, amely a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalára és működési folyamatainak leírása segítségével járul hozzá a teljes kontrollrendszer megfelelő működéséhez.

A kontrollkörnyezet kialakítását **megfelelőnek** értékelte a belső ellenőrzés. A szervezeti struktúra a jogszabályi előírásokban foglaltakat figyelembe vételével került kialakításra. A felelősségi és hatásköri viszonyok úgy kerültek kialakításra, hogy a feladatok ellátása, a szervezeten belüli folyamatok kialakítása biztosítja az Önkormányzat és Intézményei feladatellátását, ezáltal az Önkormányzat szabályszerű működési feltételeit.

Kockázatkezelési rendszer

Kockázatnak nevezzük mindazon események bekövetkezésének valószínűségét, melyek hátrányosan érinthetik a költségvetési szerv működését. A kockázatkezelés során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat. A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket, amelyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat.

Az éves ellenőrzési terv témakörei a kockázati tényezők alapján, a hivatal vezetőivel közösen meghatározott súlyozás alapján kerültek kiválasztásra.

A **kockázatkezelési rendszer** kialakítása **megfelelt** a jogszabályi előírásoknak. Az Önkormányzati Hivatal rendelkezik kockázatkezelési szabályzattal, amelyben rögzítették a hivatal tevékenységében, gazdálkodásában rejlő külső és belső kockázatokat. Felmérték az azonosított kockázatok bekövetkezésének valószínűségét és azok költségvetési szervre gyakorolt hatását. A Jegyző meghatározta a kockázati tűréshatárokat és az egyes kockázati tényezőkkel kapcsolatban a szükséges intézkedéseket, valamint kialakította az intézményi kockázatnyilvántartást.

Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek –melyek jelen kell, hogy legyenek a szervezet egészében, annak minden szintjén – biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.

A kontrolltevékenységek magukban foglalják a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szabályait a költségvetés tervezése és végrehajtása során.

A **kontrolltevékenységek** kialakítása **megfelelt** a jogszabályi előírásoknak. Meghatározásra kerültek mindazon eljárások, amelyek biztosították, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, és az azokat veszélyeztető kockázatokat a tevékenysége során a szervezet kezelje. A gazdálkodási feladatokat ellátó intézménynél (polgármesteri hivatalban) a dolgozók munkaköri leírásába beépítésre került a kontrolltevékenységek ellátása. A kötelezettség vállalásoknál a pénzügyi ellenjegyzéssel, a pénzügyi kifizetések előkészítésénél az érvényesítéssel, az átutalások teljesítése előtt a banki terminálon való ellenőrzés alkalmával valósulnak meg a pénzügyi-számviteli folyamatok engedélyezési és jóváhagyási eljárások a kontrolltevékenységek körében.

Információ és kommunikáció

A jogszabályi előírások szerint a költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuthassanak az illetékes szervezetekhez, szervezeti egységekhez, illetve személyekhez

Az információ és kommunikáció a belső kontrollrendszer valamennyi pontján jelen van. A kommunikációs rendszernek biztosítania kell, hogy minden olyan adat és információ megjelenjen, és feldolgozásra kerüljön benne, amely alapvetően szükséges az irányítás és ellenőrzhetőség szempontjából.

Az **információs és kommunikációs** rendszer működése **megfelelőnek** minősíthető, mivel a feladatellátással kapcsolatos külső és belső információs rendszer megfelelően működik, a kötelezően közzéteendő adatok közzétételének rendje kialakításra került.

Nyomon követési (monitoring) rendszer

A költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből áll.

A **monitoring rendszer** kialakítása **megfelelt** a jogszabályi előírásoknak, mert a jegyző 2024. évre vonatkozóan a Bkr. 1. számú mellékletének megfelelően értékelte a belső kontrollrendszer minőségét, csökkentve ezzel a szabálytalan működés kockázatát. A belső ellenőrzést 2024. évben – előzetes felmérés, értékelés alapján – megfelelően minősítette.

III. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA (Bkr. 48. § c) PONT

Az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásáért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős. Az önkormányzati hivatal vezetőjének a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok alapján intézkedési tervet kell készítenie, amelyben meg kell határozni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyeket és a vonatkozó határidőket.

A 2024. évi belső ellenőrzési jelentésben nem szerepeltek intézkedés igénylő megállapítások, ezért nincs szükség intézkedési terv készítésére.

Mellékletek:

- 2024. éves ellenőrzési terv teljesítésének összefoglaló adatai (1. számú melléklet)
- Belső ellenőri létszám és erőforrás 2024. évre (2. számú melléklet)
- Tájékoztató a 2024. évi belső ellenőrzési pontokkal kapcsolatos megállapítások összegzéséről, javaslatokról (3. sz. melléklet)

Nyíregyháza, 2025. január 28.

Mátrai Istvánné s.k.
belső ellenőrzési vezető

PASZAB KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

2024. ÉVI ÉVES ELLENŐRZÉS ÖSSZEFOGLALÓ ADATAI

Ellenőrzés típusa	Ellenőri kapacitás revizori nap	Db			
		Magas prioritású	Közepes prioritású	Alacsony prioritású	Összesen
Rendszerellenőrzés					
Pénzügyi ellenőrzés				-	
Szabályszerűségi ellenőrzés	5		1	-	1
Informatikai rendszer ellenőrzés					
Megbízhatósági ellenőrzés					
Tanácsadás	2				
Továbbképzésre fenntartott			-----	-----	-----
Soron kívüli ellenőrzésre tervezett	3		-----	-----	-----
Összesen	10		1	-	1
Összesenből saját kapacitás					

PASZAB KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

2024. ÉVI TERV LÉTSZÁM ÉS ERŐFORRÁS FELHASZNÁLÁSA

Sor-szám	Költségvetési szervek megnevezése	Belső ellenőri státusz (fő)	Betöltött státusz	Saját erőforrás munkanap	Külső szolgáltató fő	Külső erőforrás munkanap	Erőforrás összesen munkanap	Adminisztratív személyzet (fő)
1	Önkormányzat							
	Hivatal							
	Intézmény							
	Nemzetiségi Ö				1	5	5	
	Összesen				1	5	5	

**Tájékoztató Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2024.évi belső
ellenőrzési jelentésben szereplő megállapítások összegzéséről, javaslatairól**

1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzött szervezeti egység	Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
Az ellenőrzés tárgya:	A feladatalapú támogatások felhasználásának szabályszerűsége

Az ellenőrzés időszakában működő Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) a 2019. évi önkormányzati választásokat követően alakult a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (továbbiakban: Njtv.) foglaltaknak megfelelően választott tagokból. A nemzetiségi önkormányzat működési területe megegyezik Paszab Község Közigazgatási területével.

A nemzetiségi önkormányzat a jogszabályok előírásaiból eredően jogi személyiséggel rendelkező szervezet. Szakmai feladatait önállóan látja el. Gazdálkodói apparátussal nem rendelkezik. Gazdálkodási feladatait a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) gazdálkodói apparátusa végzi.

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelező és önként vállalt közfeladatokat láthat el. A közfeladatok ellátáshoz szükséges bevételek nagy részét az állami költségvetésből származó feladatarányos támogatás címén kapja. A feladatarányos támogatás működési és feladatalapú támogatásból áll.

2022. évben 693.325 Ft feladatalapú támogatást illette meg a Nemzetiségi Önkormányzatot, amelyet két egyenlő részletben kapott meg.

A támogatás felhasználására rendelkezésre álló 2022 és 2023 években az alábbiak szerint került sor:

<i>Kiadás jogcíme</i>	<i>teljesített kiad. 2022</i>		<i>teljesített kiad. 2023</i>		<i>összesen .</i>	
	<i>Ft</i>	<i>%</i>	<i>Ft</i>	<i>%</i>	<i>Ft</i>	<i>%</i>
Személyi juttatások járulékai	71.000	10,2			71.000	10,2
Üzemeltetési anyag	148.700	21,4	45.986	6,6	461.935	28,0
Egyéb szolgáltatások	289.024	41,7	22.278	3,2	53.053	44,9
Fentiekkel kapcs. előz.ÁFA	94.921	13,7	12.416	1,8	107.337	15,6
Egyéb dologi kiadások			9.000	1,3	9.000	1,3
<i>Kiadások összesen</i>	<i>603.645</i>	<i>87,1</i>	<i>89.680</i>	<i>12,9</i>	<i>693.325</i>	<i>100,0</i>

A támogatás felhasználása 2023. december 31-ig megtörtént. A támogatás elszámolására a jogszabályokban előírt - 2024. március 15-i – határidő figyelembe vételével 2024. március 14-én került sor. Az elszámolás a költségvetési törvény 10. számú mellékletében meghatározott szabályok szerint történt. Az elszámolásban feltüntetett adatok megegyeznek a főkönyvi és analitikus nyilvántartásokban szereplő adatokkal. A nyilvántartásokban szereplő valamennyi adat szabályszerű alapbizonylattal (számla, egyéb bizonylat) alá van támasztva.

**Paszab Község Roma Nemzetiségi
Önkormányzata
4475 Paszab, Fő út 9.**

Iktsz: 912/2025.

**Tájékoztatás
vagyonnyilatkozat tételről**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 103. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a törvény 2. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

Vagyonnyilatkozatot köteles tenni a képviselővel közös háztartásban életvitelszerűen, gazdasági közösségben élő házaspár vagy élettárs, valamint gyermek.

A vagyonnyilatkozatokat mindig a kitöltés időpontjában meglévő teljes vagyonról kell tenni.

A vagyonnyilatkozat-tétel elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.

A vagyonnyilatkozatokat mindig a kitöltés időpontjában meglévő teljes vagyonról kell tenni.

A vagyonnyilatkozatokat a Nemzetiségi Önkormányzat SZMSZ-ében foglaltaknak megfelelően Jónás Attila és Jakocska János képviselő ellenőrzi.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően 2025. január 31-ig 5 megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselő maga és az érintett hozzátartozói vonatkozásában leadta vagyonnyilatkozatát, melyeket nyilvántartásba vettem. Egyidejűleg a 2024. évi vagyonnyilatkozatokat az érintettek részére visszaadtuk.

A leadott vagyonnyilatkozatokat a jegyző tartja nyilván, és a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal Paszabi Kirendeltségén található széfben tároljuk.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatást szíveskedjen elfogadni.

Paszab, 2025. február 6.



HATÁROZATI JAVASLAT

Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

..../2025.(....) határozata

a vagyonyilatkozat tételről szóló tájékoztató elfogadásáról

Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület tagjainak 2025. évi vagyonyilatkozat-tételével kapcsolatban elhangzott tájékoztatót tudomásul vette.

Határozati javaslat
Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025.(...) határozata
az Ibrány Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködési megállapodás
megkötéséről

Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Ibrány Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával a határozat melléklete szerinti együttműködési megállapodást köt.

Felhatalmazza az elnököt az együttműködési megállapodás megkötésére.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött

Egyrészről: Ibrány Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (4484 Ibrány, Kossuth Lajos utca 27.)

képviseli: Tóth József elnök (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

másrészről: Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat (4475 Paszab Fő út 9.) Képviseli: Németh

István elnök (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

Között az alábbi feladatok közös ellátására és alábbi feltételekkel:

- 1.) Mindkét fél vállalja, hogy egymást rendezvényeit látogathatja, azok szervezésében szükség szerint résztvehet, illetve támogathja humán erőforrással, esetenként.
- 2.) Együttműködő felek hazai, és EU-s pályázatokra közösen pályázhatnak, egymást segíthetik pályázat benyújtásában, illetve azok pénzügyi teljesítést nem igénylő megvalósításában.
- 3.) Együttműködő felek arra töreksenek, hogy az általuk képviselt társadalmi csoportok váljanak nyitottá egymás felé, ezzel hozzák közelebb a feleket egymáshoz annak érdekében, hogy a résztvevők ismerjék fel sztereotípiákat és előítéleteiket, ezeknek tudatában legyenek, illetve ezeket kezelni is képesek legyenek a mindennapi helyzetekben.
- 4.) Az együttműködők kijelentik, hogy a program megvalósítása során rendszeresen információt cserélnek egymással az esetleges tapasztalatokról, továbbá kijelentik, hogy a programban legjobb tudásuknak megfelelően közreműködnek.

Ezen megállapodás kifejezi az aláírók azon szándékát, hogy a jövőben szervezettel együttműködnek a sikeres munkavégzés érdekében.

Határozati javaslat
Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025.(...) határozata
a Nyíregyházi Rendőrkapitánysággal együttműködési megállapodás megkötéséről

Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nyíregyházi Rendőrkapitánysággal a határozat melléklete szerinti együttműködési megállapodást köt.

Felhatalmazza az elnököt az együttműködési megállapodás megkötésére.

NYÍREGYHÁZA

PASZAB KÖZSÉG ROMA

RENDŐRKAPITÁNYSÁG

NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

Ikt.száma:

Ikt.száma:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött a **Nyíregyháza Rendőrkapitányság** (a továbbiakban: Nyíregyháza Rendőrkapitányság) (székhely: 4400 Nyíregyháza, Stadion utca 1-5., képviseli: Illés Tamás r. alezredes, mb. rendőrkapitány),

másrészről **Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (székhelye: 4475 Paszab, Fő út 9., képviseli: Német István elnök, együttes felek (a továbbiakban: felek) az alábbi együttműködési megállapítást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik.

I.

Megállapodás célja

1. Az együttműködés célja a Felek közötti konfliktus- és előítélet- mentes viszony megteremtése, a párbeszéd javítása, melynek fő területei: a bűnmegelőzés, az elkövetővé és áldozattá válás elkerülése, az ismeretterjesztő kommunikáció, valamint a Felek képviselőinek együttműködése.
2. A megállapodás, valamint az annak alapján létrejött programok és rendezvények nem érintik a büntetőeljárásról szóló, 2017. évi XC. törvény, a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény, a Rendőrről szóló 1994. évi XXXIV. törvény, valamint egyéb jogszabályok által szabályozott, konkrét eljárások kapcsán felmerült kérdéseket. Az együttműködés nem ad alapot az egyedi ügyekben történő beavatkozásra.

3. A kapcsolattartás során a roma nemzetiség érdekében történő hivatalos képviselőre az együttműködési megállapodást aláíró Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy akadályoztatása esetén elnök-helyettese, illetve a képviselőjükben írásos meghatalmazás birtokában eljáró személyek jogosultak. Az együttműködő Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást az időközben bekövetkezett személyi változásokról.

II.

A Nyíregyházi Rendőrkapitányság vállalja

1. A megállapodással kapcsolatban felmerült kérdéseket koordinálja a helyi sajátosságok figyelembe vételével.
2. A személyi állomány oktatása, továbbképzése során fokozott figyelmet fordít a roma nemzetiségre vonatkozó társadalomtörténeti és szociológiai ismeretek bővítésére, valamint konfliktuskezelési tréningeken való részvételére.
3. A roma származású középiskolás fiatalok rendőrré válásának elősegítése érdekében folyamatosan tájékoztatja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselőjét a kiírt pályázati lehetőségekről.
4. Megvizsgálja a közös programok pályázati lehetőségét. Tájékoztatja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselőjét a saját területén megvalósítandó programokról.
5. A hatékony és eredményes együttműködés érdekében a személyi állományt tájékoztatja a Megállapodás megkötésének tényéről, lényegi tartalmáról, valamint a meghatározott jogokról, kötelezettségekről.

III.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat vállalja

1. A Nyíregyháza Rendőrkapitányság Ibrány Rendőrőrs illetékességi területén lévő nemzetiségi önkormányzatok vezetőivel konzultálva elősegítik konkrét bűnügyek, vagy szűkséghelyzetek esetén az esetlegesen kialakult konfliktushelyzetek normalizálását, a felfokozott kedélyes csillapítását. Ugyanakkor a rendelkezésükre álló információkkal hozzájárulnak a rendőrség eredményes felderítő munkájához.

2. Együttműködik a Nyíregyháza Rendőrkapitánysággal a bűnözés, az elkövetővé és áldozattá válás megelőzését célzó programok szervezésében és lebonyolításában.
3. Törekszik a roma nemzetiség körében kialakuló előítéletek csökkentésére, hogy az esetlegesen kifogásolhatóan fellépő rendőrökkel szemben felmerülő ellenérzés ne vetüljön a jogszerűen és szakszerűen intézkedő állomány tagjaira.
4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat szorgalmazza, hogy a roma képviselők napi kapcsolatot alakítsanak ki Paszab község lakosságával, tegyék feladatukká a rendőrség szakemberei által megfogalmazott ismeretanyag (társadalmunk normái, szabályai, jogi ismeretek, a bűncselekmények elkerülhetőségeinek lehetőségei, módszerei) eljuttatását a roma nemzetiséghez.
5. Tekintélyét és lehetőségeit felhasználva a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vezetősége igyekezzon visszaszorítani a bűncselekmények megvalósulását elősegítő jelenségeket és magatartásmódokat.

IV.

A felek közösen vállalják

1. A már jól bevált gyakorlatnak megfelelően a rendőrség és a roma nemzetiség közötti viszony közvetlenebbé tétele érdekében közös vetélkedőket, sport- és egyéb rendezvények szervezését.
2. Az előzőekben felsorolt programokat és feladatokat minden esetben a helyi sajátosságok figyelembe vételével valósítják meg.
3. A zökkenőmentes munkakapcsolat érdekében Felek kapcsolattartói folyamatosan egyeztetnek a felmerülő kérdésekben és arról vezetőiket haladéktalanul tájékoztatják. A Megállapodásban foglaltak eredményes végrehajtása érdekében a Felek kijelölt kapcsolattartóik útján az alábbiak szerint folyamatos kapcsolatot tartanak:

- a.) A helyi rendőri szerv részéről: Szűcs István Tibor r. alezredes a Nyíregyháza Rendőrkapitányság Ibrány Rendőrőrs őrsparancsnoka (e-mail: szucsI@szabolcs.police.hu, telefon: 06/42 200-116, 06-20 808-66-61)
- b.) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat részéről Németh István a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke. (e-mail: nemethistvan1973@gmail.com, telefon: 06/20 542-3776)
4. A Felek közösen vállalják, hogy a kapcsolattartásra jogosult képviselő személyében bekövetkezett változásról a másik Felet soron kívül írásban tájékoztatják, kezdeményezve ezzel egyidejűleg a Megállapodás megfelelő módosítását.
5. A Felek vállalják, hogy az együttműködés tárgykörét érintően szervezett konferenciára, értekezletre, megbeszélésekre kölcsönösen meghívják egymást, illetve az ezeken a területeken jelentkező tendenciákról, összegyűjtött tapasztalataikról folyamatosan információt cserélnek.
6. A Felek az együttműködés kapcsán felmerült vitás kérdésekről közvetlenül egyeztetnek, annak tapasztalatait folyamatosan értékelik.
7. Jelen megállapodás során a meghatározott feladatok ellátásának elősegítése érdekében lehetőség szerint egymás használatába/birtokába adhatók azok a tárgyi eszközök, felszerelési tárgyak, amelyek a programok és feladatok hatékony végrehajtását elősegítik.

V.

Adatvédelem

1. A Felek vállalják, hogy
- a) az egymásnak átadott információkat a vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési előírásoknak megfelelően kezelik;
 - b) biztosítják azt, hogy a megállapodás tartalma, lényegi elemei a saját szerveik, szervezeti egységek előtt ismert legyen;
 - c) a Megállapodásban foglaltak végrehajtására intézkednek.

VI.

A Megállapodás módosítása, felmondása

1. A Felek a Megállapodást 2029. augusztus 31-ig meghatározott időre kötik azzal, hogy azt bármelyik Fél jogosult a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal – annak kézhezvételétől számított 30 napos határidővel – felmondani.
2. A felek az együttműködést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal – első alkalommal 2025. január 30-ig – közösen értékelik, egyeztetnek a következő időszak közös tevékenységéről, szükség szerint javaslatot tesznek a Megállapodás módosítására.
3. A felek a Megállapodást közös megegyezéssel bármikor módosíthatják, a módosításra vonatkozóan javaslatot bármely fél kezdeményezheti.
4. A Megállapodás megszűnése esetén a Felek kötelesek azokat a tárgyi eszközöket, felszerelési tárgyakat a másik félnek visszaszolgáltatni, amelyeket a jelen Megállapodásban meghatározott feladatok ellátásának elősegítése érdekében egymás használatába/birtokába vannak.

VII.

Záró rendelkezések

1. A Megállapodás a Felek által történő aláírás napján lép hatályba.
2. A Felek vállalják, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egyeztetés útján rendezik.
3. Jelen Megállapodás négy eredeti példányban készül, négy oldalból áll, melyet a Felek elolvasást és együttes értelmezést követően, mint akaratukkal minden megegyezőt írnak alá. A Feleket 2-2 eredeti példány illeti meg.

