

Határozati javaslat
Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-Testületének
.../2025.(...) határozata
Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-Testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (a továbbiakban: Njtv.) 113.§ a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) alkotja:

1. Általános rendelkezések

- 1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat hivatalos elnevezése, székhelye, illetékességi területe:
Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
4475 Paszab Fő út 9.
Paszab Község közigazgatási területe
- 1.2. A Képviselő-testületének hivatalos elnevezése:
Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
- 1.3. A Nemzetiségi Önkormányzat rövidített elnevezése: PKRNÖ
- 1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnevezést. Lenyomatát e szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
- 1.5. A nemzetiségi önkormányzat címerével ellátott körbélyegző, a nemzetiségi önkormányzat ülései, jegyzőkönyveinek, határozatainak, más bel- és külföldi önkormányzati kapcsolatokban protokolláris célból, illetve szerződések, megállapodások hitelesítésekor, valamint az önkormányzat belső működésével kapcsolatos rendelkezések, kitüntető oklevelek hitelesítésekor használható. A bélyegző használatára az elnök, elnökhelyettes jogkörében eljárva jogosult.
- 1.6. A Képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.
- 1.7. A Képviselő-testület tagjainak névsorát a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. melléklete tartalmazza.
- 1.8. A Képviselő-testület állandó bizottságot nem hoz létre.
- 1.9. A vagyonynyilatkozatokat Jakocska János és Jónás Attila képviselő ellenőrzi és a jegyző tartja nyilván.
- 1.10. A Képviselő-testület nem ruházza át hatásköreit.
- 1.11. A Képviselő-testület elnökének, elnökhelyettesének, képviselőjének tiszteletdíjat nem állapít meg.
- 1.12. Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása:
841106 Helyi Nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
Az alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

- 084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
- 083080 Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása
- 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

1.13.A nemzetiségi önkormányzati feladatellátás során keletkező iratok iratkezelésének szervezeti rendjét a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata szabályozza.

A nemzetiségi önkormányzati feladatellátás során az iratkezeléssel és az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat és hatásköröket a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata tartalmazza. A nemzetiségi önkormányzati feladatellátás során keletkező iratok felügyeletét a jegyző látja el.

2. A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladat és hatáskörök

2.1. A nemzetiségi önkormányzat feladatait és hatásköreit az Njtv. 113-115.§-ai tartalmazzák.

2.2. A nemzetiségi önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha:

- a) ellátása nem sérti más települések érdekeit,
- b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
- c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
- d) ellátásához szükséges feltételek fennállnak.

2.3. A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni. Az előkészítő eljárás lefolytatásáról az elnök gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat. Az önként vállalt feladatok ellátása tekintetében az éves költségvetési határozatban – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell dönteni.

3. A nemzetiségi önkormányzat testülete

3.1.A nemzetiségi önkormányzat feladatait a képviselő-testület és az elnök látja el.

3.2. A települési önkormányzat által létrehozott önkormányzati hivatal – saját szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon, figyelemmel a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltakra – a települési nemzetiségi önkormányzat munkáját segíti.

3.2.Az önkormányzati hivatal segítségnyújtását a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglalt kérdésekben kezdeményezi.

4.A Képviselő-testület működése

4.1.A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye, a Képviselő-testület esetenként dönt arról, hogy ülését a székhelyétől eltérő helyen tartja meg.

4.2.A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott ütemezés szerint évente legalább négy ülést tart.

4.3.A munkatervre javaslatot tehetnek a Képviselő-testület tagjai és a jegyző.

4.4.A Képviselő-testület munkatervét az elnök állítja össze, melyet a munkatervet megelőző év december 31. napjáig terjeszt a Képviselő-testület elé.

4.5.A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülés időpontját (hónap),
- b) a tervezett napirendi pontokat,
- c) a tervezett napirendi pontok előterjesztőjét,
- d) az előkészítésben részt vevő személyek megnevezését,
- e) az előterjesztések leadásának határidejét.

4.6.A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselőket,
- b) a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét,
- c) Paszab Község polgármesterét.

4.7.Előterjesztésnek minősül:

- a) határozati javaslat,
- b) beszámoló,
- c) jelentés,
- d) tájékoztató,
- e) önálló indítvány,
- f) levél,
- g) megkeresés.

4.8.A Képviselő-testület ülésére az előterjesztés általában írásban kerül benyújtásra. Ha a napirend ténybeli és jogi elbírálása egyszerű, szóbeli előterjesztés alapján kerülhet tárgyalásra.

4.9.Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

4.10.Az előterjesztést a munkatervben meghatározott előterjesztő, a munkatervben megjelölt határidőre köteles elkészíteni, úgy, hogy a szükséges egyeztetésre megfelelő idő álljon rendelkezésre.

4.11.Az előterjesztés – a tájékoztató és az egyedi ügyek kivételével – két részből áll:

- a) a téma kifejtését, elemzését, értékelését tartalmazó részből,
- b) a határozati javaslatból.

4.12. A Képviselő-testület ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.

4.13. Az elnöki és az elnök-helyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy az elnök és az elnök-helyettes tartós akadályoztatása esetén a korelnök jogosult a testület összehívására és vezetésére.

4.14. A munkatervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül.

4.15. A rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést az elnökhöz kell írásban benyújtani, aki az ülést az indítványban javasolt időpontra, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra hívja össze.

4.16. Az elnök rendkívüli ülést hívhat össze 4.15. pontban foglalt eseten kívül:

- a) halasztást nem tűrő esetekben,
- b) ha a Képviselő-testület döntésének hiánya az Önkormányzat működését akadályozná, veszélyeztetné,

c) a döntés későbbi időpontban történő meghozatala tárgytalanná válna.

4.17. A rendes ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontok írásos előterjesztéseit magyar nyelven kell elkészíteni és a képviselőknek, az ülést megelőzően legalább 5 nappal kell megküldeni. A határidő számításnál az anyagok kézbesítésének napját kell kezdő napnak tekinteni. A rendes ülés meghívóját a Hivatal hirdetőtábláján az ülés előtt legalább 5 nappal ki kell függeszteni azzal, hogy a napirendek anyaga a Hivatalban a jegyzőnél megtekinthető.

4.18. A Képviselő-testület alakuló ülését az általános önkormányzati választás eredményének jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül tartja meg.

A Képviselő-testület alakuló ülését a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze és a legidősebb megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig. Az alakuló ülést az elnök megválasztásáig a Helyi Választási Bizottság elnöke vezeti. Az alakuló ülésen az első napirendi pontban a Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a testület tagjai választásának eredményeiről.

4.19. A nemzetiségi önkormányzat elnökének személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet. Az elnök – megválasztása után – javaslatot tesz az elnökhelyettes személyére a képviselők közül.

4.20. A nemzetiségi önkormányzat ülésének meghívója tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját (év, hónap, nap) kezdési időpontját,
- b) a napirendi pontok megjelölését,
- c) a napirendi pontok előterjesztőit,
- d) az ülés rendkívüli, rendes, alakuló voltának megjelölését,
- e) az elnök aláírását.

4.21. A Képviselő-testület ülése szóban vagy telefonon is összehívható a 4.16. pontban foglalt esetekben.

4.22. A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály teszi kötelezővé, vagy akinek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

4.23. A határozatképtelen ülést 8 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslathoz készült előterjesztéseket nem kell ismételt megküldeni a képviselők számára.

4.24. Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) megállapítja a bejelentés alapján és a bejelentés nélkül távolmaradó képviselőket,
- c) az ülés további szakaszában is vizsgálja a határozatképességet,
- d) a határozatképtelen ülést elnapolja,
- e) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére,
- f) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- g) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- h) napirendi pontonként megnyitja a vitát,
- i) engedélyezi a kérdések feltevését, a hozzászólások, vélemények kinyilvánítását,
- j) lezárja a vitát, lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- k) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- l) gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról,
- m) szünetet rendelhet el,
- n) bezárja az ülést.

4.25. A meghívóban nem szereplő napirend felvételéről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz. Az ülés napirendi pontjainak elfogadásáról a módosítással egyben a Képviselő-testület határozatot hoz. A jegyzőkönyv-hitelesítő személyéről a Képviselő-testület a napirend elfogadását követően hoz határozatot.

4.26. A települési nemzetiségi önkormányzat tagja a helyi nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.

4.27. A nemzetiségi önkormányzat ülésén a hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.

4.28. A hallgatóság számára a hozzászólási jogot az ülésvezető biztosítja.

4.29. A napirendi pont előterjesztőjéhez a képviselők és tanácskozási joggal meghívottak, kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt válaszolni kell. A vita lezárására, vagy a hozzászólás időtartamának korlátozására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.

4.30. A hozzászólások befejezése után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, a határozati javaslat módosítására, kiegészítésére érkezett javaslatokra.

4.31. A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a napirendi pontot érintően törvényességi észrevételt kíván tenni.

4.32. Az ülésvezető a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:

- a) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését zavaró képviselőt,
- b) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket, megismétlő hozzászólót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót,
- c) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a Képviselő-testület tekintélyét sértő kifejezést használ,
- d) tartós rendzavarás, állandó lárma vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén az ülés vezetője az ülést felfüggeszti. Ha a felfüggesztés után újból megnyitott ülésen a rendzavarás megismétlődik, az ülést berekeszti és a még le nem zárt napirendek tárgyalását a soron következő ülésre napolja;
- e) a megjelent állampolgárokat a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén rendre utasítja, figyelmezteti. Ismétlődő rendzavarás esetén az érintett állampolgárt a terem elhagyására kötelezi.

4.33. Az ülésvezető a rendfenntartás érdekében tett, indokolt intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

4.34. A Képviselő-testület nyilvános ülésén megjelenő állampolgárok a részükre kijelölt helyen foglalnak helyet.

4.35. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen” majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásokra vonatkozó elnöki kérdésekre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az ülésvezető hirdeti ki a határozatot.

4.36. A Képviselő-testület minősített többséget igénylő döntéseinek körét – a törvényben szabályozottakon túl – nem bővíti.

4.37. A képviselő-testület a titkos szavazást egyszerű szótöbbséggel rendeli el.

- 4.38. A titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület 2 települési nemzetiségi önkormányzati képviselőt választ a tagjai közül.
- 4.39. A titkos szavazás szavazólap és urna igénybevételével történik.
- 4.40. A szavazás lebonyolítására megválasztott két képviselő összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, majd a szavazás eredményéről tájékoztatják a Képviselő-testületet.
- 4.41. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza: a szavazás helyét, idejét, a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét, a titkos szavazás rendjét, a szavazás eredményét, a bizottság tagjai és a jegyző aláírását.
- 4.42. A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- 4.43. Név szerinti szavazást rendelhet el az ülésvezető a Képviselő-testület bármely tagja kérelmére. A kérdésben a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 4.44. A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző ábécé sorrendben felolvassa az ülésen jelen lévő képviselő-testületi tagok nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- 4.45. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, melyet az elnök és a jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá.
- 4.46. A Képviselő-testület döntései határozatok.
- 4.47. A határozatok címének sablonja az alábbi:
- „Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../...(...) határozata
[Tárgy]-ról”
- 4.48. A Képviselő-testület üléséről magyar nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 4.49. A Képviselő-testületi ülésekről egy példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, külön a zárt és külön a nyilvános ülésekről, melyeket elkülönítetten kell kezelni az adatvédelmi szabályok betartásával. A jegyzőkönyvet a jegyző kezeli.
- 4.50. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik az ülést követő 15 napon belül és a jegyzőkönyvet a vármegyei kormányhivatalnak az elnök küldi meg.

5. Közmeghallgatás

- 5.1. A nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete évente egyszer közmeghallgatást tart.
- 5.2. A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről a lakosságot HIRDETMÉNY útján az ülés időpontja előtt legalább 15 nappal tájékoztatni kell. A hirdetményt a települési önkormányzat honlapján, illetve a település hirdetőtábláin kell kifüggeszteni.
- 5.3. A közmeghallgatás helyéről, idejéről és napirendjéről a Képviselő-testület határoz.
- 5.4. A közmeghallgatáson az elnök beszámol a nemzetiségi önkormányzat éves munkájáról, valamint tájékoztatást ad a következő évi tervekről.
- 5.5. A közmeghallgatásra meg kell hívni a települési önkormányzat fenntartásában működő intézmények vezetőit is.
- 5.6. A közmeghallgatásról készült jegyzőkönyvet az elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

6. A helyi önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás szerinti működési feltételek

6.1. Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete a rendelkezésre álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

a) A települési önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek, közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal Paszabi Kirendeltségén, igény szerint az önkormányzat tulajdonában lévő 50 fő befogadását meghaladó teremben. Lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megrendezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, és a jegyzővel.

b) A települési önkormányzat a Hivatal bevonásával biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésnek megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

c) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző részt vesz.

d) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatal bevonásával biztosítja.

e) A Képviselő-testület üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele, egyéb adminisztrációs feladatok) a jegyző a Hivatal adminisztratív munkatársainak bevonásával biztosítja.

f) A Képviselő-testület a Hivatal által szükség szerint biztosítja a jelnyelv, illetve a speciális kommunikációs rendszer használatát, amennyiben az erre vonatkozó kérelmet a Nemzetiségi Önkormányzat legalább 5 munkanappal az igénybevétel időpontja előtt jelzi.

g) A jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén, és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

7. A kötelezettségvállalás szabályai

7.1. A kötelezettségvállalás rendje:

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettséget vállalni, illetve utalványozni összeghatárra tekintet nélkül.

Kötelezettséget vállalni a 368/2011.(XII.31.) Kormányrendeletben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően lehet.

7.2. Pénzügyi ellenjegyzés

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal Vagyongazdálkodási Csoportvezetője jogosult.

Kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

7.3. A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására jogosult nemzetiségi önkormányzati képviselő a kötelezettségvállaló, vagy az általa írásban kijelölt képviselő az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

7.4. Érvényesítés

Az érvényesítést a Hivatal ezzel megbízott, legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező köztisztviselője végzi.

7.5. Utalványozás

A nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásainak bevételei beszédésének elrendelésére, utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintete nélkül.

Utalványozni csak az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli engedéllyel lehet.

7.6. Összeférhetetlenségi szabályok

Az összeférhetetlenségi szabályok tekintetében alkalmazni kell az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 60.§-ában foglaltakat.

7.7. Kötelezettségvállalás nyilvántartása

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell, annak nyilvántartásba vételéről.

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell, annak nyilvántartásba vételéről.

A nyilvántartás tartalmazza legalább

- a) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség sorszámát, az azt tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, kivéve, ha a pénzügyi ellenjegyzés nem szükséges,
- b) a kötelezettségvállalást, más fizetési kötelezettséget tanúsító dokumentum megnevezését, iktató- vagy érkeztető számát, keltét,

- c) a jogosult azonosításához és a pénzügyi teljesítéshez szükséges adatokat, amennyiben azok ismertek
- d) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség tárgyát, összegét (értékét) az egységes rovatrend rovatai szerint,
- e) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség évek szerinti megoszlását, a költségvetési évben a pénzügyi teljesítési határidőket dátum szerint, hogy abból az Áht. és Ávr. szerinti finanszírozási, likviditási terv összeállítható legyen,
- f) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség módosulásait (pl. fizetési határidő változása, utólag kapott engedmények stb.), az azokat tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, ha pénzügyi ellenjegyzés szükséges,
- g) a pénzügyi teljesítések dátumát, összegét, egységes rovatrend szerint besorolását, az utalványozás Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti dokumentumának azonosításához szükséges adatokat,
- h) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség végleges vagy nem végleges jellegét, végleges kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén annak és módosulásai, a pénzügyi teljesítési adatok könyvviteli számlákon történő elszámolásának időpontjait és a könyvviteli számlák megnevezését,
- i) devizában fennálló kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség és annak módosulásai (ideértve az átértékelést is) összegét a forint mellett devizában is, a nyilvántartásba vételi árfolyamot, a mérlegfordulónapi árfolyamot, a Gst. szerinti adósságot keletkeztető ügylet esetén az adósságelemek számítása során alkalmazandó árfolyamot,
- j) váltóval kiváltott kötelezettség esetén a váltó kibocsátásának és a lejáratának idejét, a váltóval kiváltott kötelezettség összegét, a váltóban foglalt kamatot, a váltó bemutatásával, lejáratával, kifizetésével kapcsolatos adatokat, és
- k) az esetleges egyéb megjegyzéseket.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Közös Önkormányzati Hivatal Vagyongazdálkodási Csoportjának pénzügyi ügyintézője vezeti.”

8. Pénzforgalmi számla feletti rendelkezés szabályai

8.1. Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata az OTP Bank Nyrt Nyíregyházi Fiókjában vezeti számláját. Számlaszáma: 11744003-16824461.

8.2. A pénzforgalmi számla feletti rendelkezés:

A számláról történő átutalás, a bankszámláról történő készpénz felvételhez az elnöknek és a jegyzőnek egyidejű aláírására van szükség. Aláírási jogosultsággal rendelkező személyek:elnök és Bakos Tóth Ildikó jegyző.

9.A nemzetiségi önkormányzat költségvetése, vagyona

9.1.A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

9.2. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, szabályszerűségéért az elnök felelős.

9.3. A képviselő-testület saját hatáskörében határozza meg

- a) a Njtv-ben szabályozottak szerint a vagyonának használatát,
- b) költségvetését, zárszámadását.

9.4. A költségvetés, a vagyonkezelés és a zárszámadás a mindenkori hatályos pénzügyi és adójogszabályok előírásai szerint történik.

9.5.A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adnak.

9.6.A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

10. A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatai

10.1. A nemzetiségi önkormányzat feladatai megvalósítása érdekében együttműködik és hivatalos kapcsolatos tart fenn:

a) Paszab Község Önkormányzatának Képviselő-testületével, tisztségviselőivel, az önkormányzat által fenntartott önkormányzati intézményekkel,

aa) a nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületi ülésein,

ab) a jegyzővel, vagy az általa megbízott köztisztviselővel egyeztetést folytat a nemzetiségi önkormányzat jogszerű működése céljából,

ac) kapcsolatot tart fenn az oktatási-köznevelési intézményeinek vezetőivel elsősorban kulturális, szabadidős és sportrendezvények tárgyában.

b) Magyarországon más település Roma Nemzetiségi Önkormányzataival, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, melynek keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy a Képviselő-testület által megbízott képviselője részt vesz és képviseli az Önkormányzatot az általuk fontosnak tartott értekezleteken, gyűléseken, kiállításokon és rendezvényeken, melyre meghívást kapnak,

c) Országos Roma Nemzetiségi Önkormányzattal,

ca) a nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása során együttműködési az Országos Roma Nemzetiségi Önkormányzattal,

cb) rendszeresen egyeztet a települési nemzetiségi önkormányzatokat érintő pályázati lehetőségekről,

cc) segítséget kér a pályázatok elkészítéséhez.

d)a helyi roma nemzetiségi hagyományápolás területén szerepet játszó társadalmi szervezetekkel,

da) a nemzetiségi kulturális értékek továbbadása, és ápolása céljából részt vesz az ilyen irányú programok szervezésében,

db) a képviselő-testület – közös érdekek alapján – feladatának tekinti és szorgalmazza a megye önszerveződő közösségeivel az érdemi együttműködést.

10.2. A kapcsolattartás módja írásban, elektronikusan, személyesen.

11. Záró rendelkezések

11.1. Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata 2025. február 1. napján lép hatályba.

11.2. Hatályát veszíti Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló/2024.(.....) határozat.

Paszab, 2025.....

.....
elnök

1. Melléklet

Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzőlenyomata:

2. Melléklet:

Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai:

Jakocska János

Jónás Attila

Német István

Németh János

Váradi Péter

Határozati javaslat

**Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025.(.....) határozata
az általános iskolai körzethatár és a pedagógiai szakszolgálat körzethatár
véleményezéséről**

Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (8) bekezdése és nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdései alapján elfogadja, hogy az Ibrányi Árpád Fejedelem Általános Iskola Paszabi Turi Sándor Tagintézménye iskolai körzethatára Paszab Község közigazgatási területe.
2. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (8) bekezdése és nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdései alapján elfogadja, hogy Paszab vonatkozásában a kijelölt pedagógiai szakszolgálat a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Ibrányi Tagintézménye (4484 Ibrány, Lehel út 59.)



Nyíregyházi Tankerületi Központ

**Valamennyi érintett települési
Önkormányzat**

Iktatószám: TK/153/07145-5/2024
Ügyintéző: Csapó Gabriella
Telefon: (42) 795-231
Melléklet: 1 db

Székhelyén

**Polgármester Asszony/Úr
Jegyző Asszony/Úr
részére**

**Tárgy: Pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzet tervezetéről szóló
tájékoztatás**

**Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!**

Tájékoztatom, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50.§ (8) bekezdése értelmében a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá **a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét.**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § (1) bekezdése alapján a felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központ beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét.

Tankerületi Központunk jelen levelével tájékoztatja az illetékességi területén működő **települési önkormányzatokat**, általános iskolákat valamint az Nkt. 50.§ (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

Az EMMI rendelet 24.§ (1a) bekezdése szerint **a települési önkormányzat a véleményéről**, a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról **február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.**

Az EMMI rendelet 24.§ (1b) bekezdése szerint az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja az települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50.§ (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslattétel esetén a

tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

A fenti jogszabályok figyelembevételével tisztelettel kérem Önt, hogy **véleményét 2025. február 15. napjáig** a Nyíregyházi Tankerületi Központ nyiregyhaza.tanugyk@kk.gov.hu e-mail címére szíveskedjen megküldeni.

A jelen levél mellékleteként csatolásra került táblázat adataiból tájékozódhat a Pedagógiai szakszolgálatok működési körzetének tervezetéről.

Kérem, hogy a tájékoztató levélben meghatározott határidőt szíveskedjen betartani.

Segítő együttműködésüket köszönöm.

Nyíregyháza, 2024. november 20.

Üdvözlettel:



Pécsi Beáta Ágnes
tankerületi igazgató

4. sz. melléklet	
Pedagógiai szakszolgálatok működési körzetei Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye 2025. Pedagógiai szakszolgálat neve Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Pedagógiai szakszolgálat címe 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 27. OM azonosító 202803 Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíregyházi Tagintézménye 4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 4-10	
Működési körzet	Apagy, Kálmánháza, Kótaj, Nagycserkesz, Napkor, Nyíregyháza, Nyírpazony, Nyírtelek, Nyírtura, Rakamaz, Sényő, Szabolcs, Tímár, Tiszanagyfalu, Újfehértó
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Baktalórántházai Tagintézménye 4561 Baktalórántháza, Vasút utca 7.	
Működési körzet	Baktalórántháza, Besenyőd, Laskod, Levelek, Magy, Nyíribrony, Nyírfákó, Nyírkércs, Ófehértó, Petneháza, Ramocsaháza, Rohod
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Csengeri Tagintézménye 4765 Csenger, Kossuth u. 2.	
Működési körzet	Csenger, Csengersima, Csengerújfalu, Gacsály, Komlódtótfalu, Pátyod, Porcsalma, Szamosangyalos, Szamosbecs, Szamostatárfalva, Tyukod, Ura
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Fehérgyarmati Tagintézménye 4900 Fehérgyarmat, Tömöttvár u. 3.	
Működési körzet	Fehérgyarmat, Botpalád, Cégénydányád, Csaholc, Császló, Csegöld, Damó, Fülesd, Garbolc, Gyúgye, Hermánszeg, Jáknajtis, Kérszemjén, Kisar, Kishódos, Kisnamény, Kispalád, Kisszekerés, Kőlcse, Kőmörö, Magosliget, Mánd, Méhtelek, Milota, Nábrád, Nagyar, Nagyhódos, Nagyszekerés, Nemesborzova, Olcsavaapáti, Panyola, Penylge, Rozsály, Sonkád, Szamossályi, Szamosújlak, Szatmárcseke, Tiszabecs, Tiszacsécse, Tizsakóród, Tisztaberek, Tivadar, Tunyogmatolcs, Túrístvándi, Túrricse, Uszka, Vámosoroszi, Zalta, Zsarován
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Ibrányi Tagintézménye 4484 Ibrány, Lehel u. 59.	
Működési körzet	Balsa, Buj, Gávavencsellő, Ibrány, Nagyhalász, Paszab, Tiszabercel, Tiszatelek
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kemecei Tagintézménye 4501 Kemece, Móricz Zsigmond u. 47.	
Működési körzet	Berkész, Beszterec, Demecser, Gégény, Kemece, Kék, Nyírbogdány, Nyírtét, Székely, Tiszarád, Vasmegyer
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kisvárdai Tagintézménye 4600 Kisvárd, Szent László u. 42.	
Működési körzet	Ajak, Anarcs, Dombrád, Döge, Fényeslitke, Gyulaháza, Jéke, Kékcse, Kisvárd, Lövöpetri, Mezőladány, Nyírkász, Nyírlövő, Nyírtass, Pap, Pátróha, Rétközberencs, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Tiszakanyár, Tornyospálca, Újdombrád, Újkenéz
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Mátészalkai Tagintézménye 4700 Mátészalka, Szatmár út 1.	
Működési körzet	Fábiánháza, Fülöpösdaróc, Géberjén, Győrtelek, Hodász, Jámi, Kántorjánosi, Kocsord, Mátészalka, Mérik, Nagydobos, Nagyecséd, Nyírcsaholy, Nyírkáta, Nyírmeggyes, Nyírpasznya, Ópályi, Ókorítófülpös, Ór, Papos, Rápoli, Szamoskér, Szamosszeg, Tiborszállás, Vaja, Vállaj
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykállói Tagintézménye 4320 Nagykálló, Szabadság tér 5-8.	
Működési körzet	Balkány, Biri, Bököny, Érpatak, Geszteréd, Kállósejmen, Nagykálló, Szakoly
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyírbátori Tagintézménye 4300 Nyírbátor, Báthori u. 20.	
Működési körzet	Bátorliget, Encsencs, Kisléta, Máriapócs, Nyírbátor, Nyírbétek, Nyírbogát, Nyírcsászár, Nyírdersz, Nyírgelse, Nyírgyulaj, Nyírlugos, Nyírmihálydi, Nyírpilis, Nyírvasvári, Önböly, Penészlek, Piricse, Pócspetri, Terem
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszavasvári Tagintézménye 4440 Tiszavasvári, Hétvezér utca 19.	
Működési körzet	Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlar, Tiszalök, Tiszavasvári
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vásárosnaményi Tagintézménye 4800 Vásárosnamény, Rákóczi Ferenc út 32.	
Működési körzet	Aranyosapáti, Barabás, Beregdaróc, Beregsurány, Csaroda, Gelénes, Gemze, Gulács, Gyüre, Hetefejércse, Ilk, Jánd, Kisvarsány, Lónya, Márokpapi, Mátyus, Nagyvarsány, Nyírmada, Olcsva, Pusztadobos, Tárpa, Tákos, Tiszaadony, Tizsakerecsény, Tizsaszalka, Tiszavid, Vámosatya, Vásárosnamény
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Záhonyi Tagintézménye 4625 Záhony, Alkotmány u. 29.	
Működési körzet	Benk, Eperjeske, Győröcske, Komoró, Mándok, Tiszabездé, Tiszamogyorós, Tiszaszentmárton, Tuzsér, Záhony, Zsurk

Paszab Község Roma Nemzetiségi
Önkormányzata Elnöke
4475, Paszab, Fő út 9. szám
Tel.: 42/204-700

.....⁴²⁰...../2025.

ELŐTERJESZTÉS

- a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi költségvetés módosításáról -

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024 évi költségvetési terv végrehajtása közben a kiadási oldalon új, eddig nem elegendő mértékben tervezett jogcímen merültek fel előirányzatot érintő tételek. A határozatba foglalt újonnan megjelenő kiadások teljesítése érdekében a dologi kiadások előirányzatát 708 688 forintban javaslom megállapítani, a K2 rovat (*Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*) előirányzatát 25 226 forint összeggel javaslom csökkenteni, és a beruházási kiadások előirányzata kapcsán 70 000 Ft-ot engedélyezni.

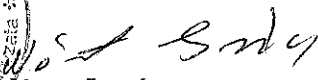
Az érintett módosításokat az 1-3 mellékletek tartalmazzák.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi költségvetés módosítását javaslatom szerint fogadja el.

Paszab, 2025. január 7.




Németh István
elnök

Határozati javaslat
Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025.(...) határozata
Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének
módosításáról

Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (2) bekezdésében, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2024. évi pénzügyi tervét, költségvetését az alábbiak szerint módosítja:

A 2024. évi költségvetésről szóló 11/2024.(II.13.) határozat 1-3. mellékletei helyébe jelen határozat 1-3 mellékletei lépnek.

Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
1	2	3	4
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)		
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása		
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás		
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása		
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása		
1.5.	Egyéb támogatás		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 640 000	1 420 760
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
4.	Működési bevételek		7
5.	Felhalmozási bevételek		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	1 640 000	1 420 767
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)	207 921	207 921
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről		
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése		
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	207 921	207 921
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.5.	Betétek megszüntetése		
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)	207 921	207 921
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	1 847 921	1 628 688

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
1	2	3	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 847 921	1 208 688
1.1.	Személyi juttatások	900 000	500 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	50 000	
1.3.	Dologi kiadások	897 921	708 688
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)		420 000
2.1.	Beruházások		420 000
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások		
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		
3.1.	Általános tartalék		
3.2.	Céltartalék		
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 847 921	1 628 688
5.	Finanszírozási kiadások (5.1.+5.2.)		
5.1.	Működési célú finanszírozási kiadások		
5.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások		
6.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+5.)	1 847 921	1 628 688

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	0	0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Nemzetiségi önkormányzati szinten)

foriniban !

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
1	2	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai			Személyi juttatások	900 000	500 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 640 000	1 420 760	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	50 000	
3.	Működési bevételek		7	Dologi kiadások	897 921	708 688
4.	Működési célú átvett pénzeszközök			Ellátottak pénzbeli juttatásai		
5.				Egyéb működési célú kiadások		
6.				Tartalékok		
7.				Költségvetési szervek finanszírozása		
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+12.)	1 640 000	1 420 767	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	1 847 921	1 208 688
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	207 921	207 921	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	207 921	207 921	Likviditási célú hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Kölcsön törlesztése		
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)			Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Betét elhelyezése		
21.	Értékpapírok bevételei					
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	207 921	207 921	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)		
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	1 847 921	1 628 688	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	1 847 921	1 208 688

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

	A	B	C	D	E	F
	Bevételek Megnevezése	2024. évi előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	Kiadások Megnevezése	2024. évi előirányzat	2024. évi módosított előirányzat
1						
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			Beruházások		420 000
3	1.-ből EU-s támogatás			1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
4	Felhalmozási bevételek			Felújítások		
5	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele			3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
6	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások		
7	Egyéb felhalmozási célú bevételek (önkorm műk tám-ból B1)			Tartalékok		
8						
9	Költségvetési bevételek összesen: (2.+4.+5.+7.)			Költségvetési kiadások összesen: (2.+4.+6.+8.)		420 000
10	Hidány belső finanszírozás bevételei (11+...+15)			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
11	Költségvetési maradvány igénybevétele			Hitelek törlesztése		
12	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
13	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
14	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése		
15	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
16	Hidány külső finanszírozásának bevételei (17+...+21)			Betét elhelyezése		
17	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai		
18	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
19	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
20	Értékpapírok kibocsátása					
21	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
22	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (10.+16.)			Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (10.+...+21.)		
23	BEVÉTEL ÖSSZESEN (9+22)			KIADÁSOK ÖSSZESEN (9+22)		420 000

határozati javaslat

Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2025.(.....) határozata

Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi munkatervéről

Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. évi munkatervét az alábbiak szerint elfogadja:

2025. február

1.) Előterjesztés Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Előterjesztő: Német István elnök

2.) Előterjesztés Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének megállapítására

Előterjesztők: Német István elnök, Bakos Tóth Ildikó jegyző

3.) Előterjesztés a májusi óvodai és iskolai ballagásra történő felkészülésre (szóban)

Előterjesztő: Német István elnök

4.) Előterjesztés a 2024. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadására

Előterjesztő: Bakos Tóth Ildikó jegyző

5.) Beszámoló a két ülés között történt eseményekről a tett intézkedésekről

Előterjesztő: Német István elnök

6.) Egyebek

2025. május

1.) Előterjesztés Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi zárszámadásának elfogadására

Előterjesztő: Német István elnök

2.) Beszámoló a két ülés között történt eseményekről a tett intézkedésekről

Előterjesztő: Német István elnök

3.) Egyebek

2025. szeptember

1.) Előterjesztés közmeghallgatás időpontjának, helyszínének meghatározására

Előterjesztő: Német István elnök

2.) Előterjesztés a kötelező felvételt biztosító általános iskolai körzethatárok véleményezésére

Előterjesztő: Német István elnök

3.) Beszámoló a két ülés között történt eseményekről a tett intézkedésekről

Előterjesztő: Német István elnök

4.) Egyebek

2025. november

1.) Előterjesztés a Mikulás és a Karácsony hagyományos megünneplésére

Előterjesztő: Német István elnök

2.) Beszámoló a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi munkájáról

Előterjesztő: Német István elnök

3.) Beszámoló a két ülés között történt eseményekről a tett intézkedésekről

Előterjesztő: Német István elnök

4.) Egyebek

2025 november: KÖZMEGHALLGATÁS

Határozati javaslat

Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2025.(.....) határozata

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Területi Roma Nemzetiségi
Önkormányzattal együttműködési megállapodás megkötéséről**

Paszab Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal a határozat melléklete szerinti együttműködési megállapodást jóváhagyja.

Együttműködési megállapodás

Amely létrejött egyrészről a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 9. 8/1 , képviseli: Rézműves József Csaba elnök, másrészről
(cím:
képviselet: elnök) között a mai napon és az alábbiak szerint.

A felek rögzítik, hogy jelen együttműködési megállapodás aláírásával megállapodnak abban, hogy:

- szoros együttműködésben segítik egymás munkáját
- az esetlegesen felmerülő konfliktus helyzetben, ami a roma nemzetiséget is érinti közvetítő szerep vállalása
- jogi segítségnyújtás
- egymás kölcsönös tájékoztatása
- rendszeresen információt cserélnek egymással az esetleges tapasztalatokról
- a legjobb tudásuknak megfelelően közreműködnek.

Az együttműködés tartalma: A felek a Magyarországon élő Roma (Cigány) Kulturális, Oktatási Esélyegyenlőségi, Sport, programjainak közös megvalósítására ilyen irányú pályázatok beadására, végrehajtására kötik megállapodásukat a két Önkormányzat vezetője, mint illetékes, előre egyeztetett időpontokban konzultálnak, közös feladatokat tűznek ki, (pl. közös rendezvények, kultúránk ápolása, segítség a szülő meggyőzésében, segítség a tanulóknak a pályaválasztásban, munkaerő foglalkoztatásban stb.)

Munkaprogram:

- Családi, hagyományörző rendezvényeket szerveznek meg
- A romákat érintő munkaerő-piaci feszültségek kezelésében próbáljanak segítséget nyújtani, erőfeszítéseket tegernek a romák foglalkoztatási szintjének emelésére, az inaktivitás csökkentésére, a felnőttképzésben való részvételük elősegítésére, foglalkoztatási diszkrimináció visszaszorítására.
- Biztosítják egymás részére mindazon információkat, amelyek a jelen megállapodásban szereplő feladatok teljesítéséhez szükségesek.

- Külön gondot fordítanak a gyerekek testi és szellemi fejlődésére, a társadalomba való beilleszkedésbe.
- Gondoskodnak arról, hogy Nemzetiségi Önkormányzat által közölni kívánt információk a romákhoz teljes körűen eljussanak.

Az együttműködés tagjai a megvalósítandó cél érdekében teljes mértékben együttműködnek.

A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után aláírták.

Nyíregyháza, 2024.

.....
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei
Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnöke

.....
.....
Roma Önkormányzat elnöke