



Polgármestere

Iktsz: 971-2/2026.

ELŐTERJESZTÉS

a Paszab község közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében 2025. évben tett intézkedésekről szóló beszámoló elfogadásáról

Határozati javaslat
Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026.(...) határozata
a Paszab község közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében 2025. évben
tett intézkedésekről szóló beszámoló elfogadásáról

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete Nyíregyházi Rendőrkapitányság Ibrányi Rendőrőrs által Paszab község közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében 2025. évben tett intézkedésekről szóló beszámolóját a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján elfogadja.

Köszönetét és elismerését fejezi ki az Ibrányi Rendőrőrs őrparancsnokának és állományának a Paszab településen 2025. évben a közbiztonság érdekében folytatott működésük során lelkiismeretes áldozatkész munkájukért.



**NYÍREGYHÁZI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
IBRÁNYI RENDŐRŐRS**

Ügyszám:15010/7634/2026.ált.

Jóváhagyom:

**dr Ignác István r. alezredes
mb. kapitányságvezető**

B E S Z Á M O L Ó

**Paszab Község közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében
2025. évben tett intézkedésekről**



Ibrány, időbélyegző szerint

Készítette: Molnár János r. százados, mb. őrsparancsnok
Készült: 2 példányban
Kapják: Paszab község képviselő-testülete
Iráttár

Cím:4484 Ibrány, Hősök tere 3.
Tel:+36 (42) 200-116,
email: molnarjanos@szabolcs.police.hu

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Hölgyeim és Uraim!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján beszámolok Önöknek Paszab Község 2025. évi közbiztonsági helyzetéről, az Ibrányi Rendőrőrs közbiztonság érdekében tett intézkedéseiről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A Nyíregyházi Rendőrkapitányság Ibrány Rendőrőrsé a 2025. évre kitűzött szakmai feladatait végrehajtotta, a működési területén a közrendet, közbiztonságot tovább szilárdította.

Az elmúlt években az orosz-ukrán konfliktussal kapcsolatban a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitányságra és a Nyíregyházi Rendőrkapitányságra háruló országos és regionális plusz feladatokból kivettük részünket, mégpedig úgy, hogy az alapfeladatoknak az illetékességi területen történő biztosítása során közbiztonsági deficit sehol, egyetlen településen sem jelentkezett. Ebben a hatalmas munkában kulcsszerepet játszott a szaktudás és az elhivatottság érvényre juttatása. Immár több mint 4 évvel a szomszédos Ukrajnában zajló háború kitörése óta továbbra is többletfeladatként jelentkezik az illegális migráció megfékezése érdekében, azzal összefüggésben végrehajtott rendőri feladatok ellátása.

A változó világ újabb kihívások elé állította az egész társadalmat, beleértve a rendőrséget. Immár nem kizárólag a mindennapi személyes interakciók során, hanem az online térben is számtalan kihívás elé állunk. Az új elkövetési módszerek repertoárja széles, melyek új, eddigiektől eltérő, proaktív szemléletet követelnek rendőreinktől.

A kábítószer elleni fellépés stratégiai célként került meghatározásra 2024.11.26-án az Országos Rendőr-főkapitányság által kiadott „DELTA” programban, mely alapján gyors, hatékony és ütemezett megoldások váltak szükségessé a kábítószerrel és a pszichotróp anyagokkal kapcsolatos bűncselekmények megelőzése, felderítése kapcsán.

2025. augusztus 28. napján RedP néven új drogmegelőzési programot indított a rendőrség, amely a kábítószer-használat és az ahhoz kapcsolódó bűncselekmények visszaszorítását célozza. Az új, korszerű drogprevenációs programban a lakosság tudatosságának növelésére került a hangsúlyt, a gyerekek, a szülők és az iskolák bevonásával. A program kiemelt célja, hogy hosszútávon fenntartható, átfogó keretet teremtsen a társadalmi tudatosság növelésére, hozzájárulva ezzel egy biztonságosabb, egészségesebb jövő megvalósításához.

A kábítószer bűncselekményekkel összefüggő feladatszabás kapcsán az Ibrányi Rendőrőrs aktív, közterületi jelenléttel és bünygyi felderítésekkel alapozta meg, hogy a kábítószer elleni fellépés rövid-, és középtávú stratégiai célkitűzései maradéktalanul megvalósuljanak. A prevenció terén tett erőfeszítések, mely a helyi lakosok javát szolgálta, pozitív példaként szolgáltak vármegyei szinten.

2025. év folyamán mindent elkövettünk annak érdekében, hogy a kialakult helyzet által életre hívott intézkedések mellett az állampolgárok szubjektív biztonságérzete tovább javuljon.

Rendőreink elhivatottságának és a minőségi munkavégzésnek köszönhetően az emberek partnert látnak munkatársainkban, amely valódi segítséget jelent a mindennapokban, hiszen a közös együttműködés alapvetően hozzájárul az eredményes munkavégzéshez.

Paszab Községben lakók alapvető társadalmi elvárása, hogy a település kiemelt helyet foglaljon el a Nyíregyházi Rendőrkapitányság illetékességi területén. Megállapítható, hogy az itt elért eredmények jelentős hatással vannak a járás bűnügyi helyzetére, annak megítélésére. A település adottságai, lélekszáma, ami több mint 1100 fő, földrajzi fekvése, mérete, ami majdnem 13 km² különleges rendőri szemléletet követel.

Paszab Község Önkormányzatának kiemelt célja a lakosság életminőségének javítása érdekében vonzó és versenyképes településkép kialakítása a közigazgatás, a mezőgazdaság, az oktatás, a kultúra területén. A fejlesztések ennek megfelelően a megfelelő fókusszal rendelkeznek, és azzal a céllal kerültek megfogalmazásra, hogy katalizálják a településben rejlő lehetőségeket.

A települési önkormányzat által működtetett intézmények, az együttműködő civil szektor résztvevői garanciát jelentenek az itt lakók életminőségének javítására. Paszab Önkormányzata egy élhető, fejlődő települést vizionál, melyet kitartó munkával igyekszik megvalósítani, többek között a közrend, közbiztonság javítása érdekében.

Rendőrőrsünk illetékességi területünk változatlan, továbbra is 226,8 km² területen tevékenykedünk a több mint 15.000 állampolgár érdekében. Működési területünkön megtalálható 1 város, 1 nagyközség és 4 község területén a közrend és a közbiztonság fenntartását, a bűncselekmények felderítését a Nyíregyházi Rendőrkapitányság szervezeti struktúrája alapján az Ibrányi Rendőrőrs állománya végzi.

Az állomány napi szintű, aktív, eredményes kapcsolatot tart fenn az önkormányzatokkal és az együttműködő civil szervezetekkel, polgármesterekkel, települési jegyzőkkel, családsegítő szolgálatokkal, háziorvosokkal, egészségügyi-, gyámügyi munkatársakkal, tanyagondnokokkal, mező- és halőri szolgálatokkal, az illetékességi területen működő polgárőr egyesületekkel, katasztrófavédelmi kirendeltséggel és Járási Hivatalokkal, ügyészségekkel és bíróságokkal, történelmi egyházak képviselőivel.

2025. október 16-án Ibrányban került megtartásra a Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórum, melyen a járás valamennyi települése képviseltette magát. A fórummal kapcsolatban hangsúlyozandó, hogy az egyházi méltóságok és a települések vezető tisztségviselői az egyeztetés alkalmával a folyamatos párbeszédre, munkánkat érintően pedig a kábítószer-bűnözés kapcsán végzett tevékenységek fontosságáról számoltak be.

2025. év értékelése kapcsán a Nyíregyházi Rendőrkapitányság Ibrányi Rendőrőrs vezetése egységes volt, a parancsnoki állomány megbízhatóan végezte a munkáját. A rendőrőrs bűnügyi és rendészeti állománya között elterjedt szemlélet középpontjában továbbra is a törvényesség, a jó hangulatú munkavégzés és a magas fokú elhivatottság áll.

Akár a mérhető eredmények, akár az informális visszajelzések is azt támasztják alá, hogy a munkatársaink összehangoltan dolgoznak, az információáramlás mind vertikális, mind horizontális szinten kétirányú, a feladat végrehajtás során mindenkit az eredményes közös cél motivál. Az évközben jelentkező új feladatokra, kihívásokra akár a rendészeti, akár a bűnügyi terület szakszerűen és gyorsan reagált.

A **létszámhelyzetet tekintve** elmondható, hogy 21 fő hivatásos és 1 fő rendészeti igazgatási alkalmazott státusszal rendelkezik a rendőrőrs.

Elhelyezési körletünk vármegyei szinten is a legkorszerűbbek között említhető. Gépjárműparkunk megfelelő, a megkülönböztető jelzéssel ellátott járművek folyamatosan hadra foghatók, a kötelező

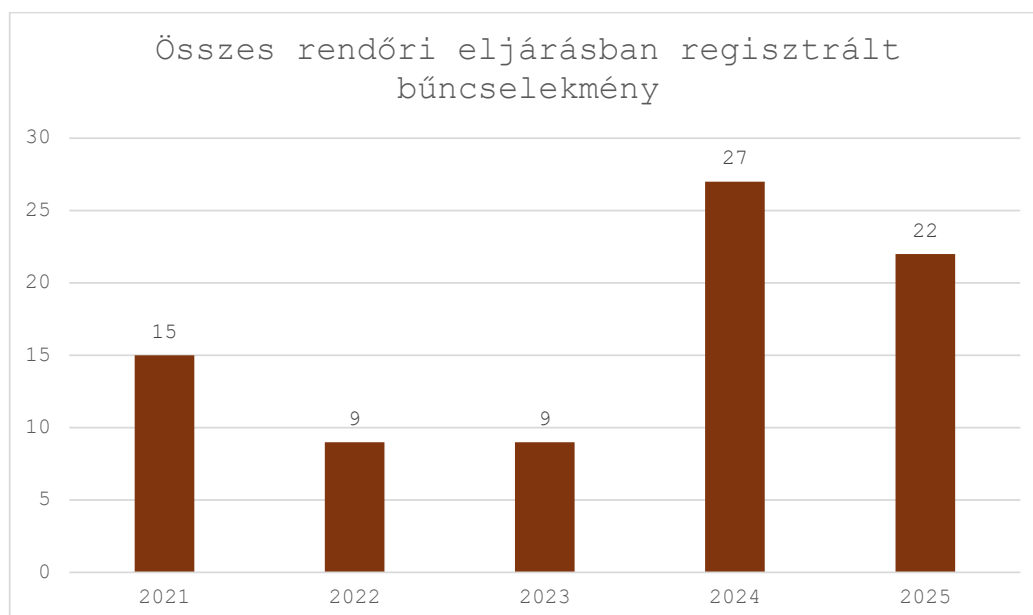
szerviz igényen túl megnyugtatóan jól és hatékonyan működnek. A számítástechnikai eszközpark az állomány zavartalan munkavégzéséhez megfelelő számban áll rendelkezésre.

Összességében megállapítható, hogy a Nyíregyházi Rendőrkapitányság Ibrány Rendőrőrs az értékelt időszakban stabil, kiegyensúlyozott, szélsőségektől mentes, de szakmai feladatokban bővelkedő, sikeres esztendőt tudhat maga mögött.

I. PASZAB KÖZSÉG KÖZBIZTONSÁGI HELYZETÉNEK ÉRTÉKELÉSE

A regisztrált bűncselekmények

A Nyíregyházi Rendőrkapitányság Ibrányi Rendőrőrsé illetékességi területén elkövetett regisztrált bűncselekmények vonatkozásában **29,22 %-os csökkenés**, Paszab Községben elkövetett regisztrált bűncselekmények számát tekintve **2025. évben több mint 18.5 %-os csökkenés** tapasztalható, míg 2024. évben a településen meredek, 200 %-os növekedés volt megállapítható.



(Forrás: ENYÜBS, Felderítési, eredményességi mutató: Rendőrkapitányság Nyíregyháza)

A statisztikai számok tükrében megállapítható, hogy **Paszab bűnügyi fertőzöttsége javult**, de hova fejlődni, ezt a tendenciát igyekszünk tartani, sőt megfordítani.

A települést érintő összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények számának csökkenése mellett kiemелendő, hogy a teljes **Nyíregyházi Rendőrkapitányság nyomozás eredményessége 64 %-ról 70.1 %-ra nőtt**, míg a korábbi évben csökkenés volt megállapítható. Ezzel az eredménnyel kapitánysági szinten immár közel egy évtizede tudjuk tartani a stabil, 50 % feletti szintet. A támasztott követelményekre figyelemmel, a meghatározott feladatok sokrétűségére és számára, ez az eredmény jónak értékelendő.

Az ismeretlen tettesek ellen indított ügyekben kapitánysági szinten a **felderítési mutató** a megelőző év **43 %-ról 50.0 %-ra emelkedett.**

Az ügyfeldolgozó tevékenység kapcsán megállapítható, hogy az egy főre jutó ügy-leterheltség arányait tekintve jelentősen nőtt, a korábbi évekre jellemző alacsony ügyszám szintet nem sikerült fenntartani. A megnövekedett ügyszám kezelése, a folyamatban lévő ügyek feldolgozása a körzeti megbízotti állomány hatékony bevonásával kerül végrehajtásra. Az elért eredményhez mindenképpen említést érdemel a körzeti megbízottak eredményes felderítő munkája és a közterületi szolgálatot ellátó állomány bűnügyi érzékenysége, a munkába bevonásra került polgárőrök, mezőőri szolgálat egyaránt segítették a bűnüldöző munkát. A járőrök útvonala a helyi sajátosságokra figyelemmel került aktualizálásra, folyamatosan igazodva a változásokhoz.

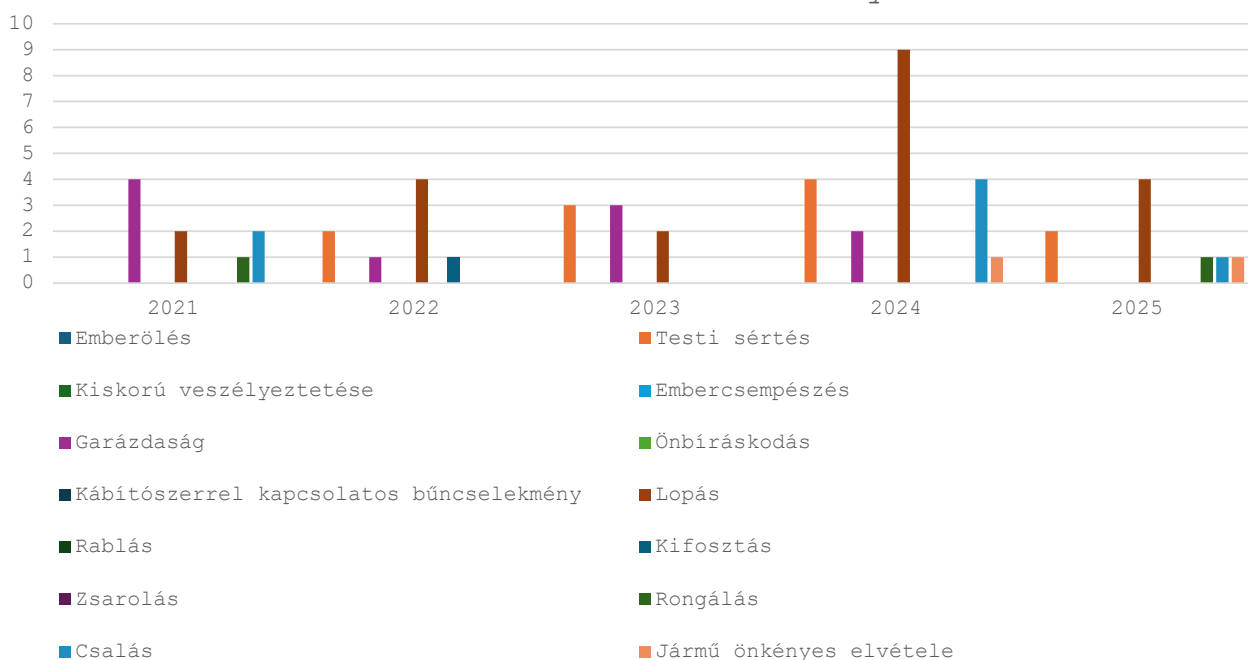
Az elért eredményhez mindenképpen említést érdemel a körzeti megbízottak eredményes felderítő munkája és a közterületi szolgálatot ellátó állomány bűnügyi érzékenysége, a munkába bevonásra került polgárőrök, mezőőri szolgálat egyaránt segítették a bűnüldöző munkát. A járőrútvonalak a helyi sajátosságokra figyelemmel került aktualizálásra, folyamatosan igazodva a változásokhoz.

Kiemelt kategóriák vizsgálata

I. A 14 kiemelten kezelt bűncselekmény kategóriája olyan bűncselekményeket halmaz, melyek a lakosság, az állampolgárok szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásolják, hatnak mindennapjaikra.

Rendkívül pozitívan értékelem e tárgykörbe tartozó bűncselekmények elemzése során megállapított eredményeket, ugyanakkor további odafigyelést igényel. 2025.évben sikerült e bűncselekmények visszaállítani, mind Paszab Község, mind az Ibrányi Rendőrőrs illetékességét tekintve, míg a korábbi évben markánsan növekvő tendencia volt megfigyelhető. E deliktumok számai a 2024. évi adatokhoz képest 36.25 %-os csökkenést mutatnak a működési területünkön. E tárgykörbe tartozó bűncselekmények száma a **településen 55 %-os csökkenést** mutatnak.

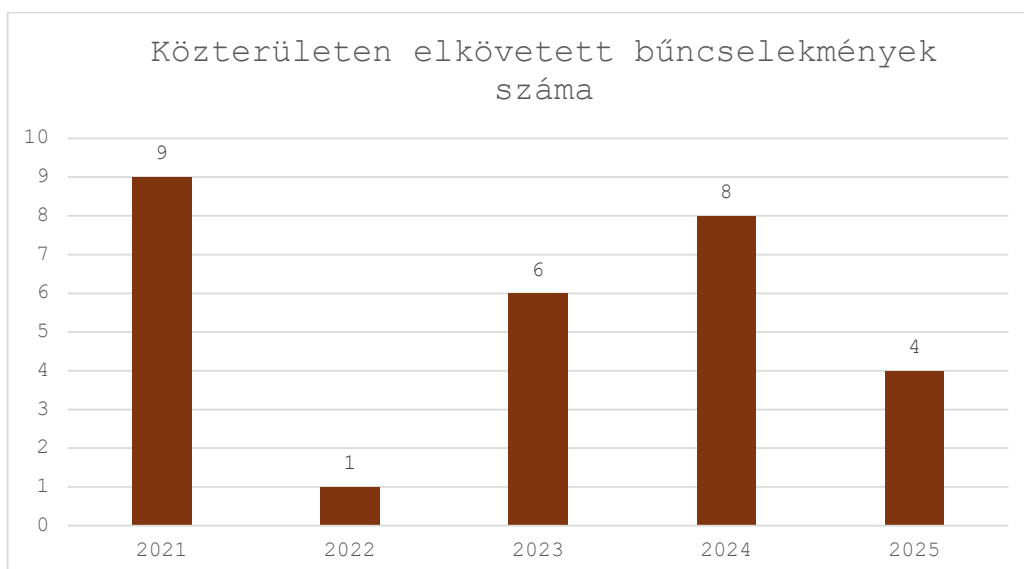
A 14 kiemelten kezelt bűncselekmény összesen



(Forrás: ENYÜBS, eredményességi, felderítési mutató: Rendörkapitányság Nyíregyháza)

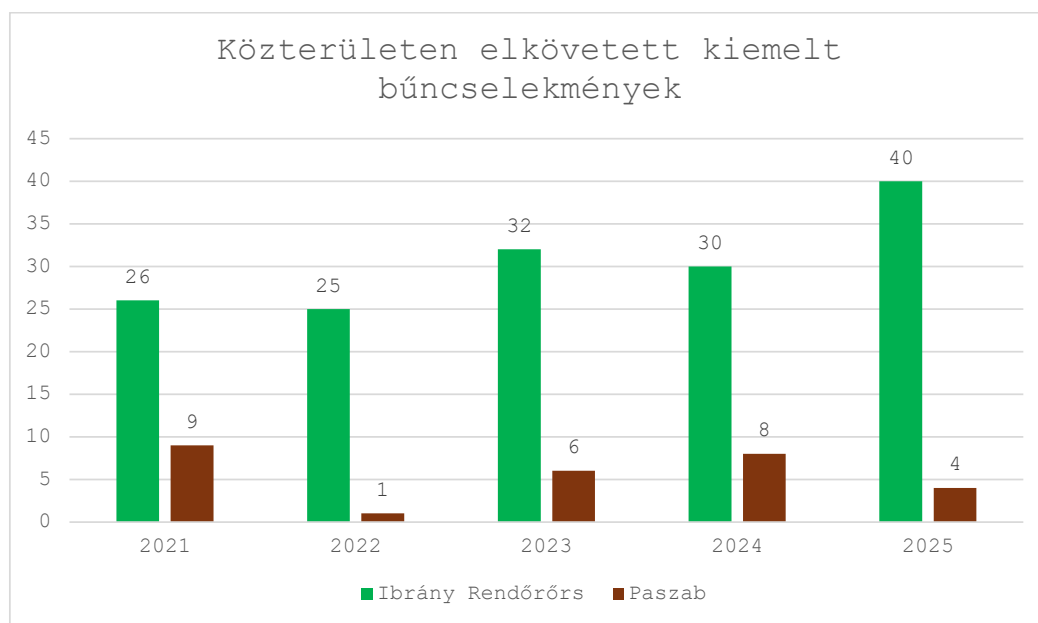
Megállapítható, hogy továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a 14 kiemelt – lakosság szubjektív biztonságérzetét jelentősen befolyásoló- ügyek felderítésére, kezelésére. Az elmúlt évben az előző, 2024. év eredményét sikerült javítani, **a nyomozás eredményesség 7,1 %-kal javult**, mely elért eredmény a megyeszékhelyek között továbbra is jónak mondható. A **felderítés eredményesség 45,5 %-ról 52,6 %-ra** nőtt.

- II. **A közterületen elkövetett bűncselekmények** száma jelentős csökkenést mutat, de a számok továbbra is indokoltá teszi a közterületek visszatérő ellenőrzését, a rendőri jelenlétet. Paszabon a fenti bűncselekmény kategóriában megállapítható, hogy a 2024. évben megállapított számokhoz képest, annak **50%-os csökkenése** jelent meg 2025. évben. Ezen delkitumok halmazának részét képezi a 14 kiemelt bűncselekmény is, amit közterületen követtek el.



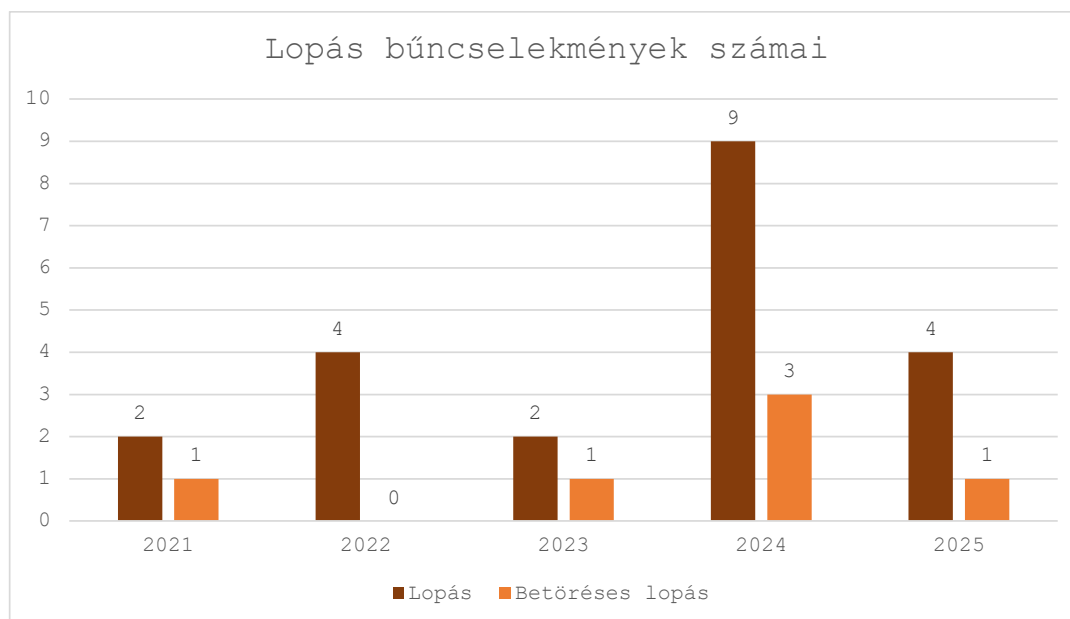
(Forrás: ENYÜBS, eredményességi, felderítési mutató: Rendőrkapitányság Nyíregyháza)

III. A közterületen elkövetett kiemelten kezelt bűncselekmények számát elemezve egyértelműen látható, hogy a rendőrség illetékességi területén majd minden településen a 2024. évben stagnáló esetszámot 2025. évben növekvő tendencia követett. **Paszabon a csökkenés mértéke figyelmet szemebeötlő**, melyből következtetést lehet levonni, a bevezetett intézkedések a kitűzött célok megvalósításához vezetnek.



(Forrás: ENYÜBS)

IV. A lopás bűncselekmény kategória számainak elemzése rendkívül pozitív fordulatot mutat, az esetszám kevesebb, mint felére redukálódott. 2025. évben a lakásbetörések száma 1/3-a a korábbi éveinek, ami ebben az esetben megegyezik a betöréses lopások számával.



(Forrás: ENYÜBS)

A bűnügyi munka általános jellemzése

2025. évben az Ibrányi Rendőrőrsön végzett bűnügyi munkát **a hatékonyság, a folyamatosság, a jogszabályi háttérhez igazodó stabil, minőségi munkavégzés** jellemezte. A napi ügyforgalom feldolgozása mellett a statisztikai kihívásokra történő megfelelés, napi szintű ügykarbantartás jelentett mindennapi kihívást.

A meglévő bűnügyi munkát végző állományra jellemző, hogy a gyakorlatban kihívást jelentő problémákat megfelelően kezelte, a szakmai tevékenység során kiválóan együttműködött az ügyészség munkatársaival.

A szomszédos rendőrőrsöknek és a központi állománynak a segítő együttműködése és a korábbi évekre jellemző kiváló munkakapcsolatnak köszönhető, hogy a bűnügyi állományban bekövetkezett változás a mindennapi munkavégzés során nem okozott fennakadást.

Figyelembe véve a rendőrs bűnügyi állományában bekövetkezett változásokat, megítélésem szerint a rendőrs bűnügyi ügyfeldolgozást végző állománya megfelelően látja el feladatát, a nyomozások eredményes befejezése és a felderítések tekintetében az előző évek eredményeit sikerült prezentálnia.

Említést érdemel a rendészeti tevékenységet végző állomány tagjainak tevékeny szerepvállalása a felderítés terén, hiszen amellet, hogy 2025. évben önálló bűnügyi ügyfeldolgozást végeztek, kellő alapossggal vették ki részüket az illetékességi területen elkövetett bűncselekmények és szabálysértések felderítésében. Fő feladatuk továbbra is az ügyek eredményes felderítése és a felderítéshez vezető információk beszerzése.

A rendőrök körzeti megbízottjainak fő feladata továbbá a helyi lakosokkal való kapcsolattartás. Fontos a bűnmegelőző és bűnfelderítő munkájuk, hiszen a nyomozás nem lehet öncélú tevékenység, a beszerzett adatoknak, bizonyítékoknak meg kell állniuk a bíróság előtt. A nyomozás az előzményekből való következtetés a történetekre és viszont, ezért nagyon fontos, hogy a rendőr, mind a szolgálatban és azon kívül is a személy-, helyismeretét folyamatosan bővítse, beszélgessen állampolgárokkal, az emberek szokásait, cselekedeteit, tevékenységüket ismerje meg.

A nyomozások során továbbra is előtérbe helyeztük az elsődleges rendőri intézkedéseket, illetve nagy hangsúlyt fektettünk az áldozattá vált állampolgárok esetében a hatékony és segítő jellegű kommunikációra.

Az önkormányzattal, kormányhivatal munkatársaival, egészségügyi, vallási, oktatási intézményekkel, a lakossággal folytatott következetes párbeszéd hatására jelentős előrelépést értünk el az állampolgárok szubjektív biztonságérzetét befolyásoló bűncselekmények felderítése terén.

2025. évben a bűnözés struktúrájában a korábbi években is jelen lévő kategória, az online térben elkövetett csalások számai erősödtek. Ezek a deliktumok sértettjei a társadalom különböző régeiből kerültek ki. A település életében ezen bűncselekménykategória nem jelent meg.

Az agresszióknak és az erőszaknak 2025. évben különböző megnyilvánulási formái voltak jelen. A legtöbb esetben az ellenérdekű felek helytelen konfliktuskezelése okozta a személy elleni erőszakot. Hangsúlyos az alacsony intellektusból adódó helytelen konfliktuskezelés, melynek színterei különbözőek voltak. Az indulati jelleg az agresszió melegegya volt a tavalyi évben is, de 2025. éven garázdaság bűncselekményről nem tudok beszámolni, nem történt. Testi sértés deliktum kapcsán 2 esetben jártunk el.

2025. évben az állampolgárokat leginkább zavaró cselekmények, betöréses lopások, lopások megelőzésére, felderítésére helyeztük a hangsúlyt. A korábbi évben tapasztalható negatív irányba hajló tendencia megfordult, kevesebb ilyen jellegű bűncselekmény történt Paszabon. A fentiekből látható a befektetett munka gyümölcse, a 2024. év esetszámai kevesebb mint a felére estek 2025. évben, 4 esetet regisztráltunk.

Az elért eredményeink tükrében folytatnunk kell a lakosság körében, kiemelten az időskorúak, külterületi településrészekben élők részére a folyamatos tájékoztatásadást, felvilágosítást, mellyel a legjobban kifizetődő bűnügyi munkát helyezzük előtérbe, a bűnmegelőzést.

A rendőrség **bűnügyi és rendészeti szolgálata** évek óta példamutatóan jár el együttműködés tekintetében, kapcsolatukat a közösen megvalósítandó célok érdekében ápolják. Az együtt végzett munka nemcsak az elkövetők elfogásában, a bűncselekmények közterületen történő megelőzésében nyilvánul meg, hanem az ügyfeldolgozásban is, ez különösen az elzárással is szankcionálható szabálysértések és a vagyon elleni bűnügyek összevetése terén mutatkozik meg. Külön figyelmet szentelünk a büntetését követően szabadult személyekkel való kapcsolattartásra, mely elsődlegesen a társadalomba való visszailleszkedést helyezi előtérbe.

Egyes kiemelt bűncselekmények

Emberölés a rendőrség illetékességi területén utoljára 2010. évben, Ibrányban történt.

A **testi sértések** esetében a számokat vizsgálva határozott csökkenés tapasztalható, a 2024. évi 4 esethez képest 2025. évben a fele, 2 esetben történt rendőrségi eljárás. Ugyan a testi sértések száma arra enged következtetni, hogy a település lakói a konfliktuskezelés kapcsán nem csak a verbális erőszaknak engednek teret, a fizikai bántalmazástól sem tartózkodnak. A korábbi évekhez hasonlóan a családon belül, vagy baráti közösségek közötti konfliktusok során egymás sérelmére okozott 8 napon belül gyógyuló sérülések kapcsán továbbra is bizalommal fordulnak hozzánk.

A **visszaélés kábítószerrel, pszichoaktív anyaggal** (terjesztői magatartások tekintetében) bűncselekmények elkövetése tekintetében az Ibrányi Rendőrség illetékességi területén folyamatos elemző, értékelő tevékenység folyik a piacon megjelenő új személyekről, anyagokról, módszerekről, rendszeres a konzultáció a rendőrségi munkatársak és a helyi központi állomány és a vármegyei szakirányítók között.

Megállapítható, hogy a helyi lakosok körében e deliktum egyre inkább a legirritálóbb bűncselekménnyé nőtte ki magát, mely mindenképpen érhető, figyelembe véve, hogy a bódító szert használók körében nem kizárólag az egyén, hanem annak családi köre, lakókörnyezete is sérelmeket szenved. Paszabon 2025. évben ez bűncselekmény kategória nem volt jellemző, de álláspontom szerint ez a bűncselekmény veszélyt jelent a település életében, hatékonyabb felderítési módszereket alkalmazunk.

Az elért eredmények nem kizárólag a rendőrség érdemei, hiszen számtalan esetben a lakossági jelzések, társszervek közreműködése volt az eredményesség kulcsa.

Megítélésem szerint a helyi társadalom szenzitív a problémára, együttműködő a bűncselekmények felderítésében, melyben a jövőben is számítunk.

Az új pszichoaktív anyagokat terjesztő személyek feltérképezése, elfogásuk és büntetőjogi felelősségre vonásuk kiemelt feladat a jövőre tekintettel, egyrészt egészségkárosító hatásuk miatt a fogyasztók esetében tragédiába torkollhat, ugyanakkor e szerek mentális állapotra gyakorolt hatása által megnőhet azon deviáns magatartások száma, mely a településen elkövetett bűncselekmények számának növekedését is eredményezheti. Nem győzöm hangsúlyozni, kiemelt hangsúlyt kell fektetni e téren is a bűncselekmények megelőzésére.

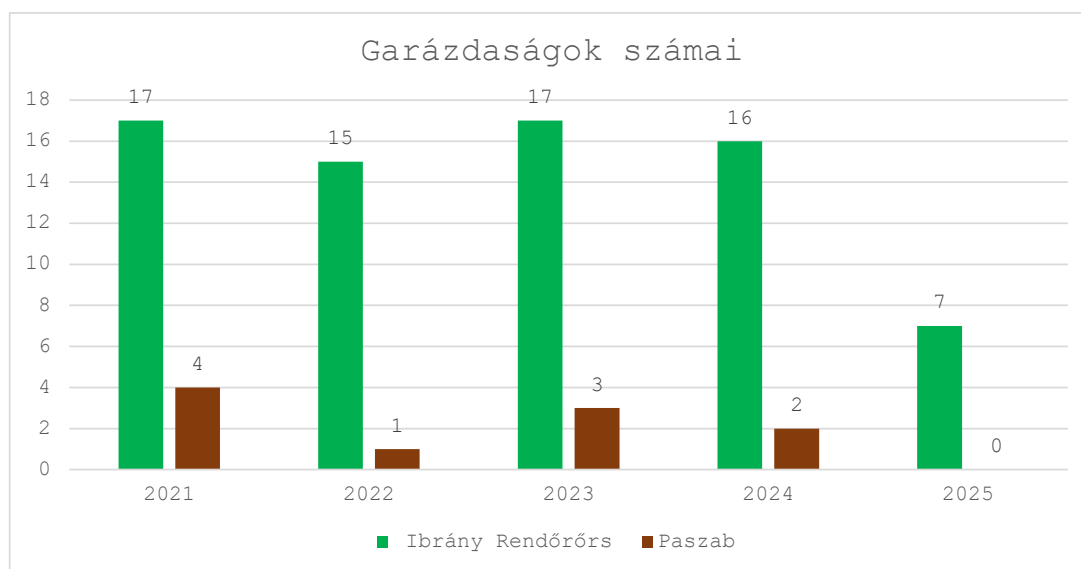
Illetékességi területünkön a szakértői vizsgálatok alapján a leggyakrabban előforduló szerda az **n-etil-norpentadron, mely** egy szintetikus, stimuláns hatású vegyület, közismertebb nevén „kristály” amely a dizájner drogok közé tartozik. Ezek olyan vegyületek, amelyeket azért fejlesztenek ki, hogy megkerüljék a törvényeket, miközben hasonló hatást gyakorolnak a központi idegrendszerre, mint a már ismert, illegális drogok (pl. amfetaminok). A n-etil-norpentadron nemcsak jogi, hanem egészségügyi szempontból is nagyon kockázatos, mivel nem teljesen ismert a hosszú távú hatása, és mivel szintetikus anyagról van szó, gyakran nem tisztított formában kerül forgalomba, ami tovább növeli a használatával járó kockázatokat.

A kábítószer elleni fellépés stratégiai célként történő meghatározása a korábbiaknál gyorsabb, hatékonyabb megoldási alternatívát biztosít a kábítószerrel és a pszichotróp anyagokkal kapcsolatos bűncselekmények megelőzése, felderítése kapcsán.

A kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények során együttműködők összessége úgy is felfogható, mint egy óriási, az egész országot, az egész társadalmat lefedő olyan ellátórendszer, amely az emberek nagyon fontos problémáira ad helyben, a probléma felmerülésének helyén válaszokat.

A járás településein gyakorlatilag minden településen jelen vannak a rendőrséggel együttműködő vallási felekezetek, szociális és egészségügyi ellátó intézmények, ezen belül a háziorvosi ellátás. Éppen ezért természetes, hogy a közösségért folytatott szolgálatuk egyfajta szolgáltatás is egyben. Ez a kettő együtt valósul meg. A megelőzés nem lehet csak és elsősorban szakmai program, hanem sokkal inkább megélt, átélt érték, nyitottság, elkötelezettség, program, állandó változásra való készség, az állandó változás világában.

A feladatok végrehajtása során nagyon nehéz folyamat a segítségnyújtás a közösség tényleges tereinek együttműködésével. A hatékony fellépés csak együttesen érhető el, hiszen az állam, a szakmai szervezetek, szakértői világ, egyház, a civil közösségek, a kortárs csoportok, az önkormányzatiság, a család, és egészen az egyénig lebontott felelőségek egymásra épülnek, éppen ezért az összefogásnak, az együttműködési körnek a körbeérése a cél.



(Forrás: ENYÜBS)

Paszabon a statisztikai adatok alapján regisztrált **garázdaság** bűncselekmény az előző évhez viszonyítva rendkívül kedvező eredményt ábrázol. 2025. évben 0 esetben került sor a nyomozás lefolytatására.

A szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértésekkel kapcsolatos adatok:

A Nyíregyházi Járásbírósággal már évek óta egységes álláspontot képviselünk, a fő hangsúly az elkövetők szabálysértési őrizetének következetes alkalmazásán van. **Az elzárással sújtható szabálysértések** - ezen belül különösen a tulajdon elleni szabálysértések – alakulása az alábbiakban kerül szemléltetésre:

	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Tulajdon elleni szabálysértések	4	7	6	7	6
Valótlan bejelentés	0	0	0	0	0
Engedély nélküli vezetés	2	2	3	2	4
Távoltartás megszegése	1	3	0	0	4
Garázdaság	0	0	0	0	0
Összesen	7	12	9	9	14

A fentiekből kiolvasható az említett elzárással sújtható szabálysértések számai összegének korábbi évhez képesti stagnálása. A fent említett eljárások esetében a szabálysértési őrizeteket minden esetben megelőzi az annak mérlegelése. 2025. évben a vizsgált szabálysértések száma összességében emelkedett, amiben nagy szerepet játszik az engedély nélküli vezetés és a távoltartás szabályainak megsértése.

II.

A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEK

A közrendvédelmi állomány a rendőrségnek azon szervezeti egysége, amelynek feladatában leginkább előtérbe kerül a közbiztonság és a belső rend védelme. A munkánk minőségével párhuzamban a lakosság közvetlenül érzékeli az elkövetett bűncselekmények, szabálysértések előfordulását, és az ebből származó személyes tapasztalatok alkalmasak lehetnek arra, hogy rontják a biztonságérzetet és csökkentsék a rendőrségbe, mint szervezetbe vetett bizalmat.

A közrendvédelmi szakterület értékelésekor megállapíthatjuk, hogy az egyenruhás állomány a végzett munka alapján a rendőri munkában eltöltött évek tapasztalataival felkészült a mindennapi rendőri intézkedésekre.

Járőreink, körzeti megbízottjaink munkakörülményei vármegyei szinten kiválóak. A szolgálati gépjárművek, a korszerű, GPS alapú kommunikációs eszközök, a tevékenység irányítás modern rendszere a szolgálat biztonságát, a reagáló képesség gyorsulását eredményezte.

A kialakított útirányok a lakosság legnagyobb megelégedését szolgálták, a település peremterületeinek környékén megjelenő rendőrök jelentősen erősítették a szubjektív biztonságérzetet.

Tanítási időben a 14. életévüket be nem töltött gyermekek csellengésének megakadályozása végett végeztünk ellenőrzéseket.

Hatékonyan működik a **Tevékenység Irányító Központunk**, a beérkező hívások kezelése, a térképen is követhető járőr gépkocsik irányítása jelentősen rövidítette a helyszínre érkezés idejét.

A rendészeti tevékenység

Az Ibrányi Rendőrőrs **közrendvédelmi mutatói jól példázzák, hogy a hatékonyság** gyakorlatilag javuló tendenciát mutat a megelőző időszakhoz képest, jelezve, hogy az intézkedési aktivitás terén volt és van lehetőség növekedésre. A számok tükrében az tapasztalható, hogy az egyenruhás kollégáink a napi, munkafolyamatokba épített ellenőrzésként naprakészen, nagy odafigyeléssel végzik munkájukat, a lakosság felé nyitás, a civil párbeszéd ezeken a területeken is nyomon követhető.

A rendészeti mutatószámokat elemezve megállapítható, hogy ha nem is nagy léptékkel, de előrelépés tapasztalható több intézkedés tekintetében.

2025. évben 1776 főnek megfelelő szolgálatban 18350 órát töltöttek beosztottjaink a közterületek közbiztonságának megteremtése érdekében az utcákon. A közterületen eltöltött órák száma összehasonlítva az előző év óraszámával 2,48 % csökkent.

A tavalyi évben a **megszokott közterületi jelenlétet megfelelő, jó szinten** tudtuk biztosítani. Kiemelt figyelmet fordítottunk gyalogosan, az utakon EÁP-ok felállításával is azokon a településrészekben, ahol a lakossági kapcsolattartás alkalmával a közbiztonságot befolyásoló információk merültek fel.

2025. évben **megfelelő közterületi rendőri jelenléttel** sikerült a korábbi tendenciát folytatni, a lakossággal, az önkormányzatokkal az együttműködést erősíteni, a rendőrség **együttműködő, segítő, támogató jelenlétét fokozni**.

A rendőrőrs **közrendvédelmi mutatóit összességében sikerült szinten tartani az** előző évi időszak értékehez képest.

A rendészeti mutatószámokat elemezve megállapítható, hogy 2025. évben az **elfogások** mértéke a minimális szintű növekedést mutat, **162-ről 168-ra változott** (+3,58 %). Az elfogás esetében a megnövekedett esetszám azzal magyarázható, hogy a korábban sikertelen pénzbírság meg nem fizetése miatt elrendelt elővezetések esetében, melyek végrehajtása sikertelen volt körözés elrendelésére kerül sor, melyek fogatosításában munkatársaink hatékony és gyors személyes szabadságot korlátozó kényszerintézkedéseket tudtak fogatosítani.

Az **előállítások** vonatkozásában csökkenés tapasztalható (152-ről 137-re, -9,87 %), melynek oka, hogy a korábban a szülők által illetékességi területhez kötődő, intézeti nevelésből folyamatosan engedély nélkül távol lévő fiatakorúak a 18. életévüket betöltötték, jelenleg már nem állnak intézeti nevelés alatt, ezáltal körözésük oka megszűnt. A **büntető feljelentések** számát tekintve 4,62% csökkenés tapasztalható, a 2024.évi 65-höz képest a 2025.évi esetszám: 62.

A **közterületi állomány szorosan és hatékonyan együttműködik a bűnügyi szolgálattal**, ez a rendőrőrsön a napi munka alkalmával elengedhetetlen. A kiemelt bűncselekményekben a járőri-, és a körzeti megbízotti állomány igen érzékenyen és gyorsan reagál, igyekszik a bűnügyi állomány iránymutatásával a felderítést előmozdítani. Sok értékes adat nyerhető az igazoltatásokból és a körzeti megbízotti információkból. Az elmúlt évek hatékony munkájának köszönhetően a szolgálati ágak közötti információáramlás példaértékűvé vált, úgy az őrsök, mint a központi állomány osztályainak tekintetében.

A **szabálysértési feljelentések** 21,43 %-os növekedése (157-165) azzal magyarázható, hogy a közterületen szolgálatban töltött órák során a rendészeti állomány érzékenyebben reagált a főbb baleseti okokra, kiemelten a dinamikus szabálysértésekre. Figyelemmel arra, hogy az intézkedési

aktivitást sikerült növelni, arányait tekintve emelkedett a közterületi intézkedések, ezen belül a szabálysértési feljelentések száma.

A **helyszíni bírságok** számában 10,47 %-os növekedés figyelhető meg (1001-1118) ami a hatékonyság tekintetében kimondottan jónak tekinthető. Az intézkedést foganatosító rendőrök dokumentációs terhei a bírság kiszabásával csökkentek, ez pedig segítette a további közterületi feladat ellátására való idő biztosítását.

A közlekedésrendészeti helyzet javítását célzó intézkedések között kiemelt szabályszegésnek tekintendő a passzív biztonsági eszközök használatával kapcsolatos szabályok megsértése, a **közigazgatási bírságok száma** 2025. évben 2,55 %-kal nőtt. (805-ről 826-ra)

Jelentős terhet jelentett a közterületi állományra a korábbi években is az **elővezetések teljesítése. 2025-ben az elrendelt elővezetések 51,8 %-a került eredményesen végrehajtásra, 505 elrendelt elővezetésből 262 sikeresen végrehajtásra került.**

A Nyíregyházi Rendőrkapitányág Ibrányi Rendőrőrs működési területén **iskola rendőri feladatot** láttak el a körzeti megbízottak.

A rendőrök az Iskolarendőr Naplót rendszeresen vezetik, azok ellenőrzöttsége folyamatos. A körzeti megbízottak által végrehajtott gyermek- és ifjúságvédelmi programok, valamint az iskolarendőri feladatok elvégzése a szakirányítás szerint példaértékű.

A rendőrök az intézményeket rendszeresen látogatták, a pedagógusokkal történő kapcsolattartás hatékony volt.

A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások

A közúti balesetek visszaszorítása érdekében a körzeti megbízottak aktív párbeszédet folytattak a helyi lakosokkal, melynek alapja a baleseteket leginkább előidéző, elkövetett jogsértések számának, illetve arányának csökkentése. Ennek során intézkedéseik alkalmával a közlekedők figyelmét felhívták az aktuális főbb baleseti okokra, valamint azok következményeire. A lakossági kommunikáció során törekedni kell arra, hogy a közlekedésben résztvevők figyelme a helyes közlekedési magatartásokra fókuszáljon, amellyel a balesetek megelőzhetők, illetve elkerülhetők.

A közlekedésbiztonság javítása, valamint a személysérüléses közúti közlekedési balesetek számának csökkentése, valamint a baleseti sérülések súlyossági fokának mérséklése érdekében az kiemelten figyelemmel volt a rendőrőrs rendészeti állománya a passzív biztonsági eszközök, főként a biztonsági öv és a gyermekbiztonsági rendszer szabályszerű használatának ellenőrzésére, illetve erőteljes hangsúly került a biztonsági öv használatának fontosságára vonatkozó kommunikációs tevékenység végrehajtására.

A közúti tragédiák elkerülése érdekében szinte a mindennapos feladatok közé tartozik, hogy felhívjuk a közlekedésben résztvevők figyelmét arra, hogy közlekedési szabályokat mindig tartsák be. Az Ibrányi Rendőrőrs munkatársai a környező települések rendőrőrszeivel közös ellenőrzéseket hajtottak végre havi rendszerességgel, melynek fő célja, hogy a legfőbb baleseti okok közé tartozó elsőbbségi jog meg nem adása, gyorshajtás, kanyarodási szabályok megszegése, követési távolság be nem tartása kapcsán elkövetett szabálysértések kiszűrése volt.

Kiemelt feladatként kezelték az ittas járművezetést elkövető személyek kiszűrését, továbbá felfedjék azon közlekedésben résztvevő személyek ellenőrzését, akik a passzív biztonsági eszközök használata nélkül vettek részt a közúti forgalomban.

A Nyíregyházi Rendőrkapitányság Ibrányi Rendőrőrs működési területén 2025.évben az előző évhez viszonyítva 10 esettel nőtt a személyi sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek száma. (2024.évi 4-hez képest 2025.évben 14 eset)

Bűn- és baleset-megelőzés

Valamennyi együttműködő partnerünkkel való kapcsolattartás, a közös munkához végzett információk átadása, személyesen, telefonon és az online térben történt kapcsolattartás formájában egyaránt megvalósul. A kapcsolattartás és az együttműködés egyik legfontosabb alapkövetelménye az **információáramlás**, és az azok alapján végzett munkáról történő **viSSZacsatolás**.

A közterületi szolgálatot ellátó rendőrök nagy hangsúlyt fektettek a gyámhatóság, a pártfogói szolgálatok, a családsegítő szolgálat, a védőnői hálózat és a háziorvosok közötti jelzőrendszer működtetésére, illetve fenntartására.

Együttműködés

Paszab Község polgármesterével, jegyzőjével, a települési önkormányzat képviselő-testületével, valamint a település hivatali dolgozóival sikeres volt az együttműködés, hatékony volt az egymás közötti kommunikáció.

Vallom, hogy minden kapcsolat alapja, hogy a település érdekeit szem előtt tartva, együtt vitassuk meg a problémákat, a helyi nemzetiséget érintő kérdések esetében törekedjünk azokat a megoldási alternatívákat választani, mely a közösség érdekeit helyezi előtérbe.

A Rendőrőrs bűnügyi munkájának javítása érdekében a területileg illetékes Nyíregyházi Járásbírósággal és Járási Ügyészséggel folyamatos az együttműködés.

Az elmúlt évben is fordulhattunk problémáinkkal Paszab Község Önkormányzata felé, melynek megoldásában minden alkalommal partner volt. Segítségüket ezúton is szeretnénk megköszönni.

Végezetül megköszönöm Paszab Község Képviselőtestületének, a társadalmi szervezetek, egyházak, oktatási intézmények képviselőinek a 2025. évben nyújtott segítségét.

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület!
Hölgyeim és Uraim!

2026. évi tervezett fő feladatai a következők:

A Rendőrség megítélésének, professzionális, fegyelmezett, biztonságot nyújtó szervezeti összképének erősítése. Az erőforrások optimális felhasználásával a kiegyensúlyozott közrend és közlekedésbiztonság fenntartása.

A közbiztonsági, a közlekedési és a bűnügyi helyzet változásaira rugalmasan reagáló, a jogszerűség és a szakszerűség követelményének betartásával végrehajtott intézkedésekkel és eredményes eljárásokkal a lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekmények, szabálysértések és baleseti okok előfordulásának csökkentése.

A közlekedésbiztonsági helyzet további javítása, a passzív biztonságtechnikai eszközök szabályos használatának fokozott ellenőrzése. A személyi sérüléssel járó **közlekedési balesetek számának további csökkentését** elősegítő baleset-megelőzési és rendőri tevékenységet fokozni kell, elsősorban a legfőbb baleseti okok, valamint a gyalogos és kerékpáros közlekedés terén. A dinamikus szabálysértők kiszűrésére a rendelkezésünkre álló erőforrásokat ki kell használni év közben.

A büntetőeljárások törvényes, szakszerű, időszerű és hatékony lefolytatása, különös tekintettel a kiemelt társadalmi veszélyességű, illetőleg a bünszervezetekkel, a kiberbűnözéssel összefüggésbe hozható, továbbá a gyermekek sérelmére elkövetett nemi élet szabadsága és a nemi erkölcs elleni bűncselekményekre.

Kiemelt figyelmet kell fordítani a biztonságérzetét leginkább hátrányosan befolyásoló bűncselekmények és a **közterületen elkövetett bűncselekmények további visszaszorítására**. Ezen belül kiemelt jelentőségű a vagyon elleni bűncselekmények, elsősorban a **betöréses lopások és kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények** megelőzése és felderítése.

A bűncselekményből származó vagyon minél nagyobb arányú elvonása és az okozott kár megtérítése érdekében a vagyonvisszaszerzés, az elkobzás és a vagyoneklobzás hatékony végrehajtása.

A kábítószeres és pszichoaktív anyagok megszerzése, birtoklása, kereskedelme, előállítása, valamint ezek anyagi háttéréhez szükséges bűncselekmények felderítése, megelőzése, megszakítása; a kapcsolati rendszer, a terjesztői hálózat, valamint az előállítás helyének és körülményeinek azonosítása; a szükséges intézkedések végrehajtása.

A kábítószer-bűnözés kapcsán feltétlenül meg kell említeni azon járulékos cselekményeket is, amelyek ugyancsak a kábítószer-fogyasztással hozhatók kapcsolatba, azonban nem konkrétan a fogyasztásra, megszerzésre irányulnak. A nyomozati munkát az új pszichoaktív szerek megjelenése előtt mindenképp elősegítette az a tény, hogy a kábítószerrel kapcsolatos bűncselekményeket és egyéb jogsértéseket viszonylag koncentráltan, jól behatárolható területi egységeken követték el.

Sokáig igaz volt az a megállapítás, hogy a kábítószerrel kapcsolatos jogsértések tipikus nagyvárosi deliktumok. E megállapítás napjainkban már nem állja meg a helyét, mivel jelentős területi átrendeződés zajlott le a kábítószerpiacon, melyre immár járási és helyi szinten szükséges hatékony megoldási alternatívákat biztosítani.

Az **illegális migráció elleni eredményes és hatékony fellépést** biztosító mélységi ellenőrzési feladatok követelményszintű végrehajtása szintén kiemelt jelentőségű. Az illegális migráció elleni fellépés fokozására elrendelt országos és területi szintű ellenőrzések végrehajtásával, a bűnügyi és operatív információk elemzésekből nyert adatok figyelembevétele elengedhetetlen.

A **fiatalkorúak tekintetében áldozattá vagy elkövetővé** válásuk megakadályozása és visszaszorítása érdekében fokozni kell a **bűnmegelőzési munkát**. Ennek érdekében szorosabb kapcsolatot kell tartani a terület oktatási intézményeivel.

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület!
Hölgyeim és Uraim!

Azt a sikert, amit az elmúlt években az Ibrányi Rendőrőrs az Önök hathatós segítségével elért a közterületek rendjének biztosítása és a bűncselekmények visszaszorítása terén, érdemes megbecsülni, és mindent elkövetni annak érdekében, hogy a kedvező tendenciák tartósan megmaradjanak.

Külön szeretném megköszönni az önkormányzat minden képviselőjének azt a bizalmat, amivel az elmúlt év során is megtisztelték elődömet, hogy kritikájukkal, észrevételükkel, ötleteikkel támogatták a rendőrség munkáját. A jogos észrevételeikre a legrövidebb időn belül igyekeztünk reagálni, azért is, hogy Önökön keresztül a lakosság érezze, hogy értük tevékenykedünk.

Biztosíthatom Önöket arról, hogy az Ibrányi Rendőrőrs teljes állománya továbbra is mindent el fog követni annak érdekében, hogy Paszab az elmúlt évhez hasonlóan is egy nyugodt körülmények között élő, kiváló közbiztonsággal rendelkező település legyen.

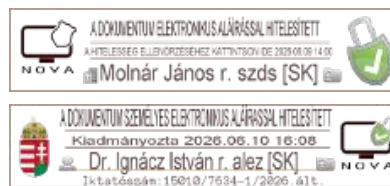
Kérem, a beszámolóhoz szóljanak hozzá, mondják el javasataikat, véleményüket a rendőrség munkájának hatékonyabbá, színvonalasabbá tételére vonatkozóan.

Ibrány, időbélyegző szerint

Molnár János r. százados
mb. őrsparancsnok

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
15010/7634-999999/2026.ált.





Polgármestere

lktsz: 938-2/2026.

ELŐTERJESZTÉS

**a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató
Rendszerben végzett munkájáról szóló beszámolóról**

Határozati javaslat
Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026.(...) határozata
a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató
Rendszerben végzett munkájáról szóló beszámolóról

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben végzett 2025. évi munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

Köszönetét és elismerését fejezi ki az intézmény dolgozói felé az eredményes együttműködés miatt.



Polgármesteri Hivatal

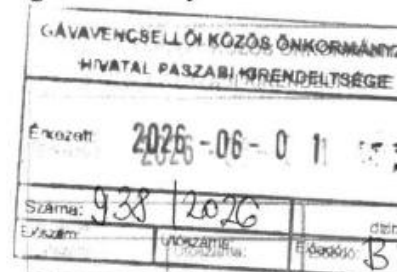
4475 Paszab
Fő u. 9.

Tárgy: Szakmai beszámoló a Mórícz Zsigmond
Megyei és Városi Könyvtár Könyvtárellátási
Szolgáltató Rendszerben végzett munkájáról

Tajthy Péter Polgármester Úr

részére

Tisztelt Polgármester Úr!



Az 1997. évi CXL. törvény 66. §-a alapján intézményünk állami feladatként teljesíti a Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye területére vonatkozó szolgáltatásokat. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet 7. § (5) alapján a vármegyei hatókörű városi könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról minden év május 31-ig beszámolót készít a kistépülési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad munkánkról és a településen a tárgyévben történekről.

2013 óta **200** vármegyei településsel kötöttünk megállapodást Könyvtári, Információs és Közösségi Hely szakmai munkájának koordinálására, segítségére. **170** településen önálló szolgáltató helyen működik a könyvtár, **30** településen könyvtárbusz szolgáltató. Szervezeti felépítésünk alapján a Vármegyei Szolgáltatási Osztály **7** referenssel és egy könyvtárbuszos könyvtárossal végzi munkáját az osztályvezető irányítása alatt.

A Vármegyei Szolgáltatási Osztály alapvetőnek tartja a rendszerszerű működést, ezért kiemelt feladatunk a megfelelő feltételek biztosítása. Elsőbbséget élvez a szakszerű és barátságos könyvtári környezet kialakítása, a rendszeres, helyi igényekhez igazodó nyitvatartás, a lakosság nagyarányú bevonása a szolgáltató helyek életébe, az informatikai háttér biztosítása, a folyamatos állománygyarapítás és -gondozás, a továbbképzés, a rendszeres kapcsolattartás a könyvtárosokkal, a polgármesterekkel és a partnerszervezetekkel. A szolgáltatások biztosításához 2025-ben is állami támogatás állt rendelkezésünkre, melyet a költségvetési törvény határozott meg.

Honlapunkon (www.szksr.hu) folyamatosan közzétettük és frissítettük a települési könyvtárakra és a könyvtárosokra vonatkozó információkat, a címtárakat, a módszertani segédanyagokat, a nyomtatványokat. A települési könyvtárakat és az önkormányzatokat értesítjük minden számukra releváns pályázatról, rendeletről, közleményről, programról.





A Kulturális és Innovációs Minisztérium által 2024 novemberében meghirdetett Könyvtári Kihívás 1.0 pályázathoz a Mórícz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár mellett 26 vármegyei könyvtár csatlakozott:

KSZR könyvtárak: Csaroda, Gávavencsellő, Gégény, Kótaj, Levelek, Márokpapi, Nagyar, Napkor, Paszab, Szabolcs, Szamosszeg, Szorgalmatos, Tákos, Tiszadob, Tiszaeszlár, Tiszaszalka, Tiszatelek, Újdombrád, Ura, Vasmegyer;

Nyilvános könyvtárak: Kállósején, Kisvárdai, Máriapócs, Mátészalka, Nagyhalász, Nagykálló.

A Mórícz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár a vármegyei hatókörű városi könyvtárak és a fővárosi könyvtárak kategóriájában I. helyezést, az 1000 fő lélekszámot meg nem haladó település kategóriában Márokpapi Könyvtár, Információs és Közösségi Hely III. helyezést, a 10.000 fő lélekszámot meg nem haladó település kategóriában a Dr. Erdész Sándor Könyvtár és Pál Gyula Művelődési Ház (Kállósején) I. helyezést ért el. A 10.000 fő lélekszámot meghaladó települések kategóriában a kisvárdai Várdai István Városi Könyvtár III. helyezést ért el.

A 2025 novemberében meghirdetett Könyvtári Kihívás 2.0-hoz 14 KSZR könyvtárunk csatlakozott: Benk, Csaroda, Csengerújfalu, Győröcske, Györtelek, Hodász, Kocsord, Nagyar, Napkor, Nyírbogát, Szabolcs, Tivadar, Tyukod és Zsarolyán, továbbá 5 a vármegyénkbeli nyilvános könyvtárak közül: Kisvárdai, Mándok, Máriapócs, Mátészalka és Tarpa, valamint a Mórícz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár.

A KSZR könyvtárainknak segítettünk a jelentkezésben és a kihívás alatt rendszeresen mentoráljuk őket. A Könyvtári Kihívás pályázatban való részvétel hatására jelentősen emelkedett a regisztrált olvasók és a kölcsönzött dokumentumok száma.

A 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat alapján 2021-ben elkezdtek a szolgáltató helyek állományellenőrzését. 2025 decemberéig 91 könyvtárban ellenőrizték a KSZR-es állományt, az erről szóló jegyzőkönyvet a könyvtáros minden esetben megkapta.

A területi ellátás jelentős kihívása a szolgáltató helyek saját állományának retrospektív gépi feldolgozása. A feladatra részletes tervet készítettünk, a munkát a referens kollégák végzik, adott esetben a települési könyvtáros bevonásával. A vármegyei hatókörű városi könyvtár egységes elektronikus





katalógussal biztosítja a szolgáltató helyek számára az állomány webes felületen való elérhetőségét, visszakereshetőségét.

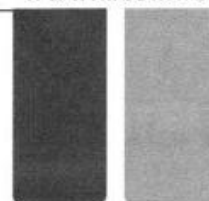
A szolgáltatás eredményei 2025-ben Paszabon:

Kiszállított könyvek száma (db)	182
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (db)	-
A könyvtárba előfizetett folyóiratok száma (db)	5
A település saját állományának elektronikus feltárása	100%
Informatikai beszerzés	-
Egyéb beszerzett eszközök	-
A szolgáltatóhely számára beszerzett fejlesztő-, társasjátékok	-
Egyéb feladatok (állományellenőrzés, selejtezés)	-
A település számára finanszírozott programok	6

Az újonnan beszerzett dokumentumok könyvtári használatra előkészítve, raktári jelzettel és vonalkóddal felszerelve kerültek kiszállítása a szolgáltató helyre. A megvásárolt eszközök a Mórícz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár leltárába kerültek.

Könyvtárhasználat	2024	2025
Regisztrált használók száma összesen (fő)	235	151
Személyes (helybeni) használat összesen (alkalom)	2665	2795
Kölcsönzött dokumentumok száma összesen (db)	1142	1029
14 éven aluli regisztrált használók száma összesen (fő)	213	122

A település lakosságának (1260 fő) **11,9%-a** regisztrált könyvtárhasználó, ami elmarad a központi KSZR ajánlásban javasolt 20%-os arányt. Meg kell említenünk, hogy a helyben használat kiemelkedő, mivel a könyvtár iskolában helyezkedik el. Továbbra is figyelmet kell fordítani a statisztikai adatok, a kölcsönzések pontos vezetésére, melyek a munkanapló, a HUNTEKA integrált könyvtári rendszer használatával nyomon követhetők. Az ehhez szükséges szakmai ismereteket a település KSZR-





referensének támogatásával, valamint az MZSK szakmai képzésein való részvétellel a könyvtáros elsajátíthatja.

Módszertani szaktanácsadás:

A kistépülési könyvtárosokkal legalább negyedévente egyszer személyesen is találkozunk a helyi szolgáltató helyen és megbeszéljük az aktuális problémákat, ellenőrizzük a könyvtári statisztika megfelelő dokumentálását. Személycsere alkalmával pedig soron kívül kimegyünk, átadás-átvétel leltárt csinálunk és megbeszéljük a feladatokat, a könyvtári adminisztrációt, az elvárásokat.

Paszabon az év folyamán **4 alkalommal** történt kiszállás a megyei könyvtár referense által. A személyes találkozás során a beszerzett könyvek és eszközök szállítása, valamint átadása-átvétele történt meg.

Könyvtári programok

Minden évben nagy hangsúlyt fektettünk a közös, térségi szintű rendezvényekre. Igyekszünk olyan könyvtári programokat kínálni, melyek felkeltik a helyi lakosság érdeklődését. A programok kiválasztásához 2025-ben is elkészítettük tematikus ajánlónkat (Rendezvényajánló 2024), mely honlapunkról letölthető volt. Mindamellelt ösztönözzük és segítjük a helyi események szervezését és törekszünk arra, hogy a szolgáltató helyek mindegyike részt vegyen a kiemelt országos programokban, az Ünnepi Könyvhéten és az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatában.

A korábbi évekhez hasonlóan a 2025-ös évben is szerettük volna minőségi rendezvényekkel színesíteni a településeink könyvtári életét, s így valósulhatott meg Paszabon az **6** alábbi rendezvény:

Előadó:	Előadás típusa:	Létszám:
Polák Péter VR-szemüveg bemutató	Játékos tevékenység	17 fő
Jazz five zenekar	Műsoros, szórakoztató előadás	34 fő
Orsi műsorai	Műsoros, szórakoztató előadás	27 fő
Holden Rose	Író-olvasó találkozó	35 fő
Lábita bábszínház	Bábelőadás	18 fő
Simon Szilvia kvíz	Vetélkedők	18 fő





Egyéb észrevételek, javaslatok:

A település által foglalkoztatott szakember végzettsége **megfelel** a jogszabályi környezet által meghatározottnak. A szolgáltató hely nyitvatartása (heti 5 nap 20 óra) **megfelelő** ahhoz, hogy az elvárt szolgáltatási mutatók teljesüljenek.

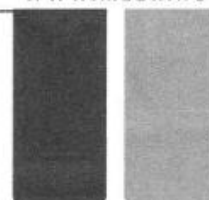
A könyvtárossal, Bodóné Bodnár Erikával jó a kapcsolatunk, hatékonyan együttműködik, szívesen fogad előadásokat, a kért dokumentációkat időben küldi, figyelmet fordít az olvasói könyvigényekre, az állományt rendben tartja.

Nyíregyháza, 2026. május 29.

Tisztelettel:



Tomasovszki Anita
Tomasovszki Anita
igazgató





Polgármestere

Iktsz: 1283-2/2026.

ELŐTERJESZTÉS

**a Mandula Néni Óvodája 2025/2026 nevelési évben végzett munkájáról szóló
beszámoló elfogadásáról**

GÁVAVENCSÉLLŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZAT		
HIVATALI PÁSZABÍ KIRENDELTSÉGE		
Érkezett:	2026 - 09 - 07	
Szám:	1283-1/2026 db mell.	
Előadó:	Utózzama:	Előadó: B. T. I.

ÉVES BESZÁMOLÓ

a Mandula Néni Óvodája

2025 /2026-os nevelési évének

tevékenységéről

Készítette: Mihalikné Fedor Anikó
igazgató

Tartalomjegyzék

1. Jogszabályi háttér	3
2. Bevezetés, helyzetelemzés	5
2.1 Feladataink, helyzetelemzés	5
2.2 Az Alapító okiratunkban meghatározott alapfeladataink	6
2.3 Az óvodai nevelési év rendje	7
2.4 Alapító okirat szerinti feladatellátás adatai	7
2.5 2025/ 26 Nevelési év. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)	8
3. Pedagógiai folyamatok	9
3.1 Tervezés	9
3.2 A tervezést elősegítő tartalmak tervezése	10
3.3 Megvalósítás	13
3.4 Pedagógiai folyamatok Ellenőrzés	14
3.5 Pedagógiai folyamatok értékelés	17
3.6 Pedagógiai folyamatok Korrekciók	17
4. Személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés	18
4.1 Képzéseken való részvétel 2025/2026-os nevelési évben	18
4.2 Tanköteleskorú gyermekek	20
4.3 Közösségfejlesztés	20
4.4 Gyermekek és ifjúságvédelem helyzete	21
4.5 Óvó-védő előírások megtartása	22
4.6 Jeles napjaink ünnepnapjaink	22
5. Eredmények	24
6. Belső kapcsolatok, együttműködés, közösségi élet	24
6.1 Nevelőtestület, óvodapedagógusok és dajkák együttműködése	24
6.2 A szervezet közösségi élete	26
7. Az intézmény külső kapcsolatai	27
7.1 Óvoda-családi ház kapcsolata	27
7.2 Együttműködés a fenntartó önkormányzattal	28
7.3 Együttműködés az általános iskolával	28
7.4 Egyéb kapcsolataink	28
8. A pedagógia munka feltételei, tárgyi dologi feltételek	29
8.1 Megvalósult és szükséges beruházásaink – munkálatok	30
8.2 Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	30
Összegzés	

1. Jogszabályi háttér

- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendelet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
<http://mkogy.jogtar.hu/?page=show&docid=A1500223.TV>
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LIL törvény 75.§ (2) bekezdés k) pont; 98.§ (3) bekezdés; 160.§ (7) bekezdés
18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
<https://njt.hu/jogszabaly/2024-18-20-0A>
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet pedagógus-továbbképzés rendszeréről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a2400419.kor>

Tisztelt Képviselő Testület!

A Mandula Néni Óvodája a vonatkozó jogszabályok, valamint a helyi rendeletek előírásainak megfelelően évente beszámoló keretében tájékoztatja az Önkormányzat Képviselő-testületét az intézmény nevelőmunkájáról és működéséről. Jelen beszámoló a 2025. szeptember 1. és 2026. augusztus 31. közötti nevelési év szakmai munkájának értékelését tartalmazza.

Az intézmény igazgatójaként a nevelési év során arra törekedtem, hogy munkámat a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek szem előtt tartásával végezzem, és biztosítsam azt a szeretetteljes, biztonságos, melegséget sugárzó, családias óvodai légkört, amely elősegíti a gyermekek harmonikus fejlődését. Munkatársaimmal közösen formáltuk és alakítottuk intézményünk mindennapjait, folyamatosan törekedve szakmai munkánk fejlesztésére és megújítására. Célunk az volt, hogy partnereink meglegedésére, a folyamatosan változó jogszabályi környezetnek, valamint az újonnan jelentkező szakmai és működési feladatoknak egyaránt magas színvonalon megfeleljünk.

Ezúton is tisztelettel kérem a Tisztelt Polgármester Urat és a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy a jövőben is bizalmukkal és támogatásukkal segítsék intézményünk fejlesztési elképzeléseinek megvalósítását, valamint nevelő-fejlesztő munkánkat, ahogyan azt az elmúlt időszakban is tették. Közös célunk, hogy óvodánkban a gyermekek továbbra is szeretetteljes, biztonságos környezetben, egészségesen és örömteli élményekkel gazdagodva élhessék meg óvodás éveiket.

Paszab, 2026. szeptember 01.

Mihalikné Fedor Anikó

igazgató

2. Bevezetés, helyzetelemzés

2.1 Feladataink, helyzetelemzés

A Mandula Néni Óvodája önkormányzati fenntartású, önállóan működő költségvetési szerv. Az intézmény szakmai tekintetben önálló jogi személy, míg gazdasági és pénzügyi feladatait Paszab Község Polgármesteri Hivatala látja el. A 2025/2026-os nevelési év során intézményünk működése folyamatos és zavartalan volt, a nevelőmunka ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek részben biztosítottak voltak. Ugyanis, a nevelési évet összesen 4 fő óvodapedagógussal kezdtük meg. Jelen beszámoló a nevelési év szakmai és működési tevékenységének, valamint az elért eredményeknek az összegzését tartalmazza. A dokumentum az intézmény éves munkaterve alapján készült, figyelembe véve a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltakat, a Pedagógiai Programban meghatározott célokat, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának előírásait.

Az elmúlt években a köznevelést érintő jogszabályi környezet jelentős változásokon ment keresztül. Az új rendelkezések és a módosított előírások szükségessé tették az intézmény működését szabályozó dokumentumok folyamatos felülvizsgálatát és aktualizálását. Mindezek mellett azonban változatlan maradt legfontosabb értékünk: a gyermekek iránti elkötelezettségünk, szakmai hivatástudatunk és felelősségteljes munkavégzésünk. Nevelőmunkánkat továbbra is Pedagógiai Programunk alapelvei szerint végezzük. Kiemelt célunk a gyermekek személyiségének tiszteletben tartása, jogaik maradéktalan érvényesítése, valamint olyan szeretetteljes, elfogadó és biztonságot nyújtó óvodai légkör megteremtése, amely elősegíti harmonikus fejlődésüket. Fontosnak tartjuk az egyenlő bánásmód biztosítását, az esélyegyenlőség érvényesítését, valamint azt, hogy minden döntésünk során a gyermekek mindenek felett álló érdekeit tartsuk szem előtt. Az Óvodai KRÉTA rendszer teljes körű alkalmazása az óvodapedagógusok számára mindennapos használatba került, az adminisztrációs feladataikat már ebben az egységes digitális rendszerben végezték. A rendszer bevezetésének célja a köznevelési intézmények adminisztrációjának egységesítése, az adatok pontos, naprakész és biztonságos kezelése, valamint a szülők és a fenntartó számára egyaránt átláthatóbb és hatékonyabb információáramlás biztosítása.

A változó feltételek és az új feladatok ellenére sikerült megőriznünk intézményünk értékeit, szakmai eredményeit és hagyományait. Az óvoda valamennyi dolgozója elkötelezetten, legjobb tudása szerint végezte nevelő-fejlesztő és gondozó munkáját annak érdekében, hogy a gyermekek fejlődését magas szakmai színvonalon támogassuk. Törekedtünk arra, hogy az óvodai mindennapok élménygazdagok, változatosak és örömteliek legyenek, biztosítva a gyermekek számára az életkoruknak megfelelő, kiegyensúlyozott fejlődési környezetet. Az éves beszámoló összeállításakor figyelembe vettük az Oktatási Hivatal által kidolgozott intézményi önértékelési szempontrendszert, valamint a tanfelügyeleti ellenőrzések elvárásait, biztosítva ezzel a jogszabályi megfelelést és az intézmény szakmai munkájának átfogó értékelését. Továbbra is elsődleges célunk, hogy minden gyermek számára biztonságos, nyugodt, szeretetteljes és érzelmi biztonságot nyújtó óvodai környezetet teremtsünk. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek mindennapjai gazdagok legyenek életkorukhoz, egyéni képességeikhez és fejlettségi szintjükhöz igazodó tevékenységekben. Kiemelt szerepet kap a szabad játék, a amely az óvodáskor legfontosabb tevékenysége, emellett nagy hangsúlyt fektetünk az egyéni bánásmódra, a felzárkóztatásra, a tehetséggondozásra a mindennapi szervezett mozgásra és a személyre szabott fejlesztésre. Célunk, hogy minden gyermek örömteli, élményekben gazdag, kiegyensúlyozott óvodás éveket élhessen meg, amelyek biztos alapot teremtenek további fejlődésükhöz és iskolai életük megkezdéséhez.

2.2 Az Alapító okiratunkban meghatározott alapfeladataink:

- Óvodai nevelés.
- Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai integrációs fejlesztőprogram szerinti nevelése és képesség-kibontakozása.
- A gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatok.
- Intézményi étkeztetés.
- A többi gyermekekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

Intézményünk óvodája a „Tevékenységek központú” pedagógiai program alapján neveli a rábízott gyermekeket. Munkánk során az erősségeinkre építettünk, figyelembe vettük a kialakult gyakorlat tapasztalatait, a törvények változásait. Arra törekedtünk, hogy minél több alkalmat, időt, lehetőséget biztosítsunk a gyermekeknek az elmélyült játékra. Az óvónők élve a pedagógiai módszertani szabadság elvével – építettek a gyermekek tapasztalataira, spontán ötleteire. Programunkban a játék mellett kiemelt hangsúlyt kapott a környezettudatos

magatartás megalapozása, a szelektív hulladékgyűjtés, víztakarékos használatra nevelés, környezetük rendjének megtartása, a környezetükben élő növények, és madarak gondoskodása. Fontos volt számunkra, a környezettudatos, környezetre figyelő magatartásformák és szokások kialakítása, amely magába foglalja a szűkebb és tágabb környezet kulturális és természeti értékek megismerését, megszerettetését és annak megóvására nevelését. Továbbá az óvodai nevelés egyik fontos feladata a kulturális sokszínűség elfogadtatása és a különböző nemzetiségek, etnikumok értékeinek bemutatása. A roma kultúra ápolása ebben a folyamatban kiemelt szerepet játszik.

A roma kultúra bemutatása segíti a gyermekeket abban, hogy megismerjék és elfogadják egymást, erősíti az empátiát és a toleranciát. Fontos, hogy a pedagógusok pozitív példákön keresztül mutassák be a roma hagyományokat, zenét, táncot, meséket és a nyelvi sajátosságokat, ezzel hozzájárulva az identitás megerősítéséhez és az előítéletek lebontásához.

2.3 Az óvodai nevelési év rendje:

Az óvodai nevelési év 2025 szeptember 1-től, 2026. augusztus 31-ig tartott.

Szorgalmi időszak: 2025. szeptember 01. – 2026. május 31.

Nyári időszak: 2026. június 01. – 2026. augusztus 31.

2.4 Alapító okirat szerinti feladatellátás adatai:

1. adattábla	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2025. 06. 23. AMNO-1/2025
2.	Fenntartó neve, címe	Paszab Község Önkormányzata 4475 Paszab Fő út
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Mandula Néni Óvodája
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Mandula Néni Óvodája Paszab Fő út 6.
5.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Mandula Néni Óvodája Paszab Fő út 6.
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	Alapító okirat szerint: 75 fő
7.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma	3
8.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje	6 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
9.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés

2.
adattábla

1.	Óvodás gyermekek összlétszáma 2025. október 1. állapot	65
2.	Étkező gyermekek létszáma	65
3.	SNS gyermek létszáma	2
4.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	35
5.	Halmazottan hátrányos helyzetű	4

2.5 2025/ 26 Nevelési év. Humán erőforrás (személyi feltételrendszer)

3. adattábla

	Terület	Adat
1.	Az intézmény igazgatója	Mihalikné Fedor Anikó
2.	Az intézmény telefonszáma	0642/446-060
3.	E-mail elérhetősége	paszabiturisandor@gmail.hu
4.	Óvodapedagógusok	3+1 igazgató
5.	Óvodai dajka	3 fő
6.	Pedagógiai asszisztens	1 fő
7.	Élelmezésvezető	1 fő
7.	Szakács	2 fő
8.	Konyhai kisegítő	3 fő
9.	Adminisztrátor	1 fő

2025/26 Nevelési évben:

-2025 októberétől Nagy Sándorné óvodapedagógus a felmentési idejét töltötte a nők kedvezményes öregségi nyugdíjára való jogosultságának igénybevétele miatt. Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya 2026 februárjában megszűnt, ezt követően a nők kedvezményes öregségi nyugdíjában részesül. 2026. Július 15.-től megüresedett álláshelyre + 1 fő óvodapedagógust alkalmazunk.

3. Pedagógiai folyamatok

3.1 Tervezés

A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv elkészítése)

A 2025/2026-os nevelési évben óvodánkat a helyi Pedagógiai programunk, valamint a 2025/2026-os nevelési évről elkészített intézményi éves munkaterv alapján irányítottam. Az irányításhoz szükséges tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával készültek. Az éves munkaterv összhangban volt stratégiai dokumentumainkkal.

Pedagógiai célok és megvalósításuk: A Pedagógiai programunkban kijelölt célok megvalósítása érdekében foglalmaztuk meg kiemelt feladatainkat, nevelési területekként meghatároztuk szakmai fejlesztési munkánkat. Vállalt feladatainkat (a szükséges módosításokat is figyelembe véve) teljesítettük. A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés biztosított volt. Óvodánk éves munkaterve határozta meg az óvodai nevelési év helyi rendjét.

Munkaterv, beiskolázás: A munkatervet az igazgató készítette el és a nevelőtestület hagyta jóvá, a szülői munkaközösség véleményezésével. A programok az ütemezés szerint folytak. A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak.

Óvodapedagógusok a gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére (gondozására) töreksenek, kihasználva a játékban és a tevékenykedtetésben, cselekvésben rejlő lehetőségeket. Fontosnak tartjuk az alapos felkészülést, tervezést és a rugalmas megvalósítást. A tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamat felépítése éves tervben történik, melyet egymást váltva valósítottunk meg.

Tervezési dokumentáció és pedagógiai folyamat:

A pedagógiai folyamatokat átfogó dokumentációja az OVI KRÉTA naplóban tekinthető meg, nevelési és tevékenységi tervek, valamint az egyéni fejlesztési dokumentumok. Ezek rendszerszinten biztosítják, hogy a pedagógiai munka figyelembe vegye az egyes gyermekek szükségleteit és fejlettségi szintjét. Folyamatosan törekszünk a tervezőmunka optimalizálására. A dokumentációk és a gyermeki produktumok hitelesen tükrözik a nevelő- fejlesztő munka eredményességét.

Belső ellenőrzés: A belső ellenőrzési rendszerünk, vagyis a teljesítmény értékelés jól működött. A dokumentumok ellenőrzése belső ellenőrzési tervben rögzítve vannak amennyiben szükséges és elmaradást tapasztalok akkor megbeszélés keretei között tudatom a kollégáival. A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó tevékenység hatékonyságának mérése, annak feltárása, hogy milyen területeken kell és szükséges erősíteni a pedagógus, az igazgató, az intézmény munkáját.

Teljesítményértékelés:

A z óvodapedagógusok munkájának fejlesztése és objektív visszajelzése céljából 2024-től bevezetésre került a Teljesítményértékelési Rendszer, melyet a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet szabályoz. A TÉR célokat közösen határoztuk meg szeptemberben. Minden kitűzött cél teljesült Intézményi egyedi célt az intézmény dolgozói megfelelően alkalmazták, amiket sikeresen feltöltöttek a kollégák. Ennek értelmében a pedagógusok és vezetők munkáját évente értékelni kell, meghatározott szempontrendszer alapján. Azonban a Tér rendszer rendeletét 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendeletet hatályon kívül helyezték, egy átláthatóbb egyszerűbb teljesítmény rendszer kidolgozás reményében. Így a kollégákat nem kellett értékelnem.

Tervezési dokumentáció és pedagógiai folyamat:

Óvodánk éves munkatervének, tervezési dokumentumainak, a pedagógiai munka stb. gyakorlati megvalósításában mindenki részt vesz. A munkatervben minden évben megfogalmazunk kiemelt feladatokat, melyek vagy központi irányelvek, vagy hiányosságainkra épülnek. A nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek – pedagógiai folyamatok – a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Egymás munkáját folyamatosan segítve arra törekszünk, hogy az eddig elért szakmai színvonalunkat tartani tudjuk, esetlegesen új módszerekkel bővítsük. Nagy felelősség hárul ránk, hiszen a csoportokban Pedagógiai Programunkra épülő, differenciált, pedagógiailag értékes, módszertanilag átgondolt nevelési tervet használunk, az intézményi szokások megtartásával.

Éves továbbképzési program:

419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet, mely értelmében a köznevelési intézmény igazgatója egy nevelési évre szóló Pedagógus-Továbbképzési Programot készít a nevelési évet megelőző év április 1.-április 30. között, minden évben. április 30-ig, amely tartalmazza az intézmény pedagógusai esetében a kiválasztott tartalmi megújító továbbképzéseket, valamint a választható továbbképzések listáját. Minden továbbképzésre kötelezett pedagógusnak legalább 120 kreditet kell teljesítenie a rá vonatkozó öt éves továbbképzési időszakban. A tartalmi megújító képzés, amelyből a továbbképzési ciklusban legalább 60 kreditet kell teljesíteni, a pedagógus által választható továbbképzés, amelyből a pedagógus öt éves továbbképzési ciklusában legfeljebb 60 kredit számítható be. Ebben a nevelési évben nincs továbbképzésre kötelezett kolléga.

3.2 A fejlődést elősegítő tartalmak tervezése

Éves tématervet a négy évszak körforgására, a jeles napokra, ünnepekre, a roma kulturális nevelésre, a tevékenységek központú nevelésre és a külső világ tevékeny megismerésére építettünk, melyet folyamatosan frissítünk, bővítünk. A nevelési év folyamán minden ünnepnapot, jelesnapot megtartottunk a gyermekek örömeire. Heti terv: az éves tematika mentén építettük fel heti szinten tervezve a gyermeki tevékenységeket, kötött- kötetlen foglalkozásokat. E tevékenységek rövid összefoglalása az ovikrétában a csoportnapló dokumentációját képezi.

Fejlesztési célok, feladatok megvalósulása

Fejlesztési javaslatok célok és feladatok (2025/2026- os (éves munkatervből))	Megvalósulás

Rövid távú célok • Igényes, pontos, naprakész dokumentációvezetés • A kiadott feladatok határidőre történő igényes elkészítése. • Egészséges életmódra nevelés • Családi kapcsolatok Szorosabb együttműködés kialakítása a családokkal, bizalmi légkör megalapozása. • Nyugodt, gyerekbarát terek kialakítása (pl pihenősarok)	-A dokumentáció vezetése folyamatosan, pontosan és naprakészen történt. A szükséges feladatok határidőre, igényesen elkészültek. -A ránk bízott feladatokat a meghatározott határidők betartásával, lelkiismeretesen és igényesen végeztük el. -A mindennapok során kiemelt figyelmet fordítottunk az egészséges életmód szokásainak kialakítására és megerősítésére. A gyermekeket játékos, életkoruknak megfelelő módon ösztönöztük a helyes táplálkozásra, a rendszeres mozgásra, a megfelelő higiénés szokásokra és a pihenés fontosságára. -A családokkal való kapcsolattartás során törekedtünk a nyitott, őszinte és kölcsönös bizalmon alapuló együttműködés kialakítására. A szülőkkel rendszeresen kommunikáltunk, figyelembe vettük a jelzéseiket és igényeiket, ezáltal erősödött az óvoda és a család közötti partneri kapcsolat. Rendezvényeink nyitottak voltak a szülők számára. -A csoportszoba kialakításánál törekedtünk arra, hogy a gyermekek számára biztonságos, nyugodt és otthonos környezetet biztosítsunk. A nyugodt pihenés biztosítva legyen.
Középtávú célok • pályázati források bővítése • Saját óvodai fejlesztési rendszer kialakítása	-a pályázati forrásaink folyamatosan bővültek. A tárgyi eszközeinket pályázati forrásból tudatosan bővítettük. - A gyermekek egyéni szükségleteit, életkori sajátosságait és fejlettségi szintjét figyelembe véve alakítjuk ki és

	folyamatosan alkalmazzuk a saját fejlesztési rendszerünket.
Hosszú távú célok: • Csapatépítés, közös feladatok teljesítésével, közösen átélt élményekkel • A meglévő IKT eszközök beépítése a nevelőmunkába • Egymás közötti szakmai ismeretek, tapasztalatok megosztása • Az intézmény teremtsen lehetőséget a tehetség kibontakoztatására.	- A közös feladatok és programok során erősödött a kollégák közötti együttműködés és összetartás. A közösen átélt élmények hozzájárultak a jó munkahelyi közösség kialakításához. -A rendelkezésre álló IKT-eszközöket a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva beépítettük a nevelési és fejlesztési folyamatokba. Alkalmazásuk színesítette és változatosabbá tette a tevékenységeket. - A kollégákkal rendszeresen megosztottuk egymással szakmai tapasztalatainkat és jó gyakorlataikat. Az együttműködés hozzájárult a szakmai fejlődéshez. - A gyermekek egyéni képességeinek és érdeklődésének felismerésére kiemelt figyelmet fordítottunk. A tehetségígéretnek számára változatos tevékenységekkel biztosítottuk a fejlődés és kibontakozás lehetőségét.
Kiemelt fő feladatok: 1. Gyermekek alapkészségeinek megalapozása, iskolára való felkészítés. • fejlettségi szintek felmérése (év elején, közben, végén) • Egyéni fejlesztési tervek készítése • Fejlődési nyomonkövetés • Kiscsoportos fejlesztések (anyanyelvi, mozgásos, logikai) • Grafomotorika, finommotorika	A gyermekek alapkészségeinek fejlesztése és iskolára való felkészítése folyamatosan megvalósult. A fejlettségi szintek felmérését és a fejlődés nyomon követését rendszeresen végeztük az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési terveket készítettünk. A kiscsoportos foglalkozások és a játékos grafomotoros, finommotoros tevékenységek hozzájárultak a gyermekek képességeinek

fejlesztése • Iskolalátogatások szervezése, tanítóval való kapcsolat 2. Befogadó, támogató óvodai környezet kialakítása • Inkluzív pedagógiai szemlélet megerősítése • Közösségépítő programok (szülő-gyermek napok, nyílt nap) • Multikulturális érzékenyítés (pl. népszokások, mesék) • Konfliktusmegelőző, -kezelő módszerek használata • Gyermekbarát, nyugodt terek kialakítása	fejlődéséhez és az iskolakezdésre való felkészüléshez. - Az iskolalátogatások rendben lezajlottak. - A gyermekek számára elfogadó, biztonságos és támogató környezetet biztosítottunk. A közösségépítő programokkal, mesékkel és népszokásokkal erősítettük az összetartozást és az egymás iránti elfogadást. A konfliktusok kezelésére törekedtünk, valamint nyugodt, gyermekbarát terek kialakításával segítettük a gyermekek érzelmi biztonságát.
--	--

3.3 Megvalósítás:

- 2025/26 nevelési év

-2025 szeptember: szeptemberben a középső és nagycsoportos gyermekeknek az állatok világnapján állatkerti kirándulást szerveztünk egy projekthét keretein belül. Amit pályázati forrásból valósítottunk meg.

A kirándulást a Tesco "Ön választ, mi segítünk" pályázati programtámogatással sikerült kivitelezni. Mindemellett színes nyomtatót, és kézműves foglalkozáshoz eszközöket is vásárolhatott intézményünk az elnyert összegből.

-2025 december: Megtartottuk a mikulás és a karácsonyi ünnepségünket, ami rendkívüli volt a gyermekek életében, ugyanis a Civil Impact illetve az anyák az anyákért közbenjárásával Stada gyógyszercég dolgozói elhozták óvodánkba a karácsonyt, ugyanis minden gyermek számára személyre szabott ajándékot hoztak. Azt az ajándékot kapták meg, amire vágytak.

-2026 március: Óvodánkban megrendezésre került a Tavaszi Zsongás, könnyűzenei tavaszköszöntő kulturális nap. Hálás szívvel köszönünk Polgármester Úrnak és Paszab Község Önkormányzatának, hogy lehetővé tették számunkra ezt a rendezvényt.

-2026 május: Intézményünk egy pályázaton 50.000 ft összegben Bogyó és Babóca könyvcsomagot nyert.

2026. május: Nyírteleki kirándulás a bambuszerdőbe, amit szintén pályázat útján nyert el intézményünk. A gyermekek állatsimogatáson, különböző játékokon vettek részt. A napot fagyizással, és piknikeléssel zártuk a gyermekek és a szülők elégedettségére.

A 2025/26- os nevelési évben minden jeles napot, ünnepnapot sikeresen megtartottuk az intézményünkben. Ebben az évben 4 nevelés nélküli munkanapot tartottunk, és 2 nap rendkívüli szünetet rendeltem el, a hőségriadó miatt, ami augusztus 4- 5 -ig.

Hálás szívvel köszönjük Bodóné Bodnár Erika szervezését, hogy lehetővé tette Óvodánk gyermekei számára a nevelési év során, hogy könyvtári látogatáson, különböző programokon, papírszínház előadáson, részt vehessenek.

3.4 Pedagógiai folyamatok ellenőrzés

Az intézményben belső ellenőrzést rendszeresen végeztem. Spontán és tervezett megfigyeléssel, dokumentum ellenőrzéssel.

Megfigyelés: A nap bármely órájában történhet: szeptemberi beszoktatás, csoportok szokásainak, szabályainak alakulása stb..

Tervezett megfigyelés: a kiemelt feladatok megvalósításának folyamata pl. óvónő, dajka, a csoportokról információ gyűjtés és eredményei.

Dokumentumok ellenőrzése: a csoportokban használt dokumentumok ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése, elkészítése, (óvodai csoportnapló, felvételi-mulasztási napló, fejlődési napló, anamnézis, az ovikréta rendszerben stb.) Csoportban megvalósuló tevékenységek ellenőrzése.

Pedagógiai ellenőrzés a 2025/2026 nevelési évben:

- érzelmi, értelmi, erkölcsi, szociális nevelés: szocializáció, közösségi nevelés: az erkölcsi alapértékek, mint az igazság, tisztelet, becsület, helyes viselkedés, békés együttélés, szeretet, erőszakmentesség formálása, beszoktatás
- a szeretetteljes befogadás, a gyerekekre való odafigyelés hamar megtérült, hiszen a kiscsoportosok gyorsan megszokták az óvodai életet.
- minden gyermek megtalálta a helyét a csoporton belül
- örömmel jöttek óvodába, szívesen tevékenykedtek együtt társaikkal
- a szülők pozitív visszajelzései megerősítettek minket munkánkban

- felkészülés a foglalkozásokra, a mindennapos betekintés a szabad játék során biztosított különböző párhuzamosan végezhető tevékenységi lehetőségek megfigyelésére irányult
- az iskolai élethez szükséges képességek, készségek fejlesztése

Nevelési célkitűzések a gyakorlatban

Fő célunk, hogy a gyermekek érzelmi biztonságát megteremtve, szeretetteljes és nyugodt környezetben biztosítsuk számukra a boldog gyermekkort.

Ennek része:

- ☐ Szabad játék lehetőségének biztosítása.
- ☐ Tehetséggondozás és felzárkóztatás.
- ☐ Egyéni képességekhez igazított fejlesztés.
- ☐ Az értelmi képességek komplex fejlesztése (megfigyelés, gondolkodás, tanulás, kommunikáció).
- ☐ Erkölcsi és szociális nevelés, segítő életmódra nevelés.

Pedagógiai folyamatok ellenőrzés

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét az SZMSZ, illetve az adott nevelési évre vonatkozó szempontjait az éves munkaterv szabályozza. Az ellenőrzésről a 2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről 86 §-a rendelkezik. Jól kidolgozott, átlátható ellenőrzési rendszert működtetünk.

Az ellenőrzés célja a fejlődés elősegítése, hiányosságok őszinte feltárása, mely változtatásra, a hiányosságok kijavítására késztet, a célok, feladatok teljesítésére ösztönöz. A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézményben folyó szakmai tevékenységgel összefüggő ellenőrzési feladatokat. A tervezett belső, teljesítményértékelés alkalmával az ellenőrzés célja volt, a tényleges állapot összehasonlítása a nevelési programmal, annak cél- és feladatrendszerével, továbbá visszajelzés a pedagógus munkájuk színvonaláról. A pedagógiai gyakorlat ellenőrzésének tapasztalataiból részletes következtetéseket vontam le annak érdekében, hogy a következő nevelési évre meghatározzuk az aktuális feladatokat.

Ovi Kréta ellenőrzése:

Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése a KRÉTÁBAN

- a KRÉTA rendszerben történik az ellenőrzése

Ha valamilyen adat nincs kitöltve a gyermeknél akkor a rendszer figyelmeztet a határ időre, pontos betartására. Fontos, hogy pontosan, és az aktuális határidőre valósuljanak meg az általában előforduló hibák/hiányosságok:

- ↔ távolmaradási kérelem/igazolások az aktuális időpont/időtartamot megelőző kitöltése a szülő által
- ↔ orvosi igazolások
- ↔ dátumok, aláírások hiányának pótlása
- ↔ lakcímkártya hiánypótlása

Kréta Csoportnapló ellenőrzése:

- A pedagógiai tervezés csoportszintű tervezési és értékelési dokumentumainak ellenőrzésére a nevelési év folyamán

Kréta Fejlődési naplók

- A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követését
- Fejlődési naplók ellenőrzésére a nevelési év folyamán
- 2 alkalommal történt a kitöltése a fejlődési nyomon követési naplónak

A KIR dokumentációs rendszerben (pedagógusok, pedagógiai munkát segítők adatai – felvételt- távozást) az adatokat, az aktuális adatokban bekövetkezett változást rendszeresen dokumentáljuk. Az októberi statisztika pontosan volt előkészítve, az adminisztrációs feladatok időre készen voltak, amit a fenntartó, és a statisztikai hivatal részére határidők betartásával megküldtük.

A nevelési év során a kollégák megfelelő munkafegyelemmel, a munkaidő betartása mellett dolgoztak. A feladataikat mindenki a munkaköri leírása szerint pontosan, odafigyeléssel végezte. A Munkáltató és a munkavállaló elektronikus rendszeren keresztül jelzi a munkajogviszonyában bekövetkezett változást.

Gyermekek értékelése:

A gyermeki teljesítményeket megfigyelés alapján folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük, és erre fejlesztési tervet készítünk. A gyermekek eredményeiről a szülőket tájékoztatjuk. Majd a fejlődési eredményeket excel táblázatban rögzítjük, és diagramm segítségével láthatóvá tesszük, hogyan alakul az adott csoport fejlődése, amit az ovikréta rendszerben dokumentálunk, illetve feltöltünk.

Négy fő területre oszlik a megfigyelés, értékelés

- Szociális képességek (társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret, érzelmek, motivációk, beállítódás, akarat megnyilvánulások)

- Értelmi képességek (kognitív szféra, pszichikus funkciók működése, érzékszervi szféra, percepció)
- Verbális képességek (nyelvhasználat, verbális kommunikáció)
- Testi képességek (nagymozgások, finommotorikus mozgások)

Az egyéni fejlődési naplóban az óvodapedagógusok a gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás és mozgásfejlődésének eredményeit rögzítjük.

3.5 Pedagógiai folyamatok értékelés

Az értékelés tények és adatok alapján történik az intézményi önértékelési rendszere szerint. Az értékelés tervezetten, megadott szempontok alapján történik. A különböző mérések (gyermeki, elégedettségi) során kapott eredmények alapozzák meg a fejlesztendő területeket. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

3.6 Pedagógiai folyamatok Korrekciók

Az ellenőrzések során feltárt információk értékelése után megszületett eredmények befolyásolják stratégiai (PP, SZMSZ, Beiskolázási tervet) és operatív (éves munkaterv, munkaközösségi tervek, éves nevelési tervek, tanulási ütemtervek, tevékenységi tervek) terveink elkészítését, módosítását. Az éves beszámolóknak megtörténik a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása, illetve szükség esetén a korrekció. Mindennemű tervezési folyamat során elsődleges a gyermekek legmagasabb fokon történő ellátása. Szükség esetén törekszünk jó gyakorlatokat, alkalmas módszereket megismerni, belső és külső erőforrásokat feltérképezni, mozgósítani a problémák megoldására.

4.Személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés

Az intézményünk minden tagjának továbbképzése és önképzése kiemelt fontosságú. Ebben a nevelési évben az intézményi továbbképzési program elveinek szem előtt tartásával és a beiskolázási terv alapján vettünk részt online ingyenes képzéseken. A különböző képzéseken és egyéb látogatások alkalmával szerzett tapasztalatokat megbeszéltük. Az online képzéseket előnyben részesítjük.

4.1 Képzéseken való részvétel 2025/2026 nevelési évben:

Mandula Néni Óvodájának, óvodapedagógusainak 5 éves továbbképzési ciklusa

Óvodapedagógus neve	Végzettség megszerzésének ideje	Ötévenkénti továbbképzés időtartama 2025. 09.01- 2030. 08.31.	Ciklus vége	Megjegyzés
Mihalikné Fedor Anikó	2022.	Mentes a továbbképzési kötelezettség alól		Szakvizsgázott pedagógus közoktatási vezető Szakvizsga megszerzésének időpontja 2022. 06.01.
Nagy Sándorné		Mentes a továbbképzési kötelezettség alól		55. életévét betöltötte
Szántóné Farkas Zsuzsanna		Mentes a továbbképzési kötelezettség alól		55. életévét betöltötte

Marosné Cserpák Ágnes		Mentes a továbbképzési kötelezettség alól		55. életévét betöltötte
Stefán- Hullár Erzsébet	2022.	2025.-2030-ig mentes a továbbképzés alól		Ebben az 5 éves ciklusban nem kötelezett továbbképzésre. óvodapedagógus diploma szerzési időpontja 2023.
Türk -Bíró Csilla	2016.	Tartósan távollevő, így jelenleg nem kötelezett továbbképzésre		Kötelezett a továbbképzésre
Kelemen Zsoltné	2026			Nem kötelezett továbbképzésre

2025/2026. nevelési év pedagógus-továbbképzési programja

Név:	Munkakör	Ciklus ideje	Továbbképzési kötelezettség állapota (120 kredit)
Türk-Bíró Csilla	óvodapedagógus	2025-2030.	<u>Választható képzésben:</u> 2023-2025. 60 kredit beszámolt, így ez teljesített a ciklusban. <u>Tartalmi</u> <u>megújító</u> <u>képzésben:</u> 2024.09.hóban ONAP vizsga 10 kredit

4.2. Tanköteleskorú gyermekek

Ssz.	Eredmények	Adatok
	2026/2027. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma	20
	Várhatóan a 2026/2027. tanévben-óvodában maradó tanköteles korúak száma	13

4.3 Közösségfejlesztés:

Óvodai beszámoló a nevelési év közösségi és nevelési tevékenységeiről

A nevelési év során intézményünk kiemelt figyelmet fordított a közösségépítésre, a gyermekek érzelmi biztonságának megteremtésére, valamint az óvoda és a családok közötti együttműködés erősítésére. Ennek érdekében számos közös programot és rendezvényt szerveztünk, amelyek lehetőséget biztosítottak a gyermekek, a szülők és az óvodai dolgozók számára az együtt töltött, élményekben gazdag időre. Az óvoda és a Szülői Munkaközösség között szoros, együttműködő kapcsolat alakult ki. A szülők aktívan bekapcsolódtak az intézményi programok szervezésébe és lebonyolításába, valamint támogatásukkal hozzájárultak rendezvényeink sikeréhez. Kiemelkedő eseményeink, többek között a Márton-napi rendezvény, a farsang és egyéb ünnepek során is számíthattunk segítő közreműködésükre. Az együttműködésnek köszönhetően tovább erősödött az óvoda közösségi jellege és családias légköre. Nevelőmunkánk során nagy hangsúlyt helyeztünk az egyéni bánásmódra, a gyermekek személyiségének és egyéni szükségleteinek figyelembevételére. Fontos feladatunknak tekintettük a konfliktushelyzetek megfelelő kezelését, a gyermekek közötti együttműködés kialakítását, valamint a kompromisszumkészség és az egymás iránti tolerancia fejlesztését. A mindennapi nevelési helyzetekben törekedtünk arra, hogy a gyermekek megtapasztalják az elfogadás, a segítségnyújtás és az együttműködés értékét. A gyermekek harmonikus és optimális fejlődése érdekében folyamatos kapcsolatot tartottunk a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel, valamint a családsegítő szolgálattal. Az együttműködés során törekedtünk arra, hogy a gyermekek fejlődését esetlegesen akadályozó vagy veszélyeztető tényezőket időben felismerjük, feltárjuk, és a lehetőségeinkhez mérten megfelelő pedagógiai eszközökkel segítsük azok enyhítését, illetve megszüntetését. Az óvodapedagógusok által szervezett séták,

kirándulások és egyéb élményszerző programok fontos szerepet töltöttek be a gyermekek tapasztalatszerzésében. Célunk az volt, hogy a gyermekek közvetlen élményekhez és minél gazdagabb tapasztalatokhoz jussanak, amelyek hozzájárulnak ismereteik bővítéséhez, érdeklődésük felkeltéséhez és személyiségük sokoldalú fejlődéséhez. A megszerzett élmények a gyermekek játékának tartalmát is gazdagították, és megfelelő alapot biztosítottak a különböző tanulási tevékenységekhez. Intézményünkben kiemelt jelentőséget tulajdonítunk annak, hogy a gyermekek bizalommal forduljanak az óvodapedagógusokhoz, merjék megfogalmazni érzéseiket, gondolataikat és problémáikat. Ennek megteremtéséhez elengedhetetlennek tartjuk a pozitív, segítő, türelmes és elfogadó pedagógusi attitűdöt. A mindennapok során arra törekedtünk, hogy a gyermekek biztonságos, szeretetteljes környezetben fejlődhessenek, miközben fokozatosan elsajátítják a közösségi együttélés szabályait és normáit. Az óvoda közösségformáló szerepét fontosnak tartjuk, ezért törekedtünk derűs, nyugodt és szeretetteljes légkör kialakítására. Célunk olyan közösség megteremtése, amelyben minden gyermek elfogadva és biztonságban érzi magát, megtanulja tiszteletben tartani társait, és képes alkalmazkodni a közösen kialakított szabályokhoz. Nevelőmunkánk során arra törekedtünk, hogy a gyermekek számára olyan pozitív értékeket közvetítsünk, mint az elfogadás, az empátia, az együttműködés, a segítőkészség és a tolerancia. A nevelési év során kiemelt szerepet kaptak a hagyományok ápolása és a jeles napokhoz kapcsolódó programok. Az ünnepek és rendezvények előkészítése és megvalósítása során az óvodapedagógusok és a dajkák igényes, összehangolt munkája biztosította a gyermekek számára a tartalmas és örömteli élményeket. A gyermekek aktívan és lelkesedéssel vettek részt az ünnepi eseményeken, amelyek hozzájárultak közösségi élményeik gazdagításához és az óvodai hagyományok megismeréséhez. A nevelési évre tervezett, szülőkkel közösen megvalósított programokat sikeresen és eredményesen valósítottuk meg. Ezek az alkalmak nemcsak a gyermekek számára nyújtottak maradandó élményeket, hanem erősítették a szülők és az óvoda közötti kapcsolatot, valamint tovább mélyítették a közösség összetartozását. Összességében elmondható, hogy a nevelési év során végzett közösségi és nevelési tevékenységeink hozzájárultak egy szeretetteljes, támogató és együttműködő óvodai közösség kialakításához, amelyben a gyermekek biztonságban, örömmel és élményekkel gazdagodva tölthették mindennapjaikat.

4.4 Gyermekek és ifjúságvédelem helyzete

Az óvodánkban kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek támogatására. A szülőkkel való kapcsolattartás folyamatos, az óvodapedagógusok rendszeresen látogatják a családokat, így naprakész információval rendelkeznek a gyermekek

körülményeiről. A gyermekvédelmi jelzőrendszer intézményünkben hatékonyan működik. Munkatársaink jól ismerik a jelzési folyamatot, és minden tőlük telhetőt megtesznek annak érdekében, hogy a veszélyeztetett gyermekek problémái minél hamarabb felismerésre kerüljenek és megoldódjanak. Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy sajnos egyre több család életkörülményei váltak rendezetlenné, és egyre több gyermek szorul segítségre. A leggyakoribb okok között szerepelnek a megélhetési nehézségek, lakhatási problémák, az egyszülős családmódel, a családi konfliktusok, az életvezetési zavarok, valamint az elhanyagolás és a magatartási vagy beilleszkedési problémák.

Az óvoda szoros kapcsolatot ápol a település védőnőjével, akivel az együttműködés zökkenőmentes és eredményes. A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatainkat minden esetben felelősséggel és hatékonyan látjuk el. Intézményünkben a prevenciós tevékenység nem csupán a gyermekvédelmi felelős feladata, hanem minden dolgozó aktívan részt vesz benne. Célunk, hogy elősegítsük a gyermekek egészséges, kiegyensúlyozott családi környezetben történő fejlődését. Ennek érdekében az óvodapedagógusok törekednek arra, hogy alaposan megismerjék a gyermekek családi hátterét, bizalmi kapcsolatot építsenek ki a szülőkkel, és szükség esetén segítséget, tanácsot nyújtsanak a gyermekneveléssel kapcsolatban. Probléma esetén együttműködünk a Nevelési Tanácsadóval, a Szakértői Bizottságokkal, a Családsegítő- és Gyermejjóléti Szolgálattal, a Gyámhatósággal, valamint a Védőnői Szolgálattal. Ezek az együttműködések lehetővé teszik, hogy időben és hatékonyan reagáljunk a felmerülő nehézségekre.

A gyermekeket veszélyeztető okok:

- ☞ Szülői elhanyagolás
- ☞ gyermekeket veszélyeztető szülői életvitel
- ☞ kapcsolati konfliktusok

4.5 Óvó-védő előírások megtartása

Minden csoportban szeptember elején az óvónők megtartották a gyermekek „balesetvédelmi oktatását”, mely keretében életkoruknak megfelelő módon felhívták figyelmüket a rájuk leselkedő veszélyekre a csoportszobában, folyosón, mosdóban és az udvaron egyaránt. Ezt a csoportnaplókban dokumentálták. Az óvoda valamennyi dolgozója tűz és munkavédelmi oktatáson vett részt. Az óvoda tűz- és munkavédelmi helyzete megfelelő, a működés a jogszabályok előírása szerint történik. A tűzoltó-készülékek hitelesítése

megtörtént. A továbbiakban is fokozott figyelmet várok el az óvoda minden dolgozójától a balesetek megelőzése, elkerülése érdekében, kiemelten a gyermekekre való tekintettel.

4.6 Jeles napjaink ünnepnapjaink

Jeles napjainkat, ünnepnapjainkat sikeresen megtartottuk ebben a nevelési évben.

Szent Mihály nap: Élnek hagyományaink, megemlékeztünk erről a jeles napról.

Márton nap: Az óvodapedagógusok Szent Márton legendájáról tartottak dramatizálást, mozgásos játékokat a gyermekek örömére.

Mikulás nap: A pedagógus kollégák által dramatizált kis mese kíséretében lett megtartva.

Karácsony: Civil Impact illetve az anyák az anyákért közbenjárásával Stada gyógyszercég dolgozói elhozták óvodánkba a karácsonyt.

Farsang: Jelmezes felvonulással, játékos vetélkedőkkel, mese dramatizálással, táncházzal került megrendezésre.

Roma-nap: Különböző készségfejlesztő roma kultúrát képviselő játékokkal játszhattak a gyermekek.

Március 15. Hagyományos módon zászlót készítettek óvodásaink.

Föld napja, Víz világnapja, Állatok világnapja: Minden évben megtartjuk a világnapjainkat. Az idén állatkerti kirándulás keretein belül projekthéttel egybekötve tartottuk meg az állatok világnapját.

Húsvét: A gyermekek tojásfestéssel, tojásfa díszítéssel, csokinyuszi kereséssel, a húsvéti népi hagyományok felelevenítésével, a locsolkodás dramatizálásával, nyuszisimogatóval élhették át a húsvéti szokásokat, hagyományokat.

Anyák napja: Az anyák napját személyre szabottan ünnepeltük meg. Minden gyermek elmondhatta az anyukájának az anyák napi verset, amit az anyukák az örömtől meghatódva hallgattak végig.

Gyermeknap: Családi gyermeknapot rendeztünk, ami zenés műsorral, ugrálóvárral, különböző játékokkal, tette színebbé a gyermekek számára ezt a napot.

Ballagás: Ballagási ünnepségünket megtartottuk. A ballagó nagycsoportosaink megható búcsúztató műsor keretében vettek búcsút az óvoda udvarán az óvodától és az ott dolgozóktól. Élnek hagyományaink, megemlékeztünk a gyermekek életének jeles napjairól, a születés- és névnapok ünneplése csoportonként történt; figyeltünk a világnapokra; megtartottuk betervezett ünnepségeinket, megemlékezéseinket. A Könyvtárat a nevelési év folyamán folyamatosan látogatjuk Bodóné Bodnár Erika meghívására.

5. Eredmények

Kiemelt nevelési céljaink eléréséhez hozzájárulnak az év során megrendezett programok, folyamatos tevékenységek. Munkánk akkor eredményes, ha iskolaérett gyermekeket adhatunk át az iskolának. Eredményként könyveljük el azt, hogy megfelelően tudtuk motiválni a gyermekeket, kezdeményezéseink sikeresek voltak, a tevékenységek alatt fenn tudtuk tartani a gyermekek érdeklődését, és önmagukhoz képest fejlődtek. A megfigyelések, mérések eredményeit elemeztük és felhasználjuk a további feladatok meghatározásánál. A gyermekek követésének kialakult rendje van. A nyomon követés nem csak látogatás, napi találkozás, eredmények egyeztetése során, hanem közös programok alkalmával is megvalósul.

Pályázataink:

-  A Tesco Start a Jövőért pályázati programján I. helyezést értünk el. Állatkerti kirándulás
-  Tesco Start a Jövőért pályázati program II. helyezést értünk el. Bambuszerdő kirándulás
-  Bogyó és Babóca pályázaton könyvcsomagot nyert intézményünk

6. Belső kapcsolatok, együttműködés, közösségi élet

Nevelőtestületünk kiemelt feladatának tekinti a hagyományok ápolását, valamint a pozitív, együttműködésen alapuló szervezeti kultúra kialakítását és folyamatos fejlesztését. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelő módon megismerjék a jelentősebb ünnepkörök jellemzőit, azokhoz kapcsolódó szokásokat, hagyományokat, valamint az ünnepekhez kötődő közösségi élményeket. A különböző programok és tevékenységek megvalósítása összehangolt, közös tervezést, folyamatos kommunikációt és egymás munkájának támogatását igényelte. Nevelőtestületünk tagjai elkötelezettek, innovatívak, szakmai fejlődésre és az új módszerek iránt nyitottak. Munkánkat a kölcsönös segítségnyújtás, az együttműködés és a tapasztalatok megosztása jellemzi. A felmerülő feladatok és aktuális helyzetek függvényében heti, illetve szükség szerint napi szintű megbeszéléseket tartunk.

Az óvodapedagógusok elkötelezettségének és szakmai igényességének köszönhetően a tudás- és tapasztalattmegosztás a munkaidőn túl is hatékonyan működött, személyes, telefonos és online formában egyaránt. A pedagógiai munka értékelése folyamatosan történik. Év közben a szakmai beszélgetések, megbeszélések és nevelőtestületi értekezletek biztosítanak lehetőséget a tapasztalatok összegzésére és a szükséges feladatok meghatározására. A nevelési év végén beszámoló, értékelések és értekezletek keretében tekintjük át az elvégzett munkát, az elért eredményeket, valamint a további fejlesztési lehetőségeket. A szervezeti kultúra fejlesztését, a közösségépítést és a nevelőtestületen belüli csoportkohézió erősítését kiemelten fontosnak tartom. A jól működő, egymásra épülő emberi kapcsolatok meghatározóak az eredményes szakmai munka szempontjából is. Intézményi szinten ezért különösen fontosnak tartom a közös élmények megteremtését, így a kirándulások, közösségi programok és egyéb közös szerveződések lehetőségeit. Ezek az alkalmak hozzájárulnak ahhoz, hogy a munkatársak között még szorosabb együttműködés, bizalom és összetartozás alakuljon ki.

6.1 Nevelőtestület, óvodapedagógusok és dajkák együttműködése

Óvodánk nevelőtestületét jól felkészült, elkötelezett, a szakmai megújulás és a folyamatos fejlődés iránt elkötelezett pedagógusok alkotják. Munkájukat a korszerű pedagógiai módszerek alkalmazására való törekvés, a szakmai ismeretek folyamatos bővítése és a megújulás iránti nyitottság jellemzi. Dajkai munkaköreinket szakképzett, megbízható munkatársak töltik be, akik a gyermekek mindennapi nevelésében és gondozásában aktív, felelősségteljes szerepet vállalnak. Kiemelendő szakmai fejlődésük iránti elkötelezettségük, melyet jól mutat, hogy két dajkánk óvodai nevelő képzésben kezdte meg tanulmányait, egy pedagógiai asszisztensünk pedig csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzésben vesz részt. Óvodapedagógusaink a szakmai önállóság lehetőségeit tudatosan és felelősségteljesen használják ki mindennapi munkájuk során. Fontosnak tartjuk, hogy minden pedagógus megőrizhesse szakmai egyéniségét, kreativitását és módszertani szabadságát, miközben az intézmény közösen meghatározott céljai és nevelési alapelvei mentén, egységes szemléletben dolgozunk. A továbbképzések kiválasztásánál elsősorban azokat a lehetőségeket részesítjük előnyben, amelyek gyakorlati segítséget nyújtanak, bővítik a módszertani eszköztárat, valamint hozzájárulnak a pedagógiai munka eredményességéhez és hatékonyságához.

Kiemelt célunk, hogy az óvodapedagógusok és a dajkák egyaránt rendelkezzenek azokkal a korszerű ismeretekkel és kompetenciákkal, amelyek eredményesen támogatják a gyermekek

nevelését, fejlődését és személyiségük kibontakozását. A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és dajkák a tevékenységek pedagógiai előkészítését és megvalósítását összehangoltan végzik. Együttműködésükre a kölcsönös segítségnyújtás, a jó kommunikáció és a harmonikus munkamegosztás jellemző. A dajkák szakképzettségüknek és szakmai tapasztalatuknak köszönhetően nem csupán a pedagógiai munka segítői, hanem a gyermekek mindennapi életének tudatos és aktív résztvevői is. Ismerik az adott csoport célkitűzéseit, nevelési szempontjait, és munkájukat ezekhez igazítva végzik. Az óvodai csoportokban dolgozó valamennyi felnőtt összehangoltan, egységes elvárások és értékek mentén végzi feladatait. Együttműködésük alapját a gyermeki személyiség tisztelete, elfogadása és szeretete képezi. Munkánk során kiemelt értéként kezeljük a toleranciát, a nyitottságot, az elfogadást, a következetességet és a szeretetteljes, támogató bánásmódot. Óvodapedagógusaink nagy figyelmet fordítanak a gyermekek egyéni sajátosságaira, eltérő fejlődési ütemére, képességeire, tehetségére, valamint szociokulturális háttérére. Kiemelt figyelmet kapnak a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, akiknek fejlődését személyre szabott támogatással, szükségleteik és jogaik tiszteletben tartásával segítjük. Meggyőződésünk, hogy az óvodapedagógusok és a dajkák összehangolt, egymást támogató munkája meghatározó szerepet tölt be a gyermekek harmonikus fejlődésében. Közös célunk olyan biztonságos, elfogadó és szeretetteljes környezet biztosítása, amelyben minden gyermek saját lehetőségeihez mértén fejlődhet, kibontakoztathatja képességeit, és olyan értékeket, ismereteket, készségeket és szociális kompetenciákat sajátíthat el, amelyek megalapozzák későbbi sikeres beilleszkedését és társadalmi szerepvállalását.

6.2 A szervezet közösségi élete:

Egy szervezet számára elengedhetetlenül fontos a jó, baráti, együttműködő munkaközösség kialakítása. A közösség erősítése szempontjából kiemelten szükségesnek tartom a közös programokat, kirándulásokat, tréningeket. Hiszem és vallom, hogy a kollégák számára szükség van ezekre a programokra, egy kis kikapcsolódásra, ez által jobban megismerhetjük egymást. A közös programoknak, élményeknek összekovácsoló ereje van, a szervezeti kultúra kialakításában fontos szerepe van.

- Decemberben a Polgármester Úr támogatásával egy karácsonyi vacsora keretein belül köszöntük meg a kedves kollégák számára az áldozatos munkájukat.
- Májusban csapatépítő tréningen vehettünk részt önköltséges formában.
- Pedagógusnap alkalmából egy közös összejövetellel, beszélgetéssel tettük színesebbé a mindennapjainkat.

7. Az intézmény külső kapcsolatai

Intézményünk kiemelt jelentőséget tulajdonít a külső partnerekkel való kapcsolattartásnak. Az együttműködések tudatosan tervezzük, alakítjuk ki és működtetjük a nevelési év során. Ezek a kapcsolatok lehetőséget adnak arra, hogy megismerjük elsősorban a szülők és a szakmai együttműködők igényeit, elégedettségét, valamint befogadjuk innovatív ötleteiket, javaslataikat. A szülőkkel és más külső partnerekkel való kommunikáció többféle módon és szinten valósul meg, rugalmasan alkalmazkodva az adott helyzethez. Intézményünk a helyi közösség szerves része, ezért kiemelten fontos számunkra a környezettel való szoros együttműködés, valamint a konstruktív, előremutató kapcsolatok kiépítése és fenntartása. A szülőkkel, fenntartóval, napi szintű kapcsolatot tartunk fenn, amely alapvetően meghatározza óvodánk működését. A szakmai együttműködések, az aktív munkakapcsolatok hozzájárulnak fejlődésünkhöz, és fontos visszajelzést nyújtanak munkánk eredményességéről. Az óvodai minőségfejlesztés egyik kulcseleme a kapcsolatok tudatos fejlesztése. Meggyőződésünk, hogy intézményünk akkor működik igazán hatékonyan és eredményesen, ha sikerül olyan partneri viszonyt kialakítanunk, amely a kölcsönös bizalmon, az együttműködésen és a tudásmegosztáson alapul.

7.1 Óvoda-családi ház kapcsolata

Legfontosabb partnereinkkel, a gyermekekkel és szüleikkel változatlanul nagyon jó a kapcsolatunk. A gyermekek szívesen jönnek óvodába a nyár folyamán is, jól érzik magukat, s az iskolai életre kellően felkészítve hagyják el közösségünket a tankötelezettség elérésekor. Intézményünk nyitott, a szülők bármikor jelezhetnek felénk problémájuk esetén.

Sok közös programot szervezünk:

- közös ünnepek,
- szülői értekezletek,
- nyílt napok,
- óvodai rendezvények.

A tavalyi évhez képest már több szülő képviselteti magát a szülői értekezleteken. Szeptemberben év eleji szülői értekező, decemberben nagycsoportos iskolaérettségi szülői értekező, megtartásra került sor. A „Szülők közösségének” képviselői gyakorolják jogaikat, véleményük kifejtésével segítik munkánkat. A szülői munkaközösség vezetőivel és tagjaival

kialakított munkakapcsolat kiemelten fontos segítség óvodánk feladatainak színvonalas megvalósításában.

7.2 Együttműködés a fenntartó önkormányzattal

Az Önkormányzat vezetőivel, illetékes tisztségviselőivel folyamatos a munkakapcsolat.

A fenntartó az óvoda munkájáról beszámolók, ellenőrzések és a napi kapcsolatokon keresztül értesül. Az adatszolgáltatásunkban mindig a határidők betartására és a pontos információ adására törekedtem. Az együttműködésünk segítő, támogató jellegű a fenntartó Önkormányzattal. Itt szeretnénk megköszönni Polgármester Úrnak és az Önkormányzat valamennyi dolgozójának, hogy ebben az évben is segítették munkánkat.

7.3 Együttműködés az általános iskolával

Az eredményes beiskolázást segíti az általános iskolával kialakult együttműködő kapcsolatunk. A helyi iskolában kezdték meg szeptemberben a tanulmányaikat, így nyomon követhetjük gyermekeink fejlődését, melyről a tanítónőkkel rendszeres tapasztalatcserét folytatunk.

A kapcsolattartás formái:

- az óvodapedagógusok és tanítók kölcsönös látogatásai, hospitálásai, megbeszélései;
- a tanítónők bemutatkozása a szülőknek, leendő elsősöknek szülői értekezlet, nyitott óvodai napok alkalmával
- iskolacsalogató, az óvodás gyermekek látogatása az iskolában.

Együttműködési tervünk alapján továbbra is a jó óvoda-iskola kapcsolat fenntartására törekszünk a gyermekek érdekében.

Könyvtár: Gyermekeink gyakran részt vesznek papírszínház és egyéb előadásokon, amit Bodóné Bodnár Erika szervezésének köszönhetünk.

7.4 Egyéb kapcsolataink

- Kapcsolatunkat a **családsegítő-gyermekjóléti szolgálattal és az egészségügyi dolgozókkal – orvos, védőnő** a hatékonyság és jó együttműködés jellemzi.
- A **Roma Nemzetiségi Önkormányzattal** is jó kapcsolatot ápolunk. Probléma esetén azonnal számíthatunk a segítségnyújtásukra.

- **Az Ibrányi Pedagógiai szakszolgálat** a kapcsolattartásunkat a szükség szerinti folyamatosság jellemzi. Jó kapcsolatot ápolunk, folyamatosan egyeztetünk a gyermekek érdekében.

- szűrések alkalmával
- iskolaérettségi vizsgálatok alkalmával
- pszichológiai és fejlesztőpedagógiai szolgáltatás alkalmával.
- magatartási, problémás gyerekek– szűrése, fejlesztése alkalmával.

- **Oktatási Hivatallal**

Szükség esetén veszünk fel a kapcsolatot az intézménnyel. Részükről a tájékoztatás folyamatos.

- **A POK** rendszeres információnyújtással, szakmai tanácsadással segíti szakmai munkánkat.

- **Az óvodák közötti kapcsolat** terén elmondható, hogy az igazgatók többsége nyitott egymás felé, a legfontosabb tanügy-igazgatási és közoktatási kérdésekben számítunk egymás tudására, tapasztalatára.

- **Az óvoda – egyház** kapcsolatában a szülők igényeire alapozva továbbra is szükségesnek tartjuk a vallásoktatás zavartalan biztosítását.

- **Oktatási Hivatal** Szükség esetén vesszük fel a kapcsolatot az intézménnyel. Részükről a tájékoztatás folyamatos.

8. A pedagógia munka feltételei, tárgyi dologi feltételek

Fenntartók az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet évről-évre biztosítani tudja számunkra. Pedagógiai programunk megvalósításához rendelkezünk a szükséges infrastruktúrával. Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy kellemes, egészséges és biztonságos külső és belső környezetben „éljék” a gyermekek és a felnőttek az óvodában töltött időt. Az intézmény komfortja, a csoportszobák, a kiszolgáló helyiségek és az udvar esztétikája jó feltételeket teremt a nevelőmunkánkhoz. A csoportszobák berendezése, bútorzata igazán korszerű, az óvodapedagógusi leleményességnek köszönhetően a díszítés esztétikus, hangulatos, az adott feltételek jól szolgálják a gyermeki tevékenységeket.

Az Óvoda tárgyi feltételei évről-évre javuló tendenciát mutat a pályázatoknak köszönhetően, mely megkönnyíti munkákat és pozitív benyomást nyújt az ide látogatóknak. /szaktanácsadó, ide látogató vendégek, gyakorlatozók/

2026/27 nevelési évben szükség lenne:

- a konyhán és az óvodai csoportokban klíma beszerelésére
- a csatorna, lefolyó vízvezetés problémájának megoldása.
- az iratok tárolására szükségünk lenne egy zárható irattartó szekrényre.

8.1 Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Folyamatosan nyomon követjük a Pedagógiai programunkban foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az óvoda tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben, és más terveinkben is rögzítésre kerül. Terveink nyilvánossága biztosított. Jól követhetők terveinkben a Pedagógiai programunk kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. Annak érdekében képezzük, fejlesztjük magunkat, hogy szakmai tudásunk megfeleljen óvodánk jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A nevelést segítő eszközök és módszereink kiválasztása, alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal.

Összegzés

Az elvégzett elemzések és értékelések alapján megállapítható, hogy intézményünk nevelőmunkája az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásokkal, valamint saját pedagógiai programunk célkitűzéseivel összhangban valósult meg. A gyermekek nevelése során olyan alapelveket követtünk, amelyek többnyire megfelelték a családok értékrendjének és elvárásainak is, így biztosítva a szülőkkel való jó együttműködés alapjait. A nevelési év során az óvodai nevelés hatékonysága jól érzékelhető volt: az óvoda alapfunkciói – a szociális, értelmi, érzelmi és testi fejlődés támogatása – megfelelően érvényesültek. A szabad játék kiemelt szerepet kapott a mindennapokban, de emellett nagy hangsúlyt fektettünk a gyermekek képességeinek fejlesztésére is, különösen a tevékenységközpontú tanulásra és a kompetenciafejlesztésre. Célunk az volt, hogy minden gyermek a saját képességeinek és fejlettségi szintjének megfelelően, egyénre szabott, differenciált fejlesztésben részesüljön. Sikereinket nemcsak abban mértük, hogy a gyermekek elsajátítottak bizonyos készségeket és ismereteket, hanem abban is, hogy ezeket képesek voltak sikeresen alkalmazni a különféle óvodai tevékenységek során. Örömmel tapasztaltuk, hogy a gyermekek szívesen jártak

óvodába, személyiségük harmonikusan fejlődött, magabiztosabbá, nyitottabbá váltak, és egyre nagyobb önállóságot mutattak. Az óvodai működés rendje, a nevelés színvonala, a tárgyi és személyi feltételek, valamint az intézmény gazdálkodása az ellenőrzések és a partnerek visszajelzései alapján egyaránt megfelelőnek bizonyultak. Büszkéek vagyunk rá, hogy jól képzett, elhivatott és lelkiismeretes pedagógusaink, valamint technikai dolgozóink magas színvonalon végzik munkájukat. Munkatársainkat a gyermekek iránti őszinte szeretet, gondoskodás és hivatástudat jellemzi, ami a nevelőmunka legfontosabb alapja. A nevelési év során számos sikeres, színvonalas programot szerveztünk, amelyek során a gyermekek öröme, lelkesedése, valamint a szülők elégedettsége közös büszkeséggel töltött el bennünket. Ezek a pillanatok megerősítettek bennünket abban a hitben, hogy munkánk értékes és maradandó nyomot hagy a gyermekek életében. Az elmúlt évek során több alkalommal is rendkívüli erőfeszítésekre volt szükség ahhoz, hogy az intézmény működése zavartalan maradjon. Ezekben a kihívásokkal teli időszakokban különösen értékesnek bizonyult az összefogás és a kollektíva támogató ereje. Mindenki segítette, bátorította a másikat – ez a közösségi szellem az, amely erőt ad a folytatáshoz, és amelyre a jövőben is bátran támaszkodhatunk. Hiszünk abban, hogy az óvodai közösség tagjainak legyenek pedagógusok, dajkák, technikai dolgozók vagy szülők közös munkája, elkötelezettsége és gyermekközpontú szemlélete a biztosíték arra, hogy intézményünk továbbra is biztonságos, szeretetteljes, fejlesztő és inspiráló környezetet nyújtson minden hozzánk járó gyermek számára.

Köszönet az óvoda minden dolgozójának az év során végzett kitartó és magas színvonalú szakmai munkájáért.

Paszab, 2026.08. 30.



Határozati javaslat
Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026.(...) határozata
a Mandula Néni Óvodája 2025/2026 nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámoló
elfogadásáról

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Mandula néni Óvodája 2025/2026. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.



Polgármestere

Iktsz: 1282-2/2026.

ELŐTERJESZTÉS

**a Paszab Község Önkormányzat fenntartásában működő Mandula néni
Óvodája köznevelési intézmény 2026/2027 nevelési év munkatervének
jóváhagyásáról**

GÁVAVENCSELLŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZAT		
HIVATAL PÁSZABÍ KIRENDELTYÜZÉS		
Értkezett: 2026 - 09 - 0 7		
Szám: 1282 - 1/2026.		
Erőszám:	Utószám:	Értkezett: B.T.1.

Mandula Néni Óvodája

OM:202054



Éves munkaterv

2026-2027

Készítette: Mihalikné Fedor Anikó

igazgató

Tartalomjegyzék

1. Törvényi háttér.....	3
2. Helyzetkép.....	5
2.1 Személyi feltételek.....	5
2.2 Ellátott gyermekek.....	5
2.3 Tárgyi feltételek, a pedagógiai munka feltételei.....	5
2.4 A2026/27 nevelési évben az alábbi beszerzések, felújítások megvalósítása....	5
3. Szakmai munka.....	6
3.1 Az intézmény nyitvatartási rendje.....	6
3.2 Az óvodai nevelési év rendje.....	6
3.3 Nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása.....	6
3.4 Az óvoda Nyári zárása, időtartama.....	6
3.5 A gyermek felvétele.....	7
3.6 Alkalmazottak munkarendje.....	7
3.7 Helyettesítési rend.....	8
3.8 A nevelőmunka folyamatában résztvevő külső szakemberek.....	8
3.9 Munkaszüneti napok.....	8
4. Általános tudnivalók.....	9
4.1 Szülői értekezletek – fogadóóra.....	9
4.2 Nevelési értekezletek terve.....	10
4.3 Tanügy-igazgatási feladatok tervezése.....	12
5. Pedagógiai folyamatok- tervezés.....	13
5.1 Az intézmény stratégiai dokumentumainak összhangja.....	13
5.2 Pedagógiai terv - Az intézmény célja és feladatai.....	13
5.3 A felelős rendszer működtetése.....	14
5.4 A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok.....	14
5.5 Óvodai ünnepeink.....	16
5.6 A pedagógiai feladatok megvalósítását segítő feltételrendszer.....	16
5.7 A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve.....	17
6. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás.....	18
7. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés.....	19
7.1 Az intézmény belső ellenőrzési, értékelési rendszere.....	19
7.2 Ellenőrzési szempontok.....	19
8. Pedagógiai folyamatok – Értékelés.....	21
8.1 Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv.....	21
9. Pedagógiai folyamatok – Korrekció.....	22
9.1 Pedagógiai feladatok.....	22
9.2 Partneri kapcsolatok.....	23
9.3 Feladatok a környezeti feltételek tekintetében.....	23
Mellékletek	
I.számú mellékelt	
II-III. számú melléklet	

1. Törvényi háttér

Az óvodaszabályozó dokumentumai:

- Alapító okirat
- A Mandula Néni Óvodájának Helyi Pedagógiai Programja
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend

Paszab Község Önkormányzatának az alábbi határozatai:

- Óvodai csoportok számáról
- Óvodai nyitvatartásról
- Alapító okirat módosításáról
- Maximális csoportlétszámokról

Útmutatók- Oktatási hivatal:

- Országos tanfelügyelet- kézikönyv az óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (kiegészítőkkal)
- Önértékelési kézikönyv

A munkaterv jogszabályi háttére

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről egyes köznevelést érintő törvények módosításáról szóló 2021. évi LII. törvény 23. § (2) bek.
- A 2015. évi LXV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításáról
- 354/2016. (XI. 18.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosításáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. A Gyermekvédelemről és gyermekjóléti igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról,

a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

- 363/2012 (XII. 17.) Korm. Rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 22/2013 (III. 22.) EMMI rendelet módosítása 31/2020. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési és nevelési- tanítási idő felosztásának szabályai.
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet a nevelő – oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről
- 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról

2. Helyzetkép 2026/2027

2.1 Személyi feltételek

2026 szeptember 1-től 5 fő, főiskolai végzettségű óvodapedagógussal kezdjük meg a nevelési évet. A pedagógiai munkát 3 fő dajka, 1 fő pedagógiaiasszisztens és 1 fő általános irodai adminisztrátor is segíti. 6 fő az óvodai konyhán dolgozik.

2.2 Ellátott gyermekek

A nevelési évet 63 gyermekkel kezdtük meg.

Csoportok bemutatása

Intézményünkben az alábbiak szerint alakul a gyermeklétszám a 2026/2027 nevelési év kezdetén szeptember elején.

ssz.	Csoport neve	csoport szervezése	létszám	SNI	Összesen
1.	Katica csoport	középső csoport	18		
2.	Süni csoport	kis csoport	21	-	
3.	Napsugár csoport	nagy csoport	24	-	
4.	Összesen				63

2.3 Tárgyi feltételek, a pedagógiai munka feltételei

Intézményünkben folyó mindennapi munka során felmerülő problémák miatt, folyamatos javítások szükségesek, melyet még tervezni nem lehet. A konyhai munkához szükséges eszközök beszerzésére, pótlására cseréjére folyamatosan szükség van. Pl: (edények, tálak, különböző konyhai eszközök.)

2.4 A2026/27 nevelési évben az alábbi beszerzések, felújítások megvalósítása továbbra is szükséges, még nem megoldott.

- a konyhán és az óvodai csoportokban klíma beszerelése
- csatorna, lefolyó vízvezetés problémájának megoldása
- az iratok tárolására szükségünk lenne egy zárható irattartó szekrényre
- konyán, és a csoportszobában klíma berendezés beszerelése

3.Szakmai munka

3.1 Az intézmény nyitvatartási rendje:

Hétfőtől- péntekig 6:00-tól – 18:00 óráig az óvoda, napi 12 órában tart nyitva.

3.2 Az óvodai nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év 2026. szeptember 1-től 2027. augusztus 31 napjáig tart.

Óvodát kezdő, új gyermekek fogadását 2026. szeptember 1-től kezdjük.

Az őszi- téli-tavaszi foglalkozási rend 2026.szeptember 1-től 2027. május 31-ig tart.

Nyári foglalkozási rend 2027.június 1-től – 2027.augusztus 31-ig tart.

3.3 A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

Nevelés nélküli munkanapok (igény esetén ügyeletet kell biztosítani)	Őszi – 2026. 09. 25. nevelőtestületi értekezlet
	Téli – 2026. 12. 11. nevelőtestületi értekezlet
	Tavaszi – 2027. 03. 19. szakmai nap
	2027. 05. 07. nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet
	2027. 05. 21. szakmai kirándulás (szervezetfejlesztés, csapatépítés)

3.4 Az óvoda nyári zárása, időtartama

Szülők tájékoztatása a zárva tartás időpontjáról és a zárva tartás ideje alatt gyermekük napközbeni ellátásának lehetőségéről.

Intézményünk a nyári időszak alatt is biztosítja az egész napos óvodai ellátást. Az intézmény zárvatartását az adott időszakra vonatkozóan fenntartói jóváhagyással, fenntartói megállapodást követően jöhet létre meghatározott időre. Ebben az esetben gyermekek felügyeletét ellátó intézmény a fenntartói megállapodásban megjelölt óvoda.

A hátrányos helyzetű gyermekek számára a zárvatartás időtartama alatt biztosított az ingyenes étkezés. Az óvoda **nyári zárva tartásáról** legkésőbb **február tizenötödikéig**, a nevelés nélküli munkanapokról legalább **hét nappal a zárva tartást megelőzően** a szülőket tájékoztatni kell. [Nkt. 3. § (7)]

Intézményünk a 2026/2027 nevelési évben Fenntartó engedélyével, 2027. augusztus 16-tól, 2027. augusztus 27-ig zárva tart.

A zárva tartás időszakára a gyermekek felügyeletének biztosításáról a Fenntartó gondoskodik, fenntartói megállapodást követően. Az ügyeletes óvoda kijelöléséről a szülőket a későbbiekben tájékoztatjuk.

3.5 A gyermek felvétele

Az óvodába a gyermekek felvétele, átvétele jelentkezés alapján történik. Az óvodai beíratások idejét és módját a fenntartó jóváhagyását követően az óvoda igazgatója határozza meg. Az óvoda a határidő előtt legalább harminc nappal köteles a beíratkozás időpontját nyilvánosságra hozni. Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki betöltötte a harmadik életévét. (Ktv. 65.§.) 2,5 éves gyermek felvétele abban az esetben történhet, ha hat hónapon belül betölti a 3. évet, a szülő munkába állása indokolja és megfelelő létszám lehetővé teszi. A szülők gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

3.6 Alkalmazottak munkarendje:

Az igazgató heti munkaideje: heti 40 óra, ebből a csoportban kötelezően eltöltött ideje 10 óra/hét. A kötött munkaidőn túl, a munkaidő fennmaradó részének felhasználását az igazgató maga jogosult meghatározni.

Óvodapedagógus heti munkaideje: 40 óra, csoportban kötelezően eltöltött ideje a heti teljes munkaidejének nyolcvan százaléka (32 óra).

A kötött munkaidőn túl, a munkaidő fennmaradó részének felhasználását az óvodapedagógus maga jogosult meghatározni. „Az óvodában a kötött munkaidőt a gyermekekkel való, teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

33/B (5)” Ha az óvoda reggel 8.⁰⁰ előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakban a gyermekek felügyeletét nevelő oktató munkát közvetlenül segítő (Noks) munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak délelőtt- délután

Délelőtti óvodapedagógus: 7:00-13:30

Délutáni óvodapedagógus: 10:30-17:00

Dajka: 40 óra, naponta 8 óra:

- délelőtti dajka: 6:00-14:00-ig
- köztes dajka: 8:00-16:00-ig
- délutáni dajka: 10:00-18:00-ig

Pedagógiai asszisztens: 8:00-16:00-ig

Óvodai adminisztrátor: 8:00-16:00-ig

Konyhai alkalmazott: Teljes munkaidő 40 óra, naponta 6:30- 14:30-ig.

3.7 Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban helyettesít.
- Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 28 fős létszámig.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A pedagógiaiasszisztens valamint a dajkák saját munkakörükben egymást helyettesítik.

3.8 A nevelőmunka folyamatában résztvevő külső szakemberek:

- Logopédus
- Fejlesztő pedagógus
- Hitoktató
- Szociális munkás
- Gyógypedagógus

3.9 Munkaszüneti napok:

2026-ban

2026. október 23. (péntek) 1956-os októberi forradalom évfordulója

2026. december 25 (péntek) Karácsony

Pihenőnap

2026. december 24. csütörtök

Áthelyezett munkanapok:

2026. december 12. (szombat) munkanap. (december 24-ét dolgozzuk be)

2027-ben

2027. január 01. (péntek) Újév
2027. március 15. (hétfő) Nemzeti ünnep
2027. március 26. (péntek) Nagypéntek
2027. március 29. (hétfő) Húsvét
2027. május 1. (szombat) A munka ünnepe
2027. május 17. (hétfő) Pünkösd
2027. augusztus 20. (péntek) Államalapítás ünnepe

4.Általános tudnivalók

4.1 Szülői értekezletek - fogadóóra

Óvodánkban évente két alkalommal tartunk szülői értekezletet.

- szeptember 30. A Szülői munkaközösségi Szervezet tagjai az első szülői értekezleten kerülnek megválasztásra
- december elején a nagycsoportos korú gyerekek szüleinek a beiskolázással kapcsolatban.

Nevelési évet nyitó szülői értekezlet

- ✓ Téma: Az óvoda házirendjének, az óvoda hagyományainak, együttműködési színtereknek, az óvoda dolgozóinak a bemutatása.
- ✓ Felelős: Igazgató
- ✓ Határidő: 2026, október 6.
- ✓ Csoport szülői értekezletek
- ✓ A nevelési év során legalább 2 alkalommal az óvodapedagógusok által tervezett időpontokban és témával
- ✓ Felelős: Igazgató helyettes

Iskolába készülő gyermekek szüleinek

- ✓ Felelős: óvodapedagógusok
- ✓ Határidő: 2026. december

Nyílt Napok tervezése

- januárban, februárban a szülők részére
- márciusban, áprilisban a tanítónők részére

Fogadóórák terve

- Az óvodaigazgató fogadóórája: minden hó 20. napján, de előzetes egyeztetés alapján esetenként is van rá lehetőség
- Az óvodaigazgató-helyettes, fogadóórát előzetesen megbeszélt időpontban tart.

Óvodapedagógusok: minden hónap első hétfőjén, illetve tájékoztódás esetén minden alkalommal lehetőség van az óvodapedagógus és a szülő kommunikációjára.

Megjegyzés: Nincs abban az esetben, ha az adott hónapban szülői értekezletet tartanak az óvónők. Ki kell függeszteni az idejét a faliújságra.

Óvodapedagógusok, a fogadóórák rendje: Az Nkt. 72. § (5) bekezdés b) pontja, továbbá a 20/2012-es EMMI rendelet 63. § (1)-(4) bekezdése szerint a szülő joga, hogy rendszeres, folyamatos és érdemi tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről és magaviseletéről. A fogadó óra megtartása során mindkét óvodapedagógus jelen van, és a szülőt tájékoztatják gyermeke fejlődési üteméről. A tájékoztatás alapja a gyermek fejlődésnaplója, melyben a pedagógusok a törvényi előírásnak megfelelően követik nyomon a gyermekek változásait, fejlődéseit.

4.2 Nevelési értekezletek terve

Ideje	helye	Témája	felelőse/ moderátor	résztevők
2026.09.01.	Mandula Néni Óvodája	Nevelési év záró- alakuló értekezlet • 2026/27 nevelési év zárása értékelése • 2026/27 Nevelési munkaterv ismertetése • Csoportbeosztás véglegesítés • munkaidő beosztások	igazgató	• óvónők • dajkák • pedagógiai asszisztens

		elkészítése • közösségi feladatok megbeszélése, vállalása • Házi rend áttekintése, változtatások megbeszélése		
2026.09.01.	Mandula Néni Óvodája	Nevelési évnyitó értekezlet 1. A nevelési év munkatervének elfogadása, aktuális kérdések megbeszélése	igazgató	• óvónők
2026. 09. 25.	Mandula Néni Óvodája	Őszi nevelés testületi értekezlet • beszoktatással kapcsolatos tapasztalatok átbeszélése • tér esetleges változásainak megbeszélése, • esetleges nehézségek megbeszélése	igazgató	• óvónők
2026.12. 11.	Mandula Néni Óvodája	Téli nevelés testületi értekezlet • dokumentumok áttekintése	igazgató	• óvónők
2027. 03.19.	Mandula Néni Óvodája	Tavaszi Nevelési értekezlet	igazgató	• óvónők

		aktuális programok, problémák megbeszélése		
2027.05.07.	Mandula Neni Óvodája	Nevelési értekezlet, összegzés, tapasztalatok	igazgató	- óvónők - dajkák
2027.05. 21.		<u>Nyári munkálatok</u> <u>ütemezése, takarítás</u> <u>tisztasági festés</u>	igazgató	

4.3 Tanügyi feladatok tervezése

<u>Feladatok</u>	<u>Határidő</u>	<u>Felelős</u>	<u>Adminisztráció</u>
KIR-oktatási azonosító igénylése az új gyermekeknek	Folyamatos 2026. szept 01.- 2027. január 31.	Óvodaigazgató Óvodaigazgató	Adatszolgáltatás
Gyermekek fejlődési nyomonkövetése	2026 november vége	óvónők	
statisztikai összesítés	2026. október	óvodaigazgató	Adatszolgáltatás
Gyermekek fejlődési nyomonkövetése	2027 április vége	óvónők	
			Távozás-érkezés

Óvodaváltás Ovikréta folyamatos működtetése	Folyamatos	Óvodaigazgató	hivatalos dokumentuma
Beiskolázási teendők	2027. január	Óvodaigazgató	Szülő kérelmek egyeztetése az oktatási hivatal felé ha szükséges

5. Pedagógiai folyamatok- tervezés

5.1 Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Rövid távú célok:

- Boldog óvoda módszereinek alkalmazása
- Csapatépítés, közös feladatok teljesítésével, közösen átélt élményekkel

Középtávú célok

- pályázati lehetőségek kihasználása
- A pedagógusok számára elsősegélynyújtó tanfolyamon való részvétel

Hosszú távú célok:

- Gyógy és fűszernövénykert, bővítése, magaságysok kialakítása zöldségeknek
- Egymás közötti szakmai ismeretek, tapasztalatok megosztása
- A tehetséges gyermekek képességeinek fejlesztése
- A pedagógusok számára gyermekjoga képzésen való részvétel

5.2 Pedagógiai terv - Az intézmény célja és feladatai

A pedagógiai munkát meghatározó főbb tényezők

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság
- A gyermeki személyiség kibontakoztatása, nevelés, fejlesztés
- A gyermek egyéni, differenciált fejlesztése (életkori, egyéni sajátosságokra épülő nevelés, oktatás)

- A játék kiemelt szerepe
- Nevelésünk célja, hogy a gyermekek élmény gazdag környezetben, az egyéni fejlődési ütemük figyelembevételével, koruknak megfelelően, iskolás életmódra érett, harmonikusan kibontakozó, problémamegoldó személyiséggé váljanak.

Kiemelt fő feladatok:

- Érzelmi intelligencia fejlesztése, mentális egészség támogatása
- Boldog óvoda módszereinek alkalmazása
- Inkluzív pedagógiai szemlélet megerősítése

5.3 A felelősi rendszer működtetése

A felelősi rendszert a feladatmegosztás és az egyenletes terhelés érdekében működtetjük.

Megbízatás, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
Igazgató-helyettes	Szántóné Farkas Zsuzsanna	A munkaköri leírás szerint
Munkaközösség-vezető	Marosné Cserpák Ágnes	A szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint
Gyermekvédelmi felelős	Gyermekvédelmi felelős az aktuális csoport óvónője.	A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása, koordinálása
Pályázatfigyelő	Óvodapedagógusok	Az óvodára vonatkozó pályázati lehetőségeket figyelemmel kíséri, a pályázat megírását megszervezi.
Munka- és tűzvédelmi felelős	Pásztorné Oláh Katalin	Megszervezi a munka- és tűzvédelmi oktatást, és ellátja a munka- és tűzvédelmi szabályzatban leírt feladatait.
Egészségügyi felelős	Szántóné Farkas Zsuzsanna	Figyelemmel kíséri az egészségügyi kiskönyveket, megszervezi a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokat, értesíti a munkavállalókat a vizsgálatok határidőjéről.
Jelesnap felelős	Marosné Cserpák Ágnes	A jeles napról kiírást készít, forgatókönyvet állít össze.
Értekezletfelelős	Mihalikné Fedor Anikó	Az értekezletekhez biztosítja a személyi, tárgyi és technikai feltételeket.
Az értekezletek előkészítésében segítséget nyújtanak	Pásztorné Oláh Katalin	Az értekezletfelelős irányításával az értekezletek feltételeit tevőlegesen megteremtik.

5.4 Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok

A Köznevelési Tv. megfogalmazza: minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége a gyermekvédelmi feladatokban való közreműködés. Ha a pedagógus olyan problémát tapasztal, aminek megoldásában már az óvoda jogszerűen nem tud segíteni, köteles jelzéssel élni a gyermekvédelem fórumaihoz/családsegítő, gyermekjóléti szolgálat, gyámügy/ az intézményi felelős közreműködésével.

1997. tv. XXXI. a gyermekek védelméről és jogairól

6. § (1)* A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.

(2) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.

A gyermekvédelem feladatait meghatározó dokumentumok:

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja,
- Intézményünk Pedagógiai programja,
- Intézményi munkaterv,
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX tv. és módosításáról rendelkező törvények,
- 1997. tv. XXXI. a gyermekek védelméről és jogairól
- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi tv. módosításairól rendelkező 2002. évi IX. törvény,
- a 2011. évi CXXXIV törvény a nemzeti köznevelési törvényről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- Esélyegyenlőségi program,
- Az óvoda gyermekvédelmi munkaterve

Cél:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.

a./ Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek:

Az óvoda feladata, hogy a gyermekek igényéhez igazodva biztosítsa:

- a gyermekek fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
- a szociális hátrányokat segítő pedagógiai tevékenységet,

az együttműködés kialakítását azokkal a szolgálatokkal, amelyek a gyermekek óvodai nevelése során a szülőket támogatják

b./ Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekekkel való bánásmód: (Köznevelési törvény 47.§ (1) bekezdés)

Az óvoda fő feladata, hogy:

- feltárja a gyermekek sajátos nevelési igényét
- az óvodai nevelési évek alatt folyamatosan, valamint a tankötelezettség megkezdése miatti óvodai szakvélemény kiállításakor alkalomszerűen,
- ellátja a sajátos nevelési igény miatti fejlesztési, gondozási, ellátási feladatokat, illetve biztosítsa az azokhoz való hozzáférést

c./ Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekekkel való bánásmód: (köznevelési törvény 47.§ (8) bekezdés)

Az óvoda fő feladata, hogy:

- feltárja a gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdésének tényét

- ellássa a gyermek fejlesztő foglalkoztatásával kapcsolatos feladatokat (közvetlenül, illetve biztosítsa az azokhoz való hozzáférést)

d./ Kiemelten tehetséges gyermekekkel való bánásmód: (köznevelési törvény 46.§ (3) bekezdés a) és g) pontja)

Az óvoda köteles biztosítani a gyermek jogát arra, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben részesüljön,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges bánásmódban részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.

5.5 Óvodai ünnepeink

Az óvodai ünnepeink részletes kidolgozása a munkaközösségi tervben található, amit a munkaközösség-vezető készít el. (I. sz. melléklet)

- **Nemzeti ünnepeink:** március 15, október 23.
- **Hagyományőrző ünnepeink:** Szent Mihály nap, Márton nap, mikulás, karácsony, farsang, roma nap, húsvét, anyák napja, gyermeknap, évfáró, ballagás
- **Világnapok:** állatok világnapja, víz világnapja, föld napja, madarak fák napja

5.6 A pedagógiai feladatok megvalósítását segítő feltételrendszer

ssz.	Csoport neve	Óvodapedagógusok neve	Dajka neve	Pedagógiai asszisztens
1.	Katica csoport	• Szántóné Farkas Zsuzsanna • Stefán-Hullár Erzsébet	• Balogh Csabáné	• Pásztorné Oláh Katalin
2.	Süni csoport	• Mihalikné Fedor Anikó	• Tóth Mihályné	
3.	Napsugár csoport	• Marosné Cserpák Ágnes • Kelemen Zsoltné	• Hajnal Balázné	

5.7 A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Pedagógiai ellenőrzés

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Nevelési tervek, év eleji dokumentumok. ellenőrzése	dokumentum-elemzés	minden csoportban	2026.szeptember első hete	igazgató
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok figyelembevétele	megfigyelés, elemzés, értékelés	minden csoportban	2026 szeptember 2. 3. hete	igazgató
A beszoktatás értékelése	önértékelő beszámoló	süni csoportban	2026. november első hete	óvónők igazgató
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	dokumentum-elemzés megfigyelés, elemzés, értékelés	6-7 éves gyermek	2026 október	óvónők igazgató
Környezeti nevelés tervezése és megvalósítása	csoportlátogatás, önértékelő beszámoló	minden csoportban	2027. február	óvónők igazgató
Gyermei kommunikáció és óvónői kommunikáció megfigyelése	megfigyelés, megbeszélés,		2027.április. vége	vezetők
Egyéni fejlődés nyomon követése	dokumentum-elemzés megbeszélés	minden csoportban	2027. március	óvónők igazgató
Az óvodai gyermekvédelmi feladatok ellátása, gyermekvédelmi felelősök munkájának ellenőrzése	dokumentum-elemzés konzultáció	minden csoportban	2027. január és május	igazgató-helyettes
Gyermeccsoportok neveltségi szintje	önértékelő beszámoló, az éves tervek sikerkritériumai alapján	minden csoportban	2027. május első hete	vezetők
A nevelés értékelése	dokumentumelemzés	minden	2026. május	igazgató

	az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok és a beszámolók figyelembevételé vel az eredmények és a hiányosságok megállapítása	csoportban	30.	
--	--	------------	-----	--

Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés

SZ.	Mit?	Mikor?	Felelős
1.	A HH, HHH gyermekek státuszát igazoló dokumentumok, jegyzői határozatok, valamint szülői nyilatkozatok megléte, érvényessége	2026. szeptember utolsó hete	igazgató
2.	Iratkezelés, iktatás pontossága	2026. november 14.	vezető

6. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

Egyéb neveléssel kapcsolatos feladataink, programjaink havi lebontásban az év során a munkaközösségi tervben részletesen.

Továbbképzések:

A továbbképzések finanszírozását önköltséges formában végezzük, ezért ebben az évben is gyakran élünk az ingyenesen felajánlott lehetőségekkel. Kihasználjuk az online továbbképzéseket. A 2026/27 nevelési évben a továbbképzési programban nem terveztem továbbképzési kötelezettséget egy kollégának sem.

Belső képzések: a megszerzett tudásról, tapasztalatokról beszámolót tart a nevelőtestület részére a képzésben részt vevő kolléga.

Célunk: elsősorban olyan továbbképzések végzése, amit a mindennapjainkban hasznosítani tudunk az óvodai nevelésben.

7. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

7.1 Az intézmény belső ellenőrzési, értékelési rendszere

Célja: az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése. A pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok gyakorlatban történő megvalósulásának segítése, ellenőrzése, szakmai munka javítása. Az intézmény szintű belső ellenőrzést az igazgató végzi, az ellenőrzés tapasztalatait az „Ellenőrzési naplóba” kerülnek feljegyzésre.

- Tervező és elemző munka vizsgálata
- Az óvodai élet feltételeinek a vizsgálata
- A pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósítása
- Ünnepek, ünnepélyek
- Szülői kapcsolattartás dokumentálása

7.2 Ellenőrzési szempontok

Az ellenőrzés során alapvető szempontok a tevékenységekben rejlő műveltségtartalmak, nevelési feladatok megfogalmazása, illetve a pedagógiai program megvalósítása a csoportban.

További szempontok az óvónő ellenőrzésekor:

- Az óvónő szakmai tudása, személyisége, attitűdje.
- A szervezési-, előkészítési feladatok színvonala.
- Differenciált-e az adott tevékenységben.
- Hangneme, beszédstílusa.
- Eszközök, módszerek megválasztása.
- A hely és az idő kiválasztása az adott tevékenységben.
- A csoport szokás- és szabályrendszerét következetesen számon kéri-e az óvónő.
- Az új gyermekeket hogyan sikerül a csoportba beilleszteni, az esetleges felmerülő problémákat megoldani
- Kapcsolat a dajkával.

Ellenőrzés:

Idője	A dokumentum fajtája	Tárgya	Felélőse
2026.09. 30.	Éves munkaterv	Az intézmény éves munkatervének elfogadása	óvodaigazgató
2026.09.30.	Csoportnapló /Ovi e kréta/	Csoport adminisztrációja a felületen	óvónők

2026.09.30	Felvételi és mulasztási napló	Csoport adminisztrációja a területen	óvónők
2026.10.01	Közzétételi lista	Adatok frissítése OH	óvodaigazgató
2026.10.15	Statisztika	Aktualizálás	óvodaigazgató
2026.10.15	KIR – adatok aktualizálása	Aktualizálás	óvodaigazgató
folyamatosan, a felvételt követő 5 napon belül	KIR- oktatási azonosítók kérése gyerekeknek	Adatrögzítés	óvodaigazgató
2026.09.30	Mérések, megfigyelések	megfigyelés	óvónő
2026.11.30	Gyermekek fejlődésének nyomon követése kitöltése	Egyéni fejlődési mutató	óvónő
2027.01.30	Fejlődési napló	A csoport adminisztráció	óvónő
2027.05.08	Előjegyzési napló vezetése	Óvodai beíratás	óvodaigazgató
2027. 04.	Mérések	Dokumentációk	óvodapedagógusok
2027.05.20	Jelzés a jegyző felé	Be nem íratott gyermekek listája	óvodaigazgató

Várható külső ellenőrzés

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai kréta
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja
- gyermekek megfigyelése, mérése, fejlődés nyomonkövetése.

8. Pedagógiai folyamatok – Értékelés

8.1 Intézményértékelési feladatok

Gyermeki fejlődés nyomon követése megfigyelés alapján

Alapjai:

- Testi fejlettség
- Mozgásfejlődés
- Érzelmi-szociális fejlődés
- Beszéd fejlődése
- Értelmi fejlődés
- Verselés, mesélés
- Zenei képességek
- Vizuális képességek
- Általános tájékozottság
- Munka jellegű tevékenységekhez való viszonya

Módszerei:

- megfigyelések,
- konkrét mérések,

Ideje: életkoronként különböző időpontban - bemenetkor, illetve csoportból történő kimenetkor, iskolaérettséghez kapcsolódó mérések az iskolafelkészítő nagycsoportban

Dokumentálása: gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció – Fejlődésnapló, ennek megfelelően egyéni fejlesztési terv készítése

Óvónő feladata: dokumentálás, szülők tájékoztatása, egyéni fejlesztési tervek készítése, szakemberek bevonása, fejlesztések, kontrollmérések, értékelés

9. Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

9.1 Pedagógiai feladatok:

Feladatok	Dátum, időpont	Feladós
Mérésen alapuló egyéni fejlesztés tervezése (Egyéni fejlesztési napló)	folyamatosan	Óvónők
Egyéni, differenciált készség- és	folyamatosan	Óvónők

képességfejlesztés		
Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel	folyamatosan	Minden dolgozó
Rendszeres tájékoztatás a szülők felé a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése	igény szerint, de általában félévente	Óvónők
Rendezvények szervezése	Munkaterv szerint	Óvónők
Felkészülés az intézményi, tanfelügyeleti ellenőrzésre	folyamatos	Óvodaigazgató, nevelőtestület

9.2.Partneri kapcsolataink

Óvoda és a család kapcsolata

Legfontosabb partnereinkkel, a gyermekekkel és szüleikkel változatlanul nagyon jó a kapcsolatunk. A gyermekek szívesen jönnek óvodába a nyár folyamán is, jól érzik magukat, s az iskolai életre kellően felkészítve hagyják el közösségünket a tankötelezettség elérésekor. Intézményünk nyitott, a szülők bármikor jelezhetnek felénk problémájuk esetén.

A partnerközpontúság elveit szem előtt tartva sok közös programot szervezünk:

- közös ünnepek,
- szülői értekezletek,
- nyílt napok,
- óvodai rendezvények.

Együttműködés a fenntartó önkormányzattal

Az Önkormányzat vezetőivel, illetékes tisztségviselőivel folyamatos a munkakapcsolat.

A fenntartó az óvoda munkájáról beszámolókat, ellenőrzések és a napi kapcsolatokon keresztül értesül. Az adatszolgáltatásunkban mindig a határidők betartására és a pontos információ adására törekedtem. Az együttműködésünk segítő, támogató jellegű a fenntartó Önkormányzattal.

Együttműködés az általános iskolával

Az eredményes beiskolázást segíti az általános iskolával kialakult együttműködő kapcsolatunk.

A kapcsolattartás formái:

- az óvodapedagógusok és tanítók kölcsönös látogatásai, hospitálásai, megbeszélései;

- a tanítónők bemutatkozása a szülőknek, leendő elsősöknek szülői értekezlet, nyitott óvodai napok alkalmával
- iskolacsalogató, az óvodás gyermekek látogatása az iskolában.

Együttműködési tervünk alapján továbbra is a jó óvoda-iskola kapcsolat fenntartására törekszünk a gyermekek érdekében.

Egyéb kapcsolataink

- Kapcsolatunkat a **családsegítő-gyermekjóléti szolgálattal és az egészségügyi dolgozókkal – orvos**, a hatékonyság és jó együttműködés jellemzi.
- A **Roma Nemzetiségi Önkormányzattal** is jó kapcsolatot ápolunk. Probléma esetén azonnal számíthatunk a **segítségnyújtásukra**.
- Az **Ibrányi Pedagógiai szakszolgálattal** a kapcsolattartásunkat a szükség szerinti folyamatosság jellemzi. Jó kapcsolatot ápolunk, folyamatosan egyeztetünk a gyermekek érdekében.
 - szűrések alkalmával
 - iskolaérettségi vizsgálatok alkalmával
 - pszichológiai és fejlesztőpedagógiai szolgáltatás alkalmával.
 - magatartási, problémás gyerekek– szűrése, fejlesztése alkalmával.

- Oktatási Hivatallal

Szükség esetén veszünk fel a kapcsolatot az intézménnyel. Részükről a tájékoztatás folyamatos.

- A **POK** rendszeres információnyújtással, szakmai tanácsadással segíti szakmai munkánkat.
- Az **óvodák közötti kapcsolat** terén elmondható, hogy az óvodavezetők többsége nyitott egymás felé, a legfontosabb tanügy-igazgatási és közoktatási kérdésekben számítunk egymás tudására, tapasztalatára.
- Az **óvoda – egyház** kapcsolatában a szülők igényeire alapozva továbbra is szükségesnek tartjuk a vallásoktatás zavartalan biztosítását.
- **Oktatási Hivatal** Szükség esetén vesszük fel a kapcsolatot az intézménnyel. Részünkről a tájékoztatás, adatszolgáltatás folyamatos.

9.3 Feladatok a környezeti feltételek tekintetében

Balesetvédelem	• A munkavégzés és a gyermekek tevékenysége során használatos eszközök napi ellenőrzése használatba vétel előtt. (Hibás, sérült eszközt használni tilos!) • A munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése • A gyermekek oktatása szeptemberben a védő-óvó intézkedések tekintetében, majd alkalmanként a szükségletnek megfelelően
Egészséges életmód alakítása	• Az óvodaorvossal a gyermekek szükség szerinti ellátása érdekében folyamatos

	kapcsolat • A Védőnői Szolgálat igénybevétele (rendszeres tisztasági ellenőrzés) • A lehetőségek kihasználása a gyermekek szabad levegőn való tartózkodása idején. (séták, kirándulások) • A külső és a belső környezet védelme és ápolása, a rendezettségre való odafigyelés • A lelki egészségvédelem
A csoportok közötti együttműködés	• Közös programok szervezése a jeles napok alkalmával, látogatás egymásnál, közös udvari játék szervezése
A munkavállalók együttműködése	• Értekezletek, megbeszélések, közös programok • A kommunikációra, információ áramlására különös hangsúly fektetése
Együttműködés a családokkal	• A szülők meghívása az ünnepségekre és az évszaki koncertekre
Együttműködés OH-val	• Továbbképzésen való részvétel
Együttműködés a Szakszolgálattal	• Szakértői vélemények kérése

Mellékletek

I.sz melléklet

2011.CXC.törvény rendelet

- Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása - A kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont]. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a 3 legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. par.
- Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2021.szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében. Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabétesszel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].
- Az óvoda vezetője – az ellátás megszervezésével összefüggésben – a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott beosztottja számára előírhatja: a) a vércukorszint szükség szerinti mérését, b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását (Nkt. 62. § (1b) bek.)

II.számú melléklet

Ellenőrzési szempontok óvodapedagógus dolgozó esetén:

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége
 - a gyermekek személyiségfejlődésének eredményei, a tankötelezettség megkezdésének adatai
 - a gyermekek ellátása, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokollnak megfelelően
 - korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenységszervezési eljárások napi alkalmazása
 - díjak, elismerések, publikációk, mesterprogram, megvalósítása és ezek hasznosulása az óvoda életében
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói:
 - éves tartalmi tervezés, napi tervezés
 - többletfeladatok, különböző megbízások vállalása
 - az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények
 - az intézményen kívüli programokban való részvétel
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása
 - a pedagógus szabály és normakövető magatartása
 - csoportnapló, mulasztási napló
 - a gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követésével összefüggő adminisztrációs tevékenység
4. Kommunikáció, együttműködés
 - nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel
 - kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/ törvényes képviselőikkel
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés
 - tehetség jeleit mutató gyermek óvodai nevelése
 - a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése
 - gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel való foglalkozás
 - iskolába lépés segítése
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
 - motiváció, elkötelezettség
 - a szervezet képviselte
 - etikus magatartás
7. Egyedi intézményi értékelési szempont

III. számú melléklet

Gyermekvédelmi munkaterv

2026/2027-es tanév céljai:

- A gyermeknevelés elsődleges szocializációs közössége a család, az első szocializációs tér, ahol a gyermek a társas hatásokkal találkozik. Itt alapozódik meg az egyén társas viselkedése, itt épül ki az alapszemélyiség.

Feladat	Határidő	Felelős
Év eleji felmérés elkészítése, csoportonként a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, beilleszkedési, magatartási zavarokkal küzdő gyermekek megismerése. Az új gyermekek fogadása a beszoktatás menetének a megvitatása. A gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek adatainak megkérése az önkormányzatoktól.	2026. 09. 30.	óvodaigazgató óvónők
A gyermekvédelmi nyilvántartás vezetése, idei felmérése, a megtett intézkedések, fogadóórák, és azok eredményeinek dokumentálása a csoportos óvónők bevonásával. Szülői értekezleten a szülők informálása a lehetőségekről, elérhetőségekről.	folyamatos	óvónők
A jogszabályi háttér nyomon követése, betartása + megismertetése a kollégákkal.	folyamatos	óvodaigazgató
Tájékoztató a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járásáról, gondozottságáról.	folyamatos	óvónő
Év eleji egyeztetés óvodánk védőnőjével kiemelt figyelemmel új óvodásainkra, rendszeres látogatása a csoportokban.	2026. 10. 31.	óvodaigazgató
Tapintatos, személyes kapcsolat kialakítása a szülőkkel, családokkal, akik segítséget kérnek, illetve segítségre szorulnak. Fogadóórák biztosítása.	igény, ill. szükség szerint	óvónők
Kapcsolattartás a szakszolgálatokkal. / Gyermekjóléti Szolgálattal, az óvoda védőnőjével.	folyamatos, ill. szükség szerint	igazgató
Szemléletformáló cikkek, gondolatok közzététele a faliújságon.	folyamatos	igazgató
A beiskolázással kapcsolatos problémák együttes megoldása, tájékoztatás szervezése. A gyermekek fejlődésének nyomon követése, fejlődésük folyamatos megfigyelése. Szükség szerint egyéni jellemzés készítése.	folyamatos	óvónők
Év végi beszámoló készítése a gyermekvédelmi munkáról, megismertetése a nevelőtestülettel.	2027.május	igazgató

- A gyermek személyiségének egészséges fejlődésének elsődleges feltétele az óvoda és a család őszinte bizalmon alapuló, és a feltétel nélkül elfogadó együttműködése. A bizalom, a személyes kötődés fontos érzelmi, értékelésbeli jellemzője. Ha van, védettnek, biztonságban érezzük magunkat, aktivitásra indít, ösztönöszre ösztönöz.
- A gyermekek számára nélkülözhetetlen az olyan légkör, amelyben örömet lelik, és bánatukat elmondhatják.
- A gyermekvédelmi munka fő célja a prevenció, amely során szeretnénk megakadályozni a veszélyeztetettség kialakulását.
- Nevelőmunkánk során a gyermek mindenekfelett álló érvényesítését tartjuk szem előtt.
- A krízishelyzetbe került gyermekek, családok eseteinek jelzése. Az ártó hatások nyomán kialakult állapot felismerése, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését akadályozza, gátolja.
- A kiskorú veszélyeztetettségének felismerése.

Gyermekvédelmi feladataink:

Az óvodaigazgató feladatai:

- A vezetői felelőssége kiterjed az óvodai nevelőmunka egészére, az egészséges és biztonságos feltételek megteremtésén túl a gyermekbalesetek megelőzésére is.
- A rendszeres egészségügyi vizsgálatok biztosítása, az egészséges életmód biztosítása. Az étel, vagy más allergiában, vagy krónikus megbetegedésben szenvedő kisgyermkekkel való fokozottabb törődés, odafigyelés.
- Hatékony kapcsolattartás védőnővel.
- A gyermekkel kapcsolatos adatok védelme, titoktartási kötelezettség.
- Kapcsolattartás a különböző intézményekkel.
- Logopédiai szűrések megszervezése.
- A gyermekvédelmi tevékenységhez a feltételek biztosítása: gyermekvédelmi felelős megbízása, nevelőtestület tájékoztatása gyermekvédelmi feladataikról.
- Folyamatos, tartalmas kapcsolattartás a szülőkkel, / fogadóórák, szülői értekezletek/
- Állandó kapcsolattartás a Nevelési Tanácsadó és a Szociális Alapszolgáltatási Központ munkatársaival. Részt vesz eset megbeszéléseken, gyermekvédelmi továbbképzéseken, területi tanácskozásokon.
- Étkezési kedvezmények meghatározása a törvényi jogszabályoknak és az önkormányzati rendeleteknek megfelelően.

Az óvodapedagógus feladatai:

- A gyermekek szociális, szociokulturális háttérének megismerése, szükség esetén környezettanulmány végzése családlátogatás alkalmával
- Sikeres beilleszkedés segítése az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakoztatása, hiányzó képességeik fejlesztése
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- A fejlődésben lemaradt, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése, segítése, felzárkóztatása - differenciálás személyre szólóan. Pedagógiai megbeszélések a csoportokban folyó gyermekvédelmi munkáról.

- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- A nagycsoportosok iskolai tanulásra való felkészítésében jelentkező problémák kezelése, szakemberhez való elküldése, szakvélemények elkészítése.
- A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetésében való részvétel.
- A gyermekeket megillető jogok biztosítása, érvényesítése az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésre javaslattevés.
- A tehetséggondozás megvalósítása, elősegítése.
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása.
- A titoktartási kötelezettség.

Szülői Szervezet munkaterve

2026-2027

A Szülői Szervezet tevékenysége:

- A Szülői Szervezet képviselőinek, elnökének megválasztása.
- A Szülői Szervezet ismerje meg:
 - az óvoda működési szabályzatát,
 - házirendjét,
 - helyi nevelési programját- az óvoda nevelési célkitűzéseit, feladatait
- A Szülői Szervezet tevékenységének év végi értékelése.

A Szülői Szervezet segítse az óvoda és a család együttnevelésének kibontakozását, legyenek az információ csere hordozói. Ismerjék meg az oktatási törvényben megfogalmazott jogait és kötelezettségeiket.

Legyenek tájékozottak a fejlettség szerinti beiskolázás követelményeiben. Nyújtsanak segítséget a partneri elégedettség méréséhez készült kérdőívek kitöltéséhez, valamint, minél több kérdőív visszajuttatásához.

Támogassa a hagyományteremtő törekvéseket, aktívan vegyenek részt az ünnepek előkészítésében, nyújtsanak segítséget a kirándulások szervezésében

Segítsék az óvoda tárgyi feltételeinek javítását.

A 2026. augusztus 31 én. megtartott nevelőtestületi értekezleten a munkatervet a nevelőtestület megismerte, 100%-os arányban elfogadta és az éves munkát ez alapján végzi.

Paszab, 2026. augusztus 31.

.....
A nevelőtestület nevében:

Az óvoda Szülői Szervezete véleményezte, a munkatervben foglaltakkal egyetértett.

Paszab, 2026. augusztus 31

.....
A szülői szervezet nevében



Paszab Község Önkormányzat
Polgármestere
4475 Paszab, Fő út 9.
e-mail: hivatal@paszab.hu

5.napirend



Száma: 1095-2 /2026.

**Előterjesztés
Mandula néni Óvodája 2026/2027. évi szünidei zárvatartására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mandula néni Óvodája óvodaigazgatója kérelmet nyújtott be a képviselő-testülethez az intézmény 2026/2027-ös nevelési évben nyári zárvatartásra vonatkozóan. Az általa javasolt időszak: 2027. augusztus 16-tól 27-ig.

Ezen időszakban a gyermekek étkeztetése a szünidei gyermekétkeztetés keretében valósul meg.

A képviselő-testület 2025. évben hozott döntése alapján a nyári zárvatartás idejére a gyermekek óvodai ellátása egy másik óvodával kötött együttműködési megállapodás alapján biztosítható, mely feltétele az óvoda zárva tartásának. A tavalyi döntés óta megállapodás megkötésére nem került sor.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja szerint:
„A fenntartó (...)

b) dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról”.

A Mandula néni Óvodája intézményvezetője a jogszabályi előírásoknak eleget téve elkészítette a Mandula néni Óvodája nyári zárvatartásáról szóló javaslatát, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását, határozati javaslat elfogadását.

Paszab, 2026. szeptember 1.




Tajthy Péter
polgármester

Határozati javaslat
Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2026.(...) határozata
a Mandula néni Óvodája nyári zárvatartásáról

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a Mandula néni Óvodája nyári zárvatartási rendjét a 4475 Paszab Fő út 6. szám alatti székhelyen

2027. augusztus 16. napjától 2027. augusztus 27. napjáig
határozza meg.

2. **megállapítja**, hogy az intézmény amennyiben a szülők arra igényt tartanak, úgy köteles ügyeletet biztosítani.

Felkéri

1. a jegyzőt, hogy a döntésről az óvodaigazgatót tájékoztassa,
2. az óvoda igazgatót, hogy a nyári zárvatartásról és az ügyelet lehetőségéről a szülőket tájékoztassa.

Határidő: 2026. szeptember 30, majd ezt követően a zárvatartást megelőzően 2027. augusztus 15-ig.

Felelős: óvodaigazgató



Polgármestere

Iktasz: 302-6/2026.

ELŐTERJESZTÉS

**a Paszab Község Önkormányzat fenntartásában működő Paszabi Mesekert
Bölcsőde köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának
jóváhagyásáról**

Határozati javaslat

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2025.(...) határozata

**a Paszab Község Önkormányzat fenntartásában működő Paszabi Mesekert Bölcsőde
köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról**

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9.§ b) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104.§ (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján Paszab Község Önkormányzat fenntartásában működő Paszabi Mesekert Bölcsőde köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a Szervezeti és Működési Szabályzat záradékának aláírására.

**Paszab Község Önkormányzat
által fenntartott**

**Paszabi Mesekert
BÖLCSŐDE**

**Szervezeti és
Működési Szabályzat**

2026.

TARTALOM

- I. Általános rendelkezések**
- II. Az intézmény jogállása, feladat-, és hatásköre**
- III. Az intézmény szervezeti felépítése**
- IV. Az intézmény vezetése**
- V. A szervezeti egységekben létesítendő munkakörök**
- VI. Az intézmény munkarendje**
- VII. Az intézményi munka irányítását segítő fórumok és testületek**
- VIII. Belső szabályok**
- IX. Az intézmény működési szabályai**
- X. Adatkezelés, adatvédelem**
- XI. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok**
- XII. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje**
- XIII. Munkavégzésre vonatkozó szabályok, eljárások, rendkívüli események (bombariadó, tűz)**
- XIV. Átmeneti rendelkezések**
- XV. Megismerési nyilatkozat**

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 Bevezetés

A Szervezeti és Működési Szabályzat a bölcsőde egyik alapidokumentuma. Célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezető és alkalmazottak feladatait és jogkörét, valamint az intézmény működési szabályait.

A Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg a szociális intézmény működésének belső rendjét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya kiterjed:

- A bölcsőde szolgáltatásait igénybe vevőkre (gyermekek és a gyermekek szülei, törvényes képviselői),
- A bölcsőde minden dolgozójára,
- A bölcsőde területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az intézmény feladatainak megvalósításában.

1.2 A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmát meghatározó jogszabályok

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény
- 8/2000 (VIII.4) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- a szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet
- 9/2000 (VIII.4) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.

1.3 Az intézmény fontosabb adatai

Az intézmény neve: Paszabi Mesekert Bölcsőde

Az alapító okirat kelte: 2021. január 28.

Az alapító okirat száma: 253-3/2021

Az alapítás időpontja: 2021. január 28.

Alaptevékenységi besorolás:

889110 Bölcsődei ellátás

Családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, gondozása, valamint testi-szellemi fejlődését elősegítő nevelése. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 4.§ 25. pontja szerinti „sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás szabályozási zavarral) küzd”.

Kormányzati funkció szerinti besorolás:

104031 Gyermekek bölcsődében és minibölcsődében történő ellátása

104035 Gyermekekékeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

Az intézmény működési területe: Paszab Község közigazgatási területe, Tiszabercel Község közigazgatási területe, Buj Község közigazgatási területe, Gávavencsellő Nagyközség közigazgatási területe, Ibrány Város közigazgatási területe, Balsa Község közigazgatási területe

Az intézmény székhelye: 4475. Paszab, Fő út 14.

Az intézmény telefonszáma: 06-42-446119

Az intézmény e-mail címe: bolcsodemesekert@gmail.com

Az intézmény OM azonosítója: 880297

Intézményi férőhelyek száma: 24 fő

Az intézmény alapító szerve: Paszab Község Önkormányzat

Címe: 4475. Paszab, Fő út 9.

A fenntartó megnevezése: Paszab Község Önkormányzat

Címe: 4475. Paszab, Fő út 9.

Az intézmény szakmai felügyeleti szerve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal

Címe: 4400 Nyíregyháza Hősök tere 5.

Az intézmény gazdálkodási jogköre: Az intézmény pénzügyi gazdálkodási feladatait munkamegosztási és feladatvállalási megállapodás alapján a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal Paszabi Kirendeltsége látja el.

Az intézményi feladatellátást szolgáló vagyon: A paszabi 387/3 hrsz-ú belterületi ingatlan. A külön vagyonleltárban szereplő berendezések és felszerelések.

A vagyon feletti rendelkezés: Az intézmény által használt vagyonra és a vagyon feletti rendelkezés jogára Paszab Község Önkormányzat képviselő-testületének a vagyonról és a vagyongazdálkodásról szabályairól szóló helyi rendeletében foglaltak az irányadóak.

Az intézmény vállalkozási tevékenysége: Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Az intézményben folytatható reklámtevékenységre vonatkozó előírás: Az intézményben reklámtevékenység nem kezdeményezhető, nem folytatható.

Az intézményvezető kinevezési rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét nyilvános pályázat útján Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete bízta meg a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (mőtv.) 41.§(7) bekezdése, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt) 23.§-a, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatában történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet 3-3/A.§-ainak előírásai szerint. Az intézményvezetői megbízás öt éves határozott időre szól, közalkalmazotti jogviszonyban. Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. Az intézményvezető felett a felmentési jogkört Paszab Község Önkormányzat Polgármestere gyakorolja.

Az intézmény költségvetési szervként való működésből fakadó további szabályozás:

A Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal Paszabi Kirendeltsége, valamint a Paszabi Mesekert Bölcsőde – között külön munkamegosztási és feladatvállalási megállapodás szól a: tervezés, pénzkezelés, előirányzat-felhasználás és módosítás, a kötelezettségvállalás, utalványozás, beszámolás, vagyonkezelés, beruházás, működtetés szabályairól.

A fenntartó biztosítja az intézmény:

- Működési feltételeit;
- Meghatározza rendeletben az intézmény térítési díját;
- Ellenőrzi az intézmény működésének tevékenységét;
- Jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a házirendet – kikérve a feladatátadó véleményét - ;
- Ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét;
- Gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről;
- Gondoskodik az érdekképviselői fórum megalakításáról
- Az intézmény vezetője tekintetében gyakorolja az alapvető munkáltatói jogokat az intézmény alapító okiratában foglaltak szerint.

II. AZ INTÉZMÉNY JOGÁLLÁSA, FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

2.1 Jogállása: Az intézmény szakmailag önálló költségvetési szerv.

2.2 Képviselő: A Paszabi Mesekert Bölcsőde, - mint részben önálló költségvetési intézményt Paszab Község Önkormányzat által kinevezett - intézményvezető képviseli.

2.3 Feladat- és hatáskör: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és az ahhoz kapcsolódó jogszabályok alapján Paszab Község Önkormányzata a gyermekek napközbeni ellátása bölcsődei nevelés kötelező feladatellátását a Paszabi Mesekert Bölcsőde intézmény keretein belül biztosítja.

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény szervezeti egységei, dolgozói közötti megosztásáról az intézményvezető gondoskodik. A feladatellátás során az gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szabályait kell alkalmazni.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és a fenntartó által az intézmény egyes szervezeti egységére, vezetőjére és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

Az intézményt megillető hatásköröket jogszabály alapján az intézményvezető gyakorolja.

Az intézmény feladatait a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján végzi:

- 1997. évi XXXI. tv. – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól, és működésük feltételeiről

A bölcsőde a tevékenységét működési engedély alapján végzi.

2.4 Bölcsődei ellátás:

A Gyt-ben, valamint az NM rendeletben foglalt rendelkezések szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnak a feladata a gyermekek nevelése, gondozása, harmonikus testi, szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével.

A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A Paszabi Mesekert Bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (továbbiakban: Alapprogram) szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, két csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést, valamint – külön jogszabályban meghatározott szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján - a 6 éven aluli sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését és gondozását biztosítja napközbeni ellátás keretében.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően az Intézmény biztosítja a nevelés-gondozás feltételeit, így különösen:

- a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedéslehetőséget,
- a felszerelési jegyzékben meghatározott textíliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit, és
- a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Az Intézmény a szakmai munkáját az Alapprogrammal összhangban kidolgozott saját nevelési program alapján végzi.

III. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

3.1 A bölcsődei nevelést-gondozást végző munkakörök

A hatékony bölcsődei nevelést meghatározó tényezők a személyi és tárgyi feltételek. A bölcsőde szervezeti felépítése biztosítja az intézmény zavartalan működését.

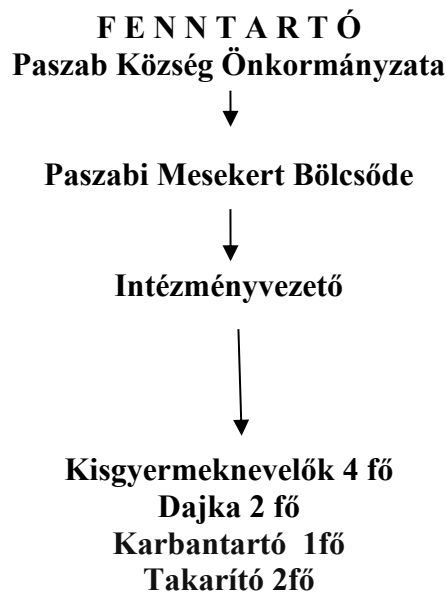
Személyi feltételek:

Szakképesítést igénylő munkakörök: Bölcsődevezető (intézményvezető): 1 fő
Kisgyermeknevelő: 4 fő
Bölcsődei dajka: 2 fő

Egyéb munkakörök: Karbantartó: 1 fő
Takarító: 2 fő

Az alkalmazás törvényei: 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyve, az 1992.évi XXXIII. a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény.

A bölcsőde dolgozói munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik.



IV. INTÉZMÉNY VEZETÉSE

4.1 Intézményvezető

Az intézményt az intézményvezető irányítja. A Paszabi Mese kert Bölcsőde vezetője Köbliné Hegedűs Zsuzsa. Csecsemő- és kisgyermeknevelői feladatai elvégzése mellett intézményvezetőként határozott ideig, 2031.01.03-ig látja el feladatát.

Az intézményvezető felelős az intézményben a gyermekek ellátásának megszervezéséért, az intézmény működéséért, a személyi, tárgyi és anyagi feltételek biztosításáért.

Az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.

Valamennyi közalkalmazott tekintetében :

- kinevezés,
- átsorolás,
- közalkalmazotti jogviszony módosítása,
- közalkalmazotti jogviszony megszüntetése,
- fegyelmi jogkör gyakorlása.

Valamennyi beosztott dolgozó tekintetében dönt a fenntartóval történő egyeztetést követően:

- jutalmazásról, bérfejlesztésről,
- tanulmányi szerződés megkötéséről,
- rendkívüli és fizetés nélküli szabadságról,
- túlmunka elrendeléséről,
- munkaidőnek az általánostól eltérő ledolgozásáról.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős valamennyi dolgozó tekintetében.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, feladat változás esetén azok bekövetkezésétől számított 30 napon belül módosítani kell.

Az intézmény dolgozói részére általában csak közvetlen felettesük, (vezető) ad utasítást, minden dolgozó közvetlen felettesétől fogadhat el utasítást. Ettől eltérni csak sürgős esetben lehet, a tett intézkedésről az intézmény vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni kell.

A vezető köteles gondoskodni arról, hogy beosztottai mindenkor tudják, hogy tevékenysége ellátásában történő akadályoztatása esetén ki helyettesíti őt, kitől fogadhat el utasítást.

A munka folyamatosságának biztosításáért az intézményvezető felelős.

Feladatai:

- az intézmény, felelős vezetése, irányítása,
- a jogszabályokban meghatározottak szerinti szakszerű működés biztosítása,
- magas színvonalú szakmai munka biztosítása, szervezése, ellenőrzése,
- a költségvetési szervek vezetői számára jogszabályban előírt pénzügyi gazdasági feladatok és jogkörök felelősségteljes ellátása,
- a jogszabályokban és a fenntartó által előírt szabályzatok, tervek, szakmai programok kidolgozása,
- ellátja az intézmény teljes jogú képviselőjét,
- tervezi, és megszervezi a szakdolgozók képzését, továbbképzését,

- figyelemmel kíséri, értékeli a bölcsődék ellátottsági és működési mutatóit, elemzi a működés szakmai hatékonyságát,
- javaslatot tesz férőhelyek fejlesztésére, szüneteltetésére, illetve megszüntetésére,
- kezdeményezi alapfeladaton túli kiegészítő szolgáltatások bevezetését,
- tanulmányozza és értékeli a szülők véleményét a bölcsőde működéséről,
- kapcsolatot tart a fenntartóval, a Regionális Módszertani Bölcsődével, társintézményekkel, társadalmi szervezetekkel,
- elkészíti az intézmény Szakmai Programját, egyéb szabályzatait,
- gondoskodik az érdekképviselői szervezetekkel való elfogadtatásról,
- elkészíti a dolgozók munkaköri leírását,
- végzi a panaszok és bejelentések kivizsgálását és megteszi a szükséges intézkedéseket,
- felelős az intézmény gazdálkodásáért,
- ellenőrzési és beszámoltatási jogköre van az intézmény minden területén,
- felelős az intézmény minden szervezeti egységének szakszerű működéséért,
- felelős az intézmény keretében lévő vagyontárgyak rendeltetésszerű használatáért,
- felelős a bölcsőde dolgozóinak munkájáért,
- felelős a bölcsődében gondozott gyermekek harmonikus fejlődéséért,
- a helyi adottságok figyelembevételével megszervezi a bölcsőde munkarendjét, a gyermekek napirendjét és a dolgozók munkaidő beosztását,
- irányítja és ellenőrzi, a bölcsőde nevelési,- és gondozási feladatainak ellátását,
- a gyermekcsoportok kialakításánál figyelembe veszi a csoport összetételét, életkori sajátosságait, a dolgozói ellátottságot,
- törekszik arra, hogy minden csoportban maradéktalanul érvényesüljön a személyi állandóság elve,
- szorosan együttműködik a bölcsőde orvosával,
- fertőző megbetegedés esetén végrehajtja a Kormányhivatal Népegészségügyi Osztálya vonatkozó utasításait,
- ellenőrzi és biztosítja a szakmai és technikai munkafolyamatok szakszerűségét és a higiénés szabályok betartását,
- folyamatosan gondoskodik adott bölcsődére vonatkozó adatok weblapon való naprakész frissítéséről,
- kapcsolatot tart a szülőkkel, értékeli a bölcsődei munkával kapcsolatos észrevételeket,
- folyamatos kapcsolatot ápol az óvodákkal,
- megszervezi, levezeti a munkaértekezleteket, szülői értekezleteket, alapítványi gyűléseket,
- rendszeresen ellenőrzi a szakdolgozók, és a technikai munkatársak munkáját, és etikai magatartását,
- ellenőrzi a kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációt, a takarítás elvégzését,
- ellenőrzi a bölcsődei dajka munkáját,
- felelős az ellenőrzés elvégzéséért, a szükséges intézkedések megtételéért, kezdeményezéséért, a mulasztások miatti felelősségre vonásért,
- felelős a gondozottak, és a dolgozók biztonságáért,
- köteles a jogszabályok változását figyelemmel kísérni, és gondoskodni az esetleges változtatások végrehajtásáról.

4.2 A vezető jogai és kötelezettségei

A vezetőt a fentiekén túl az alábbi jogok és kötelezettségek terhelik:

- Az intézmény vezetése, képviselése.
- Az intézmény működési feltételeinek biztosítása az önkormányzat döntéseinek megfelelően.

- Az intézmény gazdaságos és hatékony működésének biztosítása.
- Az intézmény általános igazgatási, szervezési jogi, ügyirat-kezelési és adatvédelmi feladatainak megszervezése és végrehajtása.
- Munkáltatói jogok gyakorlása.
- Vezetői intézkedések kiadása.
- Belső ellenőrzés kialakítása, irányítása, felügyelete.
- Véleményezési, felterjesztési jog gyakorlása.
- Az intézményből kimenő iratok kiadmányozása.
- Kötelezettségvállalás.
- Vagyongazdálkodás.
- Az éves költségvetési terv elkészítése, az azt megalapozó egyeztetési eljárások lefolytatása az éves költségvetés végrehajtása.
- Gazdasági elemzések készítése az intézmény gazdálkodásának javítása érdekében.
- Elkészíti a gazdálkodásról szóló beszámolókat, gondoskodik az adatszolgáltatásról, felelős az adatközlés valóságáért,
- Elkészíti a pénzügyi-gazdálkodási, munka- és tűzvédelmi szabályzatokat, és azok folyamatos korszerűsítéséről gondoskodik
- Előirányzat módosításának előkészítése, adatszolgáltatás.
- Fenntartási, üzemeltetési, működési feltételek biztosításához javaslatok készítése.
- Létszám és bér gazdálkodás.
- Részt vesz a vezetői, munka-, és egyéb feladatkörében tartozó értekezleteken, továbbképzéseken.
- A dolgozók továbbképzésére vonatkozó továbbképzési tervet elkészíti és betartja.
- Felelős a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybe vevőkről (KENYSZI) informatikai rendszerén keresztül történő jelentések elkészítéséért, azok ellenőrzéséért.

4.3 A helyettesítés rendje:

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

- A Paszabi Mesekert Bölcsőde intézményvezetőjét helyettesítési feladatokat **Szitárné Kulcsár Kornélia** kisgyermeknevelő látja el. Az ő akadályoztatása esetén a helyettesítési feladatokat a rangsorban következő legrégebben kisgyermeknevelői végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelő látja el.
- A bölcsődevezető akadályoztatása esetén helyettesítését a helyettesítő kisgyermeknevelő teljes felelősséggel látja el. Kivételt képeznek ez alól azok sz ügyek, amelyek azonnali döntést nem igényelnek, illetve azok, az ügyek, amelyek a vezető kizárólagos hatáskörébe tartoznak.
- A bölcsődevezető tartós távolléte esetén a helyettesítés teljes körű, kivéve, ha a fenntartó másként nem rendelkezik. Tartós távollétnek a 4 hét, illetve ennél hosszabb időtartam minősül.
- A vezető és a helyettes kisgyermeknevelő együttes akadályoztatása esetén a munkaköri leírásban kijelölt kisgyermeknevelő látja el a helyettesítési feladatokat.
- A kisgyermeknevelők hiányzása esetén elsősorban az átfedő kisgyermeknevelő helyettesít, figyelembe véve az egyenletes terhelést.

- A bölcsődei dajka hiányzása esetén a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők munkaátszervezéssel helyettesítik.
- A túlmunkát a vezető rendeli el szóban vagy írásban.
- A helyettesítésből vagy más többletmunkából eredő túlmunka díjazása a helyettesítő pótlékkal történik.

V. A SZERVEZETI EGYSÉGEKBEN LÉTESÍTENDŐ MUNKAKÖRÖK

5.1 Kisgyermeknevelő

A bölcsődevezető közvetlen irányítása alapján dolgozik. Munkája során ellátja a 20 hetes-3 éves korú kisgyermek nevelését-gondozását, a kisgyermek fejlődése érdekében alkalmazza a pedagógiai, nevelési módszereket, figyelemmel kíséri a gyermekek pszichoszomatikus fejlődését. Kapcsolatot alakít ki a gyermeket nevelő családdal, együttműködik a szülőkkel és támogatja őket szülői szerepükben.

A gyermekcsoportban dolgozó kisgyermeknevelők heti munkaideje 40 óra, amiből a csoportszobában eltöltendő napi 7 óra. A kisgyermeknevelők heti törvényes munkaidejének fennmaradó részét felkészüléssel, dokumentáció vezetésével, családlátogatással, szülőcsoportos beszélgetéssel, értekezleten való részvétellel (szülői, kisgyermeknevelői, munkatársi) kell töltenie.

A kisgyermeknevelő feladatai:

- Munkájában figyelembe veszi a bölcsődevezető, a bölcsődei szakemberek, és a bölcsődeorvos útmutatásait.
- Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítése, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, az aktivitás, a kreativitás és az önállóság alakulását.
- Szakszerűen, az érvényben levő módszertani elvek figyelembevételével, valamint a bölcsődei gondozás – nevelés alapelveinek megfelelően gondozza-neveli a rábízott gyermekeket. Különös gondot fordít, a hiánytalan előkészítő tevékenységre is.
- Figyelemmel kíséri, hogy a bútorok és játékok a gyermek fejlettségi szintjének és biztonságának megfelelőek legyenek. A csoportszobát otthonossá alakítja, a gyermekek számára díszíti.
- Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat. Negyedévenként (csecsemőkorban havonta) elkészíti konkrét megfigyelések alapján az egyéni fejlődési naplót. A csoportnaplót naponta vezeti – a gyermekeknél egyénileg bejegyzí a megfigyelt eseményeket. A családi füzetbe mindannyiszor beír, amikor a gyermekre vonatkozóan újat tapasztal. A bölcsődei törzslapot és a Bölcsődei fejlődési naplót előírás szerint vezeti. A testi fejlődésről a percentilt használja. Munkája befejezésekor szóban és/vagy írásban beszámol a gyermekkel kapcsolatos napi eseményekről.
- Vezeti a valóságnak megfelelően a gyermekek napi jelenléti kimutatását – melynek meg kell egyeznie a csoportnaplóban rögzített jelenléttel.
- A szülőkkel és munkatársaival együttműködve a családlátogatást és beszoktatást a gyermeknek legmegfelelőbb módon megvalósítja.
- Részt vesz a szülői értekezleteken, illetve szülőcsoportos beszélgetéseket szervez, és tart.
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres levegőztetéséről, az udvari élet megszervezéséről. A napirendbe évszaknak megfelelően beiktatja a szabad levegőn

tartózkodást. Csak orkánszerű szélben, erős ködben, -5°C alatt, valamint kánikulában mellőzheti a szabad levegőn tartózkodást. Gondoskodik arról, hogy a gyermekek az időjárásnak és nemüknek megfelelően legyenek felöltöztetve.

- Betartja a higiénés követelményeket.
- Ha egy gyermek megbetegszik, jelenti a bölcsődevezetőnek, megmutatja a bölcsőde orvosának.
- Az orvos utasítása szerint ellátja a beteg gyermeket. Segédkezik az orvosi státusz vizsgálatoknál.
- Részt vesz a munkaértekezleteken, továbbképzéseken.
- Felelősséggel tartozik a csoportjában elhelyezett leltári tárgyakért.
- Az ölelkezési időben a munkaközi szünetét (műszakonként 20') a gyermekek érdekeit szem előtt tartva időzíti, ezt az időszakot pihenésre és regenerálódásra használhatja.
- A munkakezdésre (6:30 illetve 10:00) átöltözve, munkára felkészülten a csoportjában van.

5.2 Bölcsődei dajka

A hatályos jogszabályok /15/1998.(IV.30.) NM rendelet 1.sz. Melléklet/ szerint a bölcsődébe gondozási egységenként 1 fő bölcsődei dajka alkalmazása szükséges. Az intézmény jelenleg két fő dajkát foglalkoztat. A Paszabi Mesekert Bölcsődében dolgozó bölcsődei dajka az előírás szerinti 100 órás bölcsődei dajka tanfolyamot sikeresen elvégezte.

A bölcsődei dajka feladatai

- Ellátja a bölcsőde takarítási munkálatait. Gondoskodik az udvar, a kert és a terasz tisztán tartásáról. Rendszerben tartja a homokozókat, naponta meggyőződik a játszóudvar balesetmentességéről.
- A folyosókat felsöpri, felmossa, szobanövényeket ápolja. Ha a bölcsődében rovarot talál, azonnal jelenti a bölcsődevezetőnek.
- A csoportszobákba az ételt beviszi, az étkezőkocsikat a konyhához kitolja, az étel kezeléséhez köpenyt cserél. Ágyakat, ágybetéteket, matracokat előkészíti, alvás után a helyére rakja. A csoportszobában csak e feladatok elvégzésének idején tartózkodhat.
- Az ágynemű cseréjét szükség szerint elvégzi, a napi szennyest és pelenkát a mosodában leadja vagy annak mosásáról rendszeresen gondoskodik.
- A gyermekekkel nem végezhet gondozó - nevelő tevékenységet, a szülőket nem tájékoztathatja a napi eseményekről. Szükség esetén kizárólag felügyeletre kérhető meg.
- A munkaközi szünetét (műszakonként 20 perc) két részletben a munkafolyamatoknak megfelelően töltheti, ezt az időszakot pihenésre és regenerálódásra használhatja.
- Hetente a csempézett falfelületet, levegőztető ágyakat fertőtlenítő vízzel lemosa, teraszt felmossa, kerti bútorokat lemosa. *Havonta* ajtó- és ablakkeretek, radiátorok, falak portalanítását elvégzi *Negyedévenként* bútorok, szőnyegek, műpadló vegyszeres tisztítását elvégzi. Független mosásról gondoskodik. A takarítás mindig nedves fertőtlenítő ruhával történjen.
- A nyári zárás idején teljes nagytakarítást végez, beleértve a festés utáni munkákat is.
- A gondozónők által kikészített játékokat lemosa, fertőtleníti. A lemosható játékokat szükség szerint naponta folyó meleg vízzel kell lemosni.

- Hetente egyszer, járvány idején naponta fertőtleníteni kell. A fertőtlenített játékokat folyó vízzel alaposan le kell öblíteni. Járványveszély alatt a fertőtlenítést a csoportszoba berendezési tárgyaira, játékaira és a kézzel gyakran érintett tárgyak (pl. kilincsek) vonatkozásában a bölcsődevezető utasítása alapján napi többszöri alkalommal elvégzi.
- A takarítást úgy kell végezni, hogy a gyermekeket ne zavarja, tehát érkezésük előtt vagy távozásuk után. Csak azokat a helyiségeket lehet takarítani napközben, ahol gyermekek nem tartózkodnak.
- A takarítás nyitott ablaknál történjen. A szobákat étkezés után rendbe kell tenni, az ételmaradékot el kell távolítani. A padló tisztítása nedves, fertőtlenítő ruhával történjen.
- Külön takarítóeszközt (vödör, felmosó, lemosó) kell használni a csoportszobákban, fürdőszobában, WC-ben. A takarítóeszközöket használat után ki kell mosni és a tisztítószerekkel együtt el kell zárni az erre a célra kijelölt helyre.
- A tisztító és fertőtlenítő szereket a mindenkori közegészségügyi előírások figyelembevételével az utasításoknak megfelelően kell alkalmazni és tárolni.
- Munkaköri tevékenysége az egész bölcsőde területére kiterjed, a feladatmegosztást a bölcsődevezetővel és munkatársaival történő egyeztetés határozza meg.
- A válogatott textilálmérés, a megengedett gépterhelés, a szabványok és technológiai előírások figyelembevételével a mosógépbe rakása.
- A mosandó textilálmelőkészítése, a túlszennyezett textilálmáztatása.
- A gép terhelésének és a ruha minőségének megfelelő mennyiségű textilálmgépbe történő berakása és szárítása.
- Az előírt utasítások szerint a mosási folyamat lebonyolítása, a mosógépek felügyelete a mosási ciklus alatt.
- Rendellenes működés esetén a folyamat megszakítása, az észlelt hibák közlése a karbantartó vagy a bölcsődevezető felé.
- A mosási folyamat után a textilálmában maradt foltok egyedi eltávolítása.
- A végzett munkáról, felhasznált anyagokról nyilvántartást vezet.
- Technológiai, munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok szigorú betartása.
- A textilálm szakzerű vasalása, gondos összehajtogatása, elrakása.
- Amennyiben a gyermekek ellátási területére kell mennie, védőruhát cserél.
- A munkavégzés befejezése után a gépek áramtalanítása, kikapcsolása.
- Közvetlen anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

A mosodában *hetente* a csempézett falfelületet fertőtlenítő vízzel lemossa, gépeket, berendezéseket tisztítja. *Havonta* ajtó- és ablakkeretek, radiátorok, falak portalanítását elvégzi. *Negyedévenként* vegyszeres tisztítását elvégzi

5.3 A dolgozók jogai és kötelezettségei

A dolgozók jogait és kötelezettségeit a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény – figyelembe véve a 2012.évi I.tv. a Munka Törvénykönyvét és a hozzájuk kapcsolódó jogszabályokat, - valamint a Fenntartó és az intézmény belső szabályzata és a munkaköri leírások határozzák meg.

Így különösen joguk és kötelességük:

- az intézmény működésének megismerése, a működési szabályok betartása és betartatása,
- a munkához szükséges joganyag megismerése és annak alkalmazása,
- munkahelyi rend betartása és betartatása,
- az adatvédelem, illetve annak betartása és betartatása,
- önálló munkavégzés,
- együttműködés,
- érdekvédelem.

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, az intézményben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelességeit névre szólóan.

VI. AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJE

Az intézmény hétfőtől péntekig működik. A dolgozók munkakörét, a munkaidő beosztását havi ütemezéssel az intézményvezető, illetve az e feladattal megbízott dolgozó állapítja meg.

A kisgyermeknevelők az intézményvezető által elrendelt munkarend szerint kötelesek dolgozni.

Munkaidő: heti 40 óra, 6,30 órától – 17 óráig.

Az intézmény házirendje tartalmazza az ellátásra jogosultakra, mind az intézményi dolgozókra vonatkozó szabályokat.

VII. AZ INTÉZMÉNYI MUNKA IRÁNYÍTÁSÁT SEGÍTŐ FÓRUMOK ÉS TESTÜLETEK

1. Munkatársi értekezlet
2. Kisgyermeknevelői értekezlet
3. Érdek-képviselői fórum

Munkatársi értekezlet

A bölcsődevezető szükség szerint, de évente legalább két alkalommal munkaértekezletet tart. Az értekezleten minden szakdolgozó köteles megjelenni.

A bölcsődevezető:

- beszámol az eltelt időszak alatt végzett munkáról
- értékeli az intézmény munkatervének teljesítését
- értékeli az intézményben dolgozók munkáját
- ismerteti a következő időszak feladatait.

Az értekezlet napirendjét a bölcsődevezető állítja össze. Az értekezleten lehetőséget kell adni, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejthessék, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak.

Kisgyermeknevelői értekezlet

A bölcsődevezető rendszeresen (célszerű havi egy alkalommal) megbeszélést tart a kisgyermeknevelőkkel, értékeli a szakmai program teljesítését, ismerteti a következő időszak feladatait, tájékozik a gyermekek fejlődésmenetéről. Estleges problémák, konfliktusok megbeszélésére is itt nyílik lehetőség.

Érdek-képviselői Fórum

Célja a gyermeki jogok sérelme és az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén a gyermekek érdekeinek védelme. A családi és bölcsődei nevelés összhangjának megteremtése, közös felelősségvállalás a gyermekek érdekében.

Feladata:

- megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben
- intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél
- egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál
- a bölcsőde vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben
- intézkedéseinél figyelembe veszi a mindenkor érvényben lévő jogszabályokban rögzített feladatát és hatásköröket.

Az intézmény működését segítő szervek és közösségek üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, megőrzéséről a bölcsődevezető gondoskodik.

Az Érdek-képviselői Fórum működését az intézmény vezetője biztosítja, vezetőjét a tagok választják.

Az Érdekképviselői Fórum működését szabályzat rögzíti.

Az értekezletekről emlékeztetőt, feljegyzést kell készíteni és az irattárban meg kell őrizni.

VIII. BELSŐ SZABÁLYOK

Az intézmény csak munkanapokon, hétfőtől péntekig működik.

A részlegek és ezen belül a dolgozók részletes munkarendjét az intézmény vezetője a helyi adottságok figyelembevételével készíti el.

Az intézmény házirendjét az intézményvezető készíti el. A házirend a gyermekekre és szüleikre, valamint az intézmény alkalmazottaira is kötelező előírásokat tartalmaz.

IX. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

9.1 Eljárási szabályok

A felvétel módja, eljárás menete az intézményben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben és az ahhoz kapcsoló jogszabályokban megfogalmazott rendelkezések szerint történik.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, a gyermek törvényes képviselője kérelmére történik.

Az eljáráshoz szükséges kérelem és egyéb dokumentumok benyújtása a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények,

valamint személyek szakmai feladatairól, és működésük feltételeiről szóló rendelet alapján történik.

9.2 Az intézmény működési alapelvei

Az intézmény működése során az alábbi alapelveket juttatja érvényre: nyitottság

- az intézmény működése során széles teret biztosít a nyilvánosságnak, különösen törekszik arra, hogy működését a település lakosságának széles köre megismerje, s munkájába társadalmi segítők, illetve egyéb szervezetek is bekapcsolódjanak.
- az intézményi szolgáltatások igénybevétele végett az intézményt bárki felkeresheti.

önkéntesség

- az intézmény működése során hatósági eszközöket nem alkalmaz, csak a szolgáltatásokat igénybe vevők akaratának megfelelően, illetve tudtával láthatja el feladatát,

együttműködés

- az intézmény feladatainak eredményes megoldása érdekében együttműködik a településen működő egyéb szervezetekkel, hatóságokkal, társadalmi szervezetekkel, civil szervezetekkel és csoportokkal,
- a problémák megoldása során az intézmények is és a szolgáltatást igénybe vevőknek is konkrét összehangolt lépéseket kell tenni a problémák megoldása, a kedvezőtlen körülmények elhárítása érdekében.

személyesség

- a problémák meghatározása során személyre szólóan kell mérlegelni a segítségnyújtás megfelelő módját,
- a kisgyermeknevelőnek fel kell tárnia, hogy a szolgáltatást igénybe vevő részére milyen személyre szóló gondozási tervet tud elkészíteni, azt hogyan tudja megvalósítani.

9.3 Feladatok, tevékenységek forrásai

A bölcsőde - mint önállóan gazdálkodó költségvetési intézmény – az alábbi pénzügyi források biztosításával látja el a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátásokat:

- állami normatíva
- kötött felhasználású támogatás – kiegészítő támogatás egyes szociális feladathoz
- intézményi térítési díj
- feladatátadói támogatás (önkormányzati támogatás)
- egyéb bevételek (adományozás, ajándékozás, stb.)

9.4 A bölcsőde szabályzatai

Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok:

- Adatvédelmi szabályzat
- Iratkezelési szabályzat,
- Érdek-képviselői Fórum működésének szabályzata,
- Munkaruha szabályzat
- Gyakornoki szabályzat
- Felvételi szabályzat
- A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata

Gazdasági szabályzatok:

- Számviteli szabályzat,
- Pénzkezelési szabályzat,
- Anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat,
- Vagyongvédelmi szabályzat,
- Bizonylati szabályzat

Műszaki ellátási szabályzatok:

- Munkavédelmi szabályzat,
- Tűzvédelmi szabályzat,
- Gépjármű-használati szabályzat.

9.5 Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény alkalmazottainak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás adás, nyilatkozat tétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozat tevőjének joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.
- Külföldi sajtószervek munkatársainak nyilatkozat minden esetben csak intézményvezető engedélyével adható.

9.6 Aláírási és kiadmányozási jogosultság

Az intézmény egyszemélyi vezetőjeként a hatáskörébe tartozó ügyekben az intézményvezető rendelkezik aláírási joggal.

Tartós távolléte esetén az intézményvezető helyettesítésével megbízott személy gyakorolja a kiadmányozási jogot, az aláírásban „intézményvezető helyett” jelzéssel.

9.7 Bélyegző használata

Az intézmény cégszerű aláírásánál az alábbi kör alakú bélyegzőt kell használni:

- cégszerű aláíráshoz az intézmény nevét és címét tartalmazó körbélyegzőt,
- postázáshoz a hosszú alakú bélyegzőt.

A bélyegzők beszerzéséről, kiadásukról és bevonásukról, használatuk ellenőrzéséről az intézményvezető gondoskodik.

A bélyegző elvesztése esetén az előírások szerint jár el (értesítést ad a számlavezető banknak, pénzügyi közlönyben, megyei napilapban értesítést ad az elvesztés tényéről, az érvénytelenítést hirdetmény formájában közzéteszi.

Vezeti a bevételezett és kiadott bélyegzőkről a nyilvántartást, amely tartalmazza:

- bevételezés időpontját,
- bélyegző lenyomatát,
- kiadásának időpontját,
- kezelő, átvevő személy aláírását,
- visszavételezésének időpontját,
- visszavevő személy aláírását.

A bélyegzőt csak az a személy kezelheti, aki azt a nyilvántartás szerint átvette.

A kezelő személy akadályoztatása esetén az intézményvezető – az időtartamot pontosan meghatározó – írásbeli engedélyével a bélyegző más, arra kijelölt személy részére, aláírása ellenében átadható.

Az intézményvezető köteles gondoskodni arról, hogy a bélyegzőt kezelő közalkalmazotti jogviszonya megszűnésével egyidejűleg a bélyegző visszavételezésre kerüljön.

A bélyegzők kezelésével megbízott személyek kötelesek gondoskodni arról, hogy csak a már szabályosan kiadmányozott iratokra kerüljön a bélyegző lenyomat, használatukkal visszaélés ne történhessen.

9.8 Ellenőrzési napló

Az intézményben végzett ellenőrzésről minden hatóságnak és egyéb szervnek bejegyzést kell eszközölnie az Ellenőrzési naplóba.

Az Ellenőrzési naplót az intézményvezető kezeli, és azt köteles az ellenőrzést végző szerv részére bejegyzés céljából rendelkezésre bocsátani.

Az intézményvezető felelős azért, hogy az ellenőrzés lezárásakor – indokolt esetben haladéktalanul - az ellenőrzéssel összefüggésben szükségessé vált intézkedések megtörténjenek.

A nyilvántartott és megtelt naplókat meg kell őrizni.

9.9 Szabadság

Az éves rendes és a várható rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetővel egyeztetett tervet kell készíteni.

A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult.

9.10 Kártérítési kötelezettség

Az alkalmazott a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén az alkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni.

Az alkalmazott vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett

hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

Leltárhiánynak minősül a kezelésre szabályszerűen átadott és átvett anyagokban, árúban ismeretlen okból keletkezett, természetes mennyiségi csökkenés és a kezeléssel járó veszteség mértékét meghaladó hiány.

Amennyiben, az intézményben a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány esetén pedig illetményük arányában felelnek. Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye. A kár összegének meghatározásánál a Munka Törvénykönyve ide vonatkozó szabályai az irányadók.

9.11 Intézményi anyagi felelősség

Az intézmény az alkalmazott ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár az alkalmazott munkahelyén, vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

Az alkalmazott a szokásos személyi használati tárgyaiban meghaladó mértékű, és értékű használati értékeket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be a munkahelyére, illetve vihet ki onnan.

Az intézmény valamennyi alkalmazottja felelős a gépek, eszközök, a berendezési és felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, megóvásáért.

9.12 Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése manuális úton történik, az e feladat elvégzésével megbízott dolgozó látja el az ügyiratkezelést.

Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője által megbízott személy felelős.

Az ügyiratkezelést az Iratkezelési Szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

9.13 Belső ellenőrzés

Az intézmény belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az intézmény vezetője a felelős.

A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézményben folyó:

- szakmai tevékenységgel összefüggő és
- gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.

A szakmai ellenőrzések éves ellenőrzési terv alapján történnek. Az ellenőrzés tapasztalatait az intézményvezető folyamatosan értékeli, és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve kezdeményezi.

Az ellenőrzések tapasztalatairól, eredményeiről az érintetteket értekezleten tájékoztatja.

9.14 Munkakörök átadása

Az intézményvezető alkalmazottai, valamint az intézményvezető által kijelölt alkalmazottak munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás –átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadási-átvételi eljárást a munkakörváltást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról az intézményvezető gondoskodik.

9.15 Az intézmény tevékenységét megalapozó dokumentumok

Az intézmény belső tevékenységét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. valamint egyéb jogszabályok keretei között kialakított intézményi szabályzatok, valamint utasítások szabályozzák.

A szabályalkotás hierarchiája:

- Az intézmény egészét érintő, egy adott témára vonatkozó tartósan érvényesülő szabályok „Szabályzat” formájában kerülnek kiadásra.
- Az intézmény egészét érintő, egy adott témára vonatkozó tartósan érvényesülő szabályok „Utasítások” formájában kerülnek kiadásra.
- Az intézményi belső szabályzatok nem tartalmazhatnak jogszabállyal vagy a hierarchiában magasabb fokon álló szabállyal, utasítással ellentétes rendelkezéseket

A belső szabályzatok közzétételéről az intézményvezető gondoskodik.

A szabályzatokról és utasításokról az intézmény vezetőjének olyan nyilvántartást kell vezetni, amely alkalmas annak megállapítására, hogy az adott időpontban mely szabályok vannak, illetve voltak hatályban.

A szabályzatokban foglaltakat minden dolgozónak kötelező megismerni, betartani, és végrehajtani.

Munkaköri leírás a közalkalmazott kinevezésében meghatározott munkaköri feladatának részletes egyedi meghatározása.

A vezetői eseti utasítások megjelenítési formája általában szóbeli.(a feladat jellegéből adódóan írásbeli, az adott munkavégzésre vonatkozó utasítás tartalmának, határidejének, felelősének meghatározásával.)

9.16 Az intézmény szervezeti egységeinek és dolgozóinak együttműködése

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a szervezeti egységei és alkalmazottai egymással alá-fölérendeltségi, illetve mellérendeltségen alapuló szoros munkakapcsolatban állnak.

Az alá-fölérendeltségi kapcsolat az utasítás jogát, a mellérendeltségi kapcsolat a kölcsönös együttműködés kötelezettségét jelenti.

A dolgozók kapcsolatait az általuk betöltött munkakör határozza meg és a munkaköri leírás tartalmazza.

A közös, az egymással összefüggő feladatok végrehajtása során a szervezeti egységek, illetve a dolgozók kezdeményező, kölcsönös előzetes egyeztetési és együttműködési kötelezettség külön előírás nélkül fennáll.

9.17 Információáramlás

Az intézmény hatékony működése érdekében létfontosságú, hogy az információ gyorsan, és hitelesen eljusson a címzetthez. Ennek érdekében központi információ-ellátási rendszer kerül kialakításra az alábbiak szerint:

Központi nyilvántartás

- az intézmény által kötelezően vezetett nyilvántartások,
- az intézményvezető által meghatározott egyéb nyilvántartások.

A vezető köteles a központi nyilvántartásnak heti, illetve havi rendszerességgel adatokat szolgáltatni a munkavégzésük során tudomására jutott tényekről az intézményben rendszeresített formanyomtatványokon.

Az intézményvezető gondoskodik a nyilvántartások naprakész vezetéséről, az azokból szolgáltatott információ gyors áramoltatásáról az arra jogosultak részére.

X. ADATKEZELÉS, ADATVÉDELEM

10.1 Titoktartási kötelezettség

Az intézmény valamennyi dolgozója munkakörére, beosztására tekintet nélkül köteles a közalkalmazotti jogviszonya keretében tudomására jutott állami, szolgálati titkot a jogviszony tartama (fennállása) alatt, illetve megszűnése után is megőrizni.

10.2 A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekekről az intézmény vezetője nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a jogosult (ellátott) alapvető személyazonosító adatait, a jogosultság és a térítési díj megállapításához szükséges egyéb adatokat,
- az ellátás igénybevételenek és megszűnésének időpontját,
- a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, annak elmaradására és a követelés behajtására, valamint elévülésére vonatkozó adatokat.

10.3 Adatbiztonság

Az adatkezelő köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat-és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatot védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy megsemmisülés ellen.

10.4 Az érintettek jogai és érvényesítésük

Az, akire a nyilvántartás adatot tartalmaz a személyére vonatkozó adatok tekintetében:

- érvényesíti a betekintési, helyesbítési vagy törlési jogát,
- az intézmény vezetőjével vagy a nyilvántartást kezelő személytől kérheti a jogai

gyakorlásához szükséges adatainak közlését.

Az érintettek tájékoztatását az adatkezelő csak akkor tagadhatja meg, ha ezt törvény lehetővé teszi. (Ebben az esetben is köteles az adatkezelő a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni.)

10.5 Adattovábbítás

A nyilvántartásból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek szolgáltatható.

Az adatok akkor továbbíthatók, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Ha a törvény másként nem rendelkezik, a nyilvántartásból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat, illetve az iratokat meg kell semmisíteni.

A többször módosított 1997. XXXI. tv. felhatalmazása alapján nyilvántartás vezető szervek a nyilvántartásban kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatják, illetőleg azokról statisztikai célra adatot szolgáltathatnak.

10.6 Értelmező rendelkezések

Személyes adat: meghatározott természetes személlyel kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó adat.

Adatkezelés: a személyes adatok felvétele és tárolása, feldolgozása, hasznosítása, megváltoztatása, és további felhasználásuk megakadályozása.

Adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik.

Adatkezelő: az adatkezelő tevékenységét végző, vagy mással végeztető szerv vagy személy.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy helyreállításuk nem lehetséges.

Az érintett jogainak megsértése esetén, az adatkezelő ellen a bírósághoz fordulhat.

E szabályozás célja annak biztosítása hogy személyes adataival mindenki maga rendelkezzen.

XI. AZ ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK RENDJE, A HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Az intézményi megemlékezések, ünnepek időpontját, módját és az ezzel kapcsolatos feladatokat a munkaterv tartalmazza. Az anyák napi, a gyereknap és a Mikulás ünnepség nyilvános, ezekre meghívhatók a szülők és más vendégek is. A dolgozók és a szülők kezdeményezésére más ünnepélyek, megemlékezések és hagyományápoló rendezvények is nyilvánossá tehetők.

Intézményi formában ünnepelt jeles események:

- anyák napja,
- farsang,
- gyermeknap,
- Mikulás-nap

Az ünnepélyek előkészítéséért, lebonyolításáért a kijelölt gondozónő a felelős. Részleteit az éves munkaterv tartalmazza.

Gondoskodni kell a népi hagyományok ápolásáról és intézményi hagyományok kialakításáról, ápolásáról.

Bölcsődék Napja

Minden év április 21-e nevelés nélküli munkanap (ha ez a nap heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, akkor az azt követő legközelebbi munkanap).

XII. A RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET ÉS ELLÁTÁS RENDJE

Egészségügyi vizsgálatok

- Az intézményvezető kötelessége gondoskodni a gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről.
- Az intézménybe járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását az intézménybe járó orvos és védőnő látja el.
- Az intézményvezető biztosítja az egészségügyi (orvos-védőnői) munka feltételeit, gondoskodik a szükséges felügyeletről és szükség szerint a gyermekek vizsgálatra való előkészítéséről.
- Betegsége gyanús, lázas gyermeket az intézménybe bevinni nem szabad. A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni és a szülőt a lehető leggyorsabban a csoportos kisgyermeknevelő értesíteni köteles
- Az intézmény működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani:
 - fertőtlenítés,
 - takarítás,
 - mosogatás,
 - ételminta vétel, stb.
- A bölcsődei feladatot ellátó szervezeti egység tekintetében a Népegészségügyi Osztály szakfelügyeleti jogkörének gyakorlását biztosítani kell.
- Az intézmény tálaló konyhájába csak érvényes egészségügyi könyvvel rendelkező személy léphet be.
- Az intézmény területén dohányozni csak a gyermekektől elkülönített, az e célra kijelölt helyen lehet.

Gyermekbalesetek esetére vonatkozó szabályok

- Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó kisgyermeknevelő kötelessége az elsősegélynyújtás.
- Ha a balesetet vagy veszélyforrást bármely dolgozó észleli, köteles azonnal intézkedni, a veszélyforrásra pedig azonnal a vezető vagy helyettese figyelmét felhívni.
- Jelentősebb testi sérülés / fejsérülés, ficam, törés, vágott, - szakított bőrseb stb. / esetén minél előbb, megfelelő orvosi ellátó helyre kell vinnie a gyermeket a kisgyermeknevelőnek.
- A balesetről és a kezelés tényéről, helyéről a kisgyermeknevelőnek, vagy a vezetőnek értesítenie kell a szülőt, és a gyermek Bölcsődei törzslapján rögzítenie kell a történeteket, a szülő pedig aláírásával hitelesíti a bekövetkezett eseményről szóló tájékoztatás tényét.

Gyermekbalesetek esetére vonatkozó dokumentáció, jelentés

A három napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbalesetet, haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során kell feltárni a kiváltó és közreható személyi, tárgyi és szervezési gondokat. Súlyos baleset esetén, telefonon, vagy személyesen azonnal be kell jelenteni a rendelkezésre álló adatok közlésével az önkormányzat jegyzőjének. Az eset kivizsgálásához legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt be kell vonni

A dolgozók egészségügyi ellátása:

Az intézmény dolgozóinak rendszeres egészségügyi felügyeletéről és ellátásáról, az intézmény foglalkozás-egészségügyi üzemorvosa Dr. Szegedi Tibor gondoskodik.

XIII. MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK, ELJÁRÁSOK; RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK (BOMBARIADÓ, TŰZ)

Rendkívüli esemény (természeti katasztrófák), bombariadó esetén a Tűzriadó Tervben meghatározottak szerint a gyermekek elhagyják az épületet a kisgyermeknevelő vezetésével. Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az intézményvezető, akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt. A tűzrendszereket és a rendőrséget, ill. szükség esetén a mentőket haladéktalanul értesíti az intézmény vezetője, amennyiben nem elérhető akkor az intézményi titkár, ill. aki a telefon közelében tartózkodik.

A rendkívüli esemény kapcsán az intézményvezető intézkedhet, akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni. A rendkívüli eseményről, ill. bombariadóról hozott intézkedésekről az intézményvezető rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót. Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni.

A munkavégzésre és rendkívüli eseményekre vonatkozó szabályozást az alábbi dokumentumok tartalmazzák.

- A Munkabiztonsági és Foglalkozás Egészségügyi Szabályzat
- Tűzvédelmi Szabályzat

A COVID-19, illetve egyéb járványhelyzet esetén követendő eljárás szabályait az intézmény házirendje tartalmazza.

XIV. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK**Hatályba léptető és értelmező rendelkezések**

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat Paszab Község Önkormányzatának jóváhagyásával lép hatályba jóváhagyásának napján és visszavonásig érvényes.

Az itt nem szabályozott kérdésekben a tárgyi jogszabályokat kell értelemszerűen alkalmazni. A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteinek naprakész állapotában tartásáról az intézményvezető gondoskodik.

Fenntartói jóváhagyás

A Paszabi Mesekert Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2026.(.....) számú határozatával jóváhagyta.

Paszab, 2026.....

Bakos Tóth Ildikó
Jegyző

Tajthy Péter
Polgármester

XV. MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Paszabi Mesekert Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát megismertem és elfogadom:

Az intézmény munkavállalói: _____

Paszab, 2026.

Határozati javaslat

1275-2/2026.

**Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026.(....) határozata
a Paszabi Mesekert Bölcsőde zárvatartásáról**

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján jóváhagyja a Paszabi Mesekert bölcsőde 2027. évi zárva tartási idejét az alábbiak szerint:

- 2027. július 5-16-ig
- 2027. augusztus 9-19-ig
- 2027. december 20-31-ig.

Felkéri az intézményvezetőt, hogy a zárvatartási idő megállapítását követően azt az intézménybe járó gyermekek szüleivel közölje.

Határidő: 30 nap

Felelős: intézményvezető



Száma: 1294/2026.

ELŐTERJESZTÉS

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. évi költségvetésről szóló 3/2026.(II. 10.) önkormányzati rendeletének módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Paszab Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2026 (II. 10.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá az önkormányzat 2026. évi költségvetését. Az önkormányzat költségvetési rendeletének első alkalommal történő módosítását az alábbiak szerint javaslom:

ÖNKORMÁNYZATI BEVÉTELEK (intézmények nélkül):

Az „*önkormányzatok működési támogatásai*” között a pótelőirányzatok összegeit a Magyar Államkincstár által utalványozott nagyságban javaslom megállapítani. A májusi felmérés eredménye, a tanár béremelés és az otthontámogatás többlete a B111-B114 rovatok előirányzatát növelik.

Az „*Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről*” jogcím előirányzatát az újonnan induló közmunkaprogram támogatásának, a diákmunka és a GINOP program támogatásának nagyságával célszerű megnövelni.

A „*Működési bevételek*” között a közvetített szolgáltatások ellenértéke jogcím előirányzatát 2 368 800 Ft összeggel javaslom megemelni a Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata részére továbbszámolt, ipari park létesítése kapcsán általunk kiegyenlített igazgatási szolgáltatási díj kapcsán.

ÖNKORMÁNYZATI KIADÁSOK (intézmények nélkül)

A „*személyi juttatások*” előirányzatát 9 352 520 forint összeggel javasolt növelni a módosult közmunkaprogramok, diákmunka és egyéb támogatott foglalkoztatás esetében.

a „*Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó*” előirányzatát 902 154 forinttal javasolt megemelni azonos indok mellett.

A „*dologi kiadások*” előirányzatának összegét 2 368 800 forint összeggel indokolt növelni ipari park létesítése kapcsán általunk kiegyenlített igazgatási szolgáltatási díj kapcsán.

A „*helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások*” jogcímen 2 221 285 Ft-ot javasolt előirányozni.

A „Tartalékok” nagyságát a szeptemberben induló közmunkaprogramra előlegként kapott összeggel növelni indokolt.

A „finanszírozási kiadások” között az irányítószervi támogatás előirányzatát 5 722 271 Ft nagyságban javaslok megemelni az intézmények részére, az év közben beépülő bevételi pótelőirányzatok terhére.

INTÉZMÉNYEK:

MANDULA NÉNI ÓVODÁJA:

BEVÉTELEK:

A „Működési célú átvett pénzeszközök” előirányzatát 300 000 Ft-tal indokolt növelni, az elnyert pályázati támogatás kapcsán.

A „finanszírozási bevételek” között az irányítószervi támogatás előirányzatát 1 193 471 Ft nagyságban javaslok megemelni.

KIADÁSOK:

A „személyi juttatások” előirányzatát 1 021 743 forinttal javasolt megemelni a tanárbér emelés és otthontámogatás juttatása miatt.

A „munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó” előirányzat javára 171 728 Ft összeget célszerű engedélyezni.

A „dologi kiadások” előirányzatának összegét 300 000 forint összeggel indokolt növelni az elnyert pályázati támogatás megvalósítása érdekében.

Paszabi Mese kert Bölcsőde:

BEVÉTELEK:

A „finanszírozási bevételek” között az irányítószervi támogatás előirányzatát 4 528 800 Ft nagyságban javaslok megemelni.

KIADÁSOK:

A „személyi juttatások” előirányzatát 3 610 000 forinttal javasolt növelni a tanárbér emelés és otthontámogatás juttatása miatt.

A „munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó” előirányzat javára 918 800 Ft összeget célszerű engedélyezni.

A módosítással érintett előirányzatokat az 1-5 mellékeltek tartalmazzák.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Paszab Község Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026.(II.10.) önkormányzati rendelet módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a testületet tájékoztatni kell.

A Jat. 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen:

1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait
2. környezeti és egészségi következményeit
3. adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
4. a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit
5. a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

Ezen szabályozásra való tekintettel a rendeletek módosításának várható következményeiről az alábbi tájékoztatást adom:

I. Várható társadalmi hatások

A rendelettel Paszab Község Önkormányzata 2026. évi költségvetési rendelet módosítása kerül megalkotásra.

A költségvetési rendelet az önkormányzati gazdálkodás meghatározó része, a gazdálkodás alapját képezi. Egy olyan pénzügyi terv, melyben helyt kapnak az önkormányzati feladatok, azok gazdálkodási keretei, az önkormányzati intézmények működtetése, fenntartása, személyi állománya.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A Rendelet meghatározza az önkormányzat és költségvetési szervei 2026. évi gazdálkodási kereteit, szabályait, önkormányzati finanszírozásának mértékét. A Rendelet helyi gazdasági és társadalmi hatása közvetett.

III. Várható környezeti és egészségi következmények

A Rendeletnek környezeti és egészségi következményei nincsenek.

IV. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet megalkotása több adminisztratív terhet nem ró az Önkormányzatra, a végrehajtásához szükséges humánerőforrás biztosított.

V. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye

Az Áht. 24.§-a írja elő a rendelet elkészítésének, módosításának képviselő-testület felé történő beterjesztésének kötelezettségét.

VI. A rendelet végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet végrehajtásához személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

- 1.§-hoz: A 2026. évi költségvetés költségvetési, finanszírozási bevételi és kiadási összegeit, és bevételi és kiadási főösszegeit módosítja.
- 2.§-hoz: Módosítja a rendelet mellékleteit.
- 3.§-hoz: Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérjük az előterjesztés megtárgyalását és a 2026. évi költségvetési rendelet előterjesztés melléklete szerinti módosítását.

Paszab, 2026. szeptember 9.


Bakos Tóth Ildikó
jegyző




Tajthy Péter
polgármester

Paszab Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
Paszab Község Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026.(II.10.) önkormányzati
rendelet módosításáról

[1] A 2026. évi önkormányzati gazdálkodás szabályainak meghatározása érdekében, a stabil, takarékos és átlátható gazdálkodás célkitűzésekre figyelemmel,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Paszab Község Önkormányzata a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Paszab Község Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az Önkormányzat megállapítja, hogy 2026. évi költségvetésének)

- „a) költségvetési bevételi főösszege: 713.346.387.- Ft,
- b) költségvetési kiadások főösszege: 779.462.720.-Ft,”

(2) A Paszab Község Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés d)–f) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az Önkormányzat megállapítja, hogy 2026. évi költségvetésének)

- „d) finanszírozási kiadások: 11 379 792.-Ft,
- e) bevételi főösszege: 790.842.512.-Ft,
- f) kiadási főösszege: 790.842.512.- Ft.”

2. §

(1) A Paszab Község Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A Paszab Község Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) A Paszab Község Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

(4) A Paszab Község Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 4. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.

(5) A Paszab Község Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 5. melléklete az 5. melléklet szerint módosul.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

1. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

1. A Paszab Község Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

	A	B	C	D	E
1	Rovat megnevezése (bevételek)	Rovat- szám	eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Feladat
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	584 718 633	612 917 797	kötelező
3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	54 834 267	54 834 267	kötelező
4	Közhatalmi bevételek	B3	22 940 000	22 940 000	kötelező
5	Működési bevételek	B4	16 985 523	19 354 323	kötelező
6	Felhalmozási bevételek	B5	3 000 000	3 000 000	
7	Működési célú átvett pénzeszközök	B6		300 000	
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			
9	Költségvetési bevételek	B1-B7	682 478 423	713 346 387	kötelező
10	Finanszírozási bevételek	B8	77 496 125	77 496 125	kötelező
11	Összes bevétel	B1-B8	759 974 548	790 842 512	kötelező

2. A Paszab Község Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

	A	B	C	D	E
1	Rovat megnevezése (bevételek)	Rovat- szám	eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Feladat
2	Személyi juttatások összesen	K1	414 561 990	428 546 253	kötelező
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	51 579 172	53 571 854	kötelező
4	Dologi kiadások	K3	159 326 230	161 932 117	kötelező
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	15 000 000	15 000 000	kötelező
6	Egyéb működési célú kiadások	K5	31 627 799	43 912 931	kötelező
7	Beruházások	K6	66 499 565	66 499 565	kötelező
8	Felújítások	K7	10 000 000	10 000 000	kötelező
9	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8			kötelező
10	Költségvetési kiadások	K1-K8	748 594 756	779 462 720	kötelező
11	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911			
12	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912			
13	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	11 379 792	11 379 792	kötelező
14	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92			
15	Finanszírozási kiadások	K9	11 379 792	11 379 792	kötelező
16	Összes Kiadás	K1-K9	759 974 548	790 842 512	kötelező

3. A Paszab Község Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 3. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

	A	B	C		D
1	Megnevezés	Rovat	eredeti	módosított	feladat

2	Átlagos statisztikai létszám	K1	129	135	kötelező
3	-ebből közfoglalkoztatottak létszáma	K1	99	105	kötelező

”

4. A Paszab Község Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 4. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

”

	A	B		C
1	Megnevezés	eredeti	módosított	feladat
2	Költségvetési egyenleg működési hiánya	47 451 035	47 451 035	kötelező
3	Költségvetési egyenleg felhalmozási hiánya	18 665 298	18 665 298	kötelező
4	Finanszírozási egyenleg működési többlete	46 583 300	46 583 300	kötelező
5	Finanszírozási egyenleg felhalmozási többlete	19 533 033	19 533 033	kötelező

”

2. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

1. A Paszab Község Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

”

	A	B	C	D	E
1	Rovat megnevezése (bevételek)	Rovat- szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Feladat
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	584 718 633	612 917 797	kötelező
3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	54 834 267	54 834 267	kötelező
4	Közhatalmi bevételek	B3	22 940 000	22 940 000	kötelező
5	Működési bevételek	B4	7 825 000	10 193 800	kötelező
6	Felhalmozási bevételek	B5	3 000 000	3 000 000	
7	Működési célú átvett pénzeszközök	B6			
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			
9	Költségvetési bevételek	B1-B7	673 317 900	703 885 864	kötelező
10	Finanszírozási bevételek	B8	76 229 100	76 229 100	kötelező
11	Összes bevétel	B1-B8	749 547 000	780 114 964	kötelező

”

2. A Paszab Község Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

”

	A	B	C	D	E
1	Rovat megnevezése (bevételek)	Rovat- szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Feladat
2	Személyi juttatások összesen	K1	220 479 234	229 831 754	kötelező
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	26 426 392	27 328 546	kötelező
4	Dologi kiadások	K3	106 887 766	109 193 653	kötelező
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	15 000 000	15 000 000	kötelező
6	Egyéb működési célú kiadások	K5	31 627 799	43 912 931	kötelező
7	Beruházások	K6	65 499 565	65 499 565	kötelező
8	Felújítások	K7	10 000 000	10 000 000	kötelező
9	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8			
10	Költségvetési kiadások	K1-K8	475 920 756	500 766 449	kötelező
11	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911			
12	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912			
13	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	273 626 244	279 348 515	kötelező
14	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92			
15	Finanszírozási kiadások	K9	273 626 244	279 348 515	kötelező
16	Összes Kiadás	K1-K9	749 547 000	780 114 964	kötelező

”

3. A Paszab Község Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 3. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

”

	A	B	C		
1	Megnevezés	Rovat	eredeti	módosított	feladat
2	Átlagos statisztikai létszám (fő)	K1	102	108	kötelező
3	-ebből közfoglalkoztatottak létszáma	K1	99	105	kötelező

3. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

1. A Paszab Község Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

	A	B	C	D	E
1	Rovat megnevezése (bevételek)	Rovat- szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Feladat
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1			
3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2			
4	Közhatalmi bevételek	B3			
5	Működési bevételek	B4	9 160 523	9 160 523	kötelező
6	Felhalmozási bevételek	B5			
7	Működési célú átvett pénzeszközök	B6		300 000	
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			
9	Költségvetési bevételek	B1-B7	9 160 523	9 460 523	
10	Finanszírozási bevételek	B8	177 539 477	178 732 948	kötelező
11	Összes bevétel	B1-B8	186 700 000	188 193 471	kötelező

2. A Paszab Község Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

	A	B	C	D	E
1	Rovat megnevezése (bevételek)	Rovat- szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Feladat
2	Személyi juttatások összesen	K1	123 166 924	124 188 667	kötelező
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	15 933 721	16 105 449	kötelező
4	Dologi kiadások	K3	47 099 355	47 399 355	kötelező
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4			
6	Egyéb működési célú kiadások	K5			
7	Beruházások	K6	500 000	500 000	kötelező
8	Felújítások	K7			
9	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8			
10	Költségvetési kiadások	K1-K8	186 700 000	188 193 471	kötelező
11	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911			
12	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912			
13	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91			
14	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92			
15	Finanszírozási kiadások	K9			
16	Összes Kiadás	K1-K9	186 700 000	188 193 471	kötelező

3. A Paszab Község Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 3. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

	A	B	C		
1	Megnevezés	Rovat	eredeti	módosított	feladat
2	Átlagos statisztikai létszám (fő)	K1	17	17	kötelező
3	-ebből közfoglalkoztatottak létszáma	K1	0	0	

4. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

1. A Paszab Község Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

”

	A	B	C		D
1	Rovat megnevezése (bevételek)	Rovat- szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Feladat
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1			
3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2			
4	Közhatalmi bevételek	B3			
5	Működési bevételek	B4			
6	Felhalmozási bevételek	B5			
7	Működési célú átvett pénzeszközök	B6			
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			
9	Költségvetési bevételek	B1-B7			
10	Finanszírozási bevételek	B8	85 974 000	90 502 800	kötelező
11	Összes bevétel	B1-B8	85 974 000	90 502 800	kötelező

”

2. A Paszab Község Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

”

	A	B	C	D	E
1	Rovat megnevezése (kiadások)	Rovat- szám	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Feladat
2	Személyi juttatások összesen	K1	70 915 832	74 525 832	kötelező
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	9 219 059	10 137 859	kötelező
4	Dologi kiadások	K3	5 339 109	5 339 109	kötelező
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4			
6	Egyéb működési célú kiadások	K5			
7	Beruházások	K6	500 000	500 000	kötelező
8	Felújítások	K7			
9	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8			
10	Költségvetési kiadások	K1-K8	85 974 000	90 502 800	kötelező
11	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911			
12	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912			
13	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91			
14	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92			
15	Finanszírozási kiadások	K9			
16	Összes Kiadás	K1-K9	85 974 000	90 502 800	kötelező

”

3. A Paszab Község Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 3. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

”

	A	B	C		
1	Megnevezés	Rovat	eredeti	módosított	feladat
2	Átlagos statisztikai létszám (fő)	K1	10	10	kötelező
3	-ebből közfoglalkoztatottak létszáma	K1	0	0	kötelező

5. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

1. A Paszab Község Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 3/2026. (II. 10.) önkormányzati rendelet 5. mellékletében foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

	A	B	C	D	E	F
1	Bevételek Megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiadások Megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	584 718 633	612 917 797	Személyi juttatások	414 561 990	428 546 253
3	2.-ből EU-s támogatás	43 463 460	49 517 460	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	51 579 172	53 571 854
4	Közhatalmi bevételek	22 940 000	22 940 000	Dologi kiadások	159 326 230	161 932 117
5	Működési célú átvett pénzeszközök		300 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 000 000	15 000 000
6	4.-ből EU-s támogatás			Egyéb működési célú kiadások	12 900 000	15 121 285
7	Egyéb működési bevételek	16 985 523	19 354 323	Tartalékok	18 727 799	28 791 646
8	Költségvetési bevételek összesen (2.+4.+5.+7.)	624 644 156	655 512 120	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+7.)	672 095 191	702 963 155
9	Hiány belső finanszírozásának bevételei (10.+...+13.)	57 263 092	57 263 092	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
10	Költségvetési maradvány igénybevétele	57 263 092	57 263 092	Likviditási célú hitelek törlesztése		
11	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
12	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
13	Egyéb belső finanszírozási bevételek			pénzügyi lízing (tőke)		
14	Hiány külső finanszírozásának bevételei (15.+...+16.)			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
15	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Előző évi megelőlegezés visszafizetése	10 679 792	10 679 792
16	Értékpapírok bevételei					
17	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (9.+14.)	57 263 092	57 263 092	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (9.+...+16.)	10 679 792	10 679 792
18	BEVÉTEL ÖSSZESEN (8.+17.)	681 907 248	712 775 212	KIADÁSOK ÖSSZESEN (8.+17.)	682 774 983	713 642 947



Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal
J e g y z ő j é t ő l
4472 Gávavencsellő, Petőfi u. 1.
e-mail: jegyzo@gavavencsello.hu
jegyzo@paszab.hu



Iktasz: 224-3/2026.

Előterjesztés

a falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. év januárjában önkormányzati rendeletet alkotott a falugondnoki szolgálatról. A rendelet megalkotását az indokolta, hogy önkormányzatunk pályázatot nyújtott be falugondnoki szolgálat működtetéséhez falugondnoki kisbusz beszerzésére.

A pályázat Magyar Falu Program keretében került meghirdetésre, és a pályázati feltételek között szerepelt, hogy működési nyilvántartásba történő bejegyzési kérelemmel, kell élni a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatalhoz, valamint csatolni kellett az elfogadott és kihirdetett falugondnoki szolgálatról szóló helyi rendeletet.

A pályázatokat ellenőrzők felé jeleztük, hogy a szolgálat még nem működik, akkor szeretnénk indítani, ha elnyeri a település a pályázatot, és be tudjuk szerezni a kisbuszt. Ennek ellenére ragaszkodtak az önkormányzati rendelet megalkotásához.

Ez év augusztus elején tájékoztattott a Vidék és Településfejlesztési Minisztérium, hogy a pályázatunkat tartaléklistára helyezték. Így a falugondnoki szolgálat ez évben történő indítására, már nincs lehetőség.

A Kormányhivatal is jelezte, hogy az eljárását 6 hónap szünetelés után megszüntette.

Természetesen, amint megnyílik a lehetőség a pályázatok ismételt benyújtásának, azonnal élni fogunk vele.

Javaslom az önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését, tekintettel arra, hogy ezt a rendeletet, nem hajtjuk végre, nem működtetünk falugondnoki szolgálatot és nem is foglalkoztatunk falugondnokot.

Előzetes hatásvizsgálat

- I. Várható társadalmi hatások: A rendeletnek elfogadásának társadalmi hatása nincs.
- II. Várható gazdasági, költségvetési hatások: A rendeletnek gazdasági és költségvetési hatása nincs.
- III. Várható környezeti és egészségi következmények: A rendeletnek környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

IV. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendelet módosítása több adminisztratív terhet nem ró az Önkormányzatra, csökkenti.

V. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye: A rendelet megalkotásával az önkormányzat hatályon kívül helyez egy olyan rendeletet, mely nem alkalmazható.

VI. A rendelet végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltétele nincs.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Hatályon kívül helyezi a falugondnoki szolgálatról szóló helyi rendeletet.

A 2. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a rendelet-tervezet elfogadását.

Paszab, 2026. szeptember 8.





Paszab Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../.... (...) önkormányzati rendelete

a falugondnoki szolgálatról szóló 2/2026.(I.20.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

[1] A Paszab településen élő lakosság részére a különböző ellátásokhoz való hozzájutás elősegítése érdekében falugondnoki szolgálat működtetésére Magyar Falu Program keretében benyújtott pályázat nem nyert, Paszab Község Önkormányzata tulajdonában nincs olyan jármű, mellyel a szolgáltatás biztosítható,

[2] a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22.§ (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a falugondnoki szolgálatról szóló 2/2026. (I. 20.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Iktsz: 1300 /2026

Előterjesztés
2026. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra
pályázat benyújtására

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.3.1. pont szerinti települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra pályázatot írt ki.

A pályázatot az ebr42 rendszerben kell benyújtani. A pályázathoz csatolni kell a képviselő-testület határozatát is, mely tartalmazza, hogy a saját forrást az önkormányzat biztosítja, valamint a támogatásban részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér, ideértve a tüzelőanyag rászorulókhöz való eljuttatását is.

Kemény lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m³ /ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 5 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barna kőszén esetén 9q/ellátott az igényelhető mennyiség.

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatárú, minimum 100 cm és maximum 200 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Szén vásárlása esetén a támogatást az önkormányzat 20-40 mm átmérőjű, minimum 13.000kJ/kg fűtőértékű barnakőszén vásárlására fordíthatja. Barnakőszén vásárlása esetében a pályázati kiírás nem tartalmaz az eladóra vonatkozóan jellegű korlátozást, hogy kitől lehet a barnakőszén beszerezni, ezért a kereskedelmi forgalomban bárkitől lehet vásárolni, aki barnakőszén forgalmaz.

A támogatást akkor igényelheti önkormányzatunk, ha a szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza.

A támogatott mennyiségnél több tüzelőanyag is vásárolható, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő, a pályázati kiírásnál meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni. A keménylombos tűzifa szállításából származó költségek az

önkormányzatot terhelik. A támogatást 2027. február 15-ig kell kiosztani a rászorulóknak részére, a pénzügyi felhasználás 2027. március 31-ig történhet meg.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra:

- az önkormányzat 2024. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2024. évi OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2024. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal),
- a 2025. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

A támogatás mértéke a pályázati kiírás szerint a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015.(IV.23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában (Paszab itt szerepel), kemény lombos fafajta esetében 23.000 Ft/erdei m³+ ÁFA, lágy lombos fafajta esetében 15.000.- Ft/erdei m³ + ÁFA, szén esetében 4.700 Ft/q+ ÁFA.

A pályázati kiírás szempontjából az áfa kulcs 5%.

A pályázathoz csatolni szükséges a pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozatot, valamint az önkormányzat hatályban lévő szociális rendeletét. Az igényelhető mennyiséget az EBR42 rendszer emeli be, tehát a fenti számítások alapján, csupán bekattintani kell az igénylést. Természetesen a lehetséges maximális mértékre javaslom a pályázat benyújtását.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Paszab, 2026. szeptember 3.




Tajthy Péter
polgármester

Határozati javaslat

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2026.(...) határozata

2026. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázat benyújtásáról

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a helyi önkormányzatokért felelős miniszter – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 3. melléklet 2.3.1. pont szerinti települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra.

A Képviselő-testület kinyilvánítja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér, ideértve a tüzelőanyag rászorulókhöz történő eljuttatását.

A Képviselő-testület vállalja, hogy a támogatást akkor igényelheti, ha a szociális rászorultság és a 2026. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy:

1. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintett nélkül annak pénzübeli vagy természetbeni formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeresen kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvez;
2. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan a hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család előnyt élvez;
3. a rendszeresen gyermekvédelmim kedvezményben részesülő család előnyt élvez;
4. az egyszülős háztartás előnyt élvez;
5. az a család, amelyben rokkantsági ellátásban részesülő él előnyt élvez;
6. a 65 év feletti egyedül élő nyugdíjas, akinek a nyugdíja nem éri el a 150.000.-Ft-ot, előnyt élvez;
7. a három, vagy több gyermeket nevelő család előnyt élvez;
8. háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10q szén biztosítására kerül sor;
9. a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

Határidő a pályázat benyújtására: 2026. szeptember 30.

Felkéri a jegyzőt, hogy a pályázat benyújtásáról gondoskodjon.



Száma: 1306 /2026.

ELŐTERJESZTÉS
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat
2027. évi pályázati fordulójához való csatlakozásra és pályázat kiírására

Tisztelt Képviselő-Testület!

Az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő által kiírásra került a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer **2027. évi fordulója**.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása.

A program keretében olyan szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatásban résztvevő hallgatóknak folyósítható az ösztöndíj, akik a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkeznek, felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali tagozatos) képzésben vesznek részt**.

A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes, a csatlakozás a „Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” dokumentum elküldésével történik. Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez. A csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

Önkormányzatunk az előző években rendszeresen részt vett a programban.

Kérem Tisztelt Képviselő-testület hozzájárulását ahhoz, hogy önkormányzatunk idén is részt vehessen a programban, azzal, hogy a csatlakozásról szóló határozati javaslatot elfogadja, valamint ezzel egyidejűleg az előterjesztés melléklete szerinti pályázatokat kiírja.

Paszab, 2026. szeptember 1.



Határozati javaslat

**Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2026.(.....) határozata
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi
fordulójához történő csatlakozásról**

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójához **csatlakozik**.

Határozati javaslat

**Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2026. (.....) határozata
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat kiírásáról**

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot ír ki a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjra felsőoktatási hallgatók számára a 2026/2027 tanév második és a 2027/2028 tanév első félévére, a felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára a határozat melléklete szerinti „A” típusú és „B” típusú pályázati kiírásban foglaltak szerint.

Felkéri a jegyzőt a pályázati kiírások közzétételére.

Határidő: azonnal



Szám: 1202-2/2026.

Előterjesztés
a Paszab települést érintő 2027-2036 évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv
jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyírségvíz Zrt. a víziközmű-fejlesztéssel kapcsolatos tervezési kötelezettségeinek teljesítése érdekében önkormányzatunk rendelkezésére bocsátotta a Gördülő Fejlesztési Terv (GFT) pótlási felújítási tervrész, valamint a beruházási tervrész 2027-2036. időszakra vonatkozó dokumentumait.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Víziközmű törvény) 11.§ (1) és (2) bekezdése szerint:

„**11. § (1)** A víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - ellátási területen, azon belül víziközmű-szolgáltatási ágazatonként, valamint víziközmű rendszerenként tíz éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni.

(2) A gördülő fejlesztési tervet a víziközmű szolgáltató készíti el, és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Hivatalhoz.”

A GFT felújítási és beruházási tervrészéből áll.

A felújítási és a beruházási tervrész is a víziközmű szolgáltatónak kell elkészítenie és benyújtania 2026. szeptember 30-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

A Nyírségvíz Zrt. elkészítette a 2027-2036. évekre vonatkozó felújítási és beruházási tervrész, mely jelen előterjesztés melléklete.

A benyújtandó GFT 2026. évre vonatkozó felújítási tervrészben meghatározott feladatokat a 24/2023.(XII.13.) EM rendelet alapján a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alapban megképzett forrásból kívánja a Kft megvalósítani. Amennyiben a beruházási tervrészben beruházási feladatok kerülnek megfogalmazásra, annak pénzügyi forrását a tulajdonos önkormányzatnak kell biztosítania.

A GFT-II. üteme (2028-2036 év) műszaki indokoltság alapján lett megtervezve az engedélyező hatóság MKH iránymutatása alapján. A tervezett beruházások értéke meghaladhatja a rendelkezésre álló források mértékét. Ez az ellátásért felelős részére kötelezettséget nem jelent.

A középtávú beruházási igények ütemezésével a Hatóság, illetve az illetékes Minisztérium a víziközmű-ágazat fejlesztési igényeiről és annak forrásszükségletéről kíván valós képet alkotni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Paszab, 2026. szeptember 1.




Tajthy Péter
polgármester

Határozati Javaslat**Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026.(....) határozata****a Paszab települést érintő 2027-2036 évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv
jóváhagyásáról**

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete

- a) a VH15 elnevezésű Paszab vízelosztás, ivóvízhálózat megnevezésű 12-31972-1-002-00-05, hivatali azonosítóval rendelkező viziközmű-rendszerre
 - b) az SZH23 elnevezésű (Paszab szennyvízelvezetés-szennyvízátemelők megnevezésű) 22-03850-2-002-00-04, hivatali azonosítóval rendelkező viziközmű-rendszerre,
 - c) az SZT13 elnevezésű (Tiszabercel rendszerfüggetlen-szivattyú megnevezésű) 23-03850-1-003-00-14, hivatali azonosítóval rendelkező viziközmű-rendszerre
- a Nyírségvíz Zrt. által készített, jelen határozat melléklete szerinti Gördülő Fejlesztési Terv 2027-2036 évekre vonatkozó dokumentumait elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert a tervrészek aláírására.

Felkéri a jegyzőt, hogy a képviselő-testület döntéséről, a dokumentáció egyidejű megküldésével a Nyírségvíz Zrt-t értesítse.

NYÍRSÉGVÍZ NYÍREGYHÁZA ÉS TÉRSÉGE VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG



■ Cím: NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 4400 Nyíregyháza, Tó utca 5.
■ Levelezési cím: NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 4401 Nyíregyháza, Pf. 290
■ E-mail cím: nyirsegviz@nyirsegviz.hu

■ Telefon: (42) 523-600
■ Fax: (42) 523-610
■ Web: www.nyirsegviz.hu

Paszab Község Önkormányzata

Tajthy Péter Ferenc
Polgármester Úr

Paszab

Fő u. 9.
4475

Ügyintéző: Fodor Szilvia

Iktatószám: IK/17287-1/2026

Tárgy: - Víziközmű-fejlesztéssel kapcsolatos
tervezési kötelezettségek

Melléklet: - Gördülő Fejlesztési Terv (GFT)
felújítási tervrész 2027-2036.
időszakra vonatkozóan
- Nyilatkozat Gördülő Fejlesztési Terv
véleményezéséről víziközmű - rendszerenként
- GFT beruházás tervrész

Tisztelt Polgármester Úr!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban Vksztv.) 11. §-ának értelmében víziközmű-rendszerenként tíz éves időtávra kell gördülő fejlesztési tervet (továbbiakban: GFT) készíteni, amely felújítási tervrészről, valamint beruházási tervrészről áll.

A felújítási és a beruházási tervrészeket a víziközmű-szolgáltatónak kell elkészítenie és benyújtania 2026. szeptember 30-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: MEKH).

A feladat határidőre történő teljesítése érdekében – az előző évekhez hasonlóan – elkészítettük az Önkormányzat tulajdonában lévő víziközmű-rendszer(ek) 2027-2036. évekre vonatkozó GFT-t, melyet levelünk mellékleteként megküldünk Önöknek.

A törvény 11. § (4) pontja alapján a tervrészeket az ellátásért felelős vagy az ellátásért felelősök képviselője véleményezi. A megküldött GFT-vel kapcsolatosan az egyeztetés, korrekció lezajlott, a felújítási, valamint a beruházási tervrészek elfogadását kérjük írásban, a mellékelt GFT-t és Nyilatkozatot dátumozva, aláírva Társaságunk részére Hivatali Kapun legkésőbb 2026. szeptember 17-éig megküldeni szíveskedjen, testületi döntés esetén a testület határozatával együtt.

A benyújtandó GFT 2027. évre vonatkozó felújítási tervrészben meghatározott feladatokat a 24/2023. (XII.) EM rendelet alapján a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alapban megképzett forrásból tervezzük megvalósítani, amennyiben a beruházási tervrészben feladatok kerülnek megfogalmazásra, annak pénzügyi forrását a tulajdonos önkormányzat(ok)nak kell biztosítani és megjelölni a forrás jellegét.

Kérjük a megküldött terv(ek) áttanulmányozását és amennyiben azzal kapcsolatban kérdésük, észrevételük merül fel, azt szíveskedjenek Társaságunk felé jelezni, hogy a szükséges korrekciókat – a jogszabályban foglaltak alapján – 30 napon belül az Önök által kijelölt kapcsolattartóval közösen elvégezhessük. A GFT-vel összefüggő ügyekben kapcsolattartó(i)nk: Gáti László üzemvezető, (Vízellátási ágazat), Varga Tamás üzemvezető (Csatornázási ágazat).

Felhívjuk figyelmüket arra, hogy a GFT II. üteme (2028-2036. év) műszaki indokoltság alapján lett megtervezve az engedélyező Hatóság (MEKH) iránymutatása alapján, így a tervezett beruházások értéke meghaladhatja a rendelkezésre álló források mértékét. Ez az ellátásért felelős részére kötelezettséget nem jelent. A középtávú beruházási igények ütemezésével a Hatóság, illetve az illetékes Minisztérium a víziközmű-ágazat fejlesztési igényeiről és annak forrásszükségeiről kíván valós képet alkotni.

Nyíregyháza, 2026.08.17.

Tisztelettel:


Galambos Sándor
fejlesztési igazgató

NYÍRSÉGVÍZ
Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Nyíregyháza


Barta Tamás
vízellátási műszaki vezető



Nyilatkozat
Gördülő Fejlesztési Terv véleményezéséről

Alulírott **Tajthy Péter Ferenc** polgármester **Paszab Község Önkormányzata** (székhely: 4475 Paszab, Fő u. 9., adószám: 15735193-1-15, PIR szám: 735199), mint ellátásért felelős képviselőjében eljárva az alábbi

nyilatkozatot

teszem:

az általunk képviselt **VH15** elnevezésű (Paszab, Tiszabercel ivóvíz elosztás megnevezésű) 12-31972-1-002-00-05 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű-rendszerre – a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. által készített – 2027-2036. évek közötti időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervvel egyetértek véleményeltérésem nincs.

Paszab, 2026.....

.....
Paszab Község Önkormányzata
képviseli
Tajthy Péter Ferenc
Polgármester

Források bemutatása

Víziközmű rendszer azonosító (MEKH): 12-31972-1-002-00-05

Szolgáltatói rendszer azonosító VH15

Víziközmű rendszer megnevezése: Paszab, Tiszabercel

ivóvíz elosztás

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]
I. ütem	8095	Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alap 8095
II. ütem	831304	30785

GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV 2027-2036.

TERV FAJTA: Felújítási és pótlási 2026.07.13

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségesség	Projekt költsége (eFt)
-------------------------	---------------------	--------------------------	----------------------	------------------------

MEKH VKR azonosító	12-31972-1-002-00-05	Szerződés típusa	Vagyonkezelő	
Szolgáltató VKR kód	VH15			

2027

(VFEA) Víziközmű-
fejlesztési és
Ellentételezési Alap

Vízelosztás / Ivóvízhálózat	Paszab	Paszab ivóvízhálózat Belfő csatorna feletti DN 200-as korrodált acél ivóvíz gerincvezeték meder alatti kiváltásának tervezése és engedélyeztetése 60 méter hosszan.	Paszab ivóvízhálózat Belfő csatorna feletti DN 200-as korrodált acél ivóvíz gerincvezeték meder alatti kiváltásának tervezése és engedélyeztetése 60 méter hosszan.	A csőhid szigetelése az évek folyamán levált, az acél gerincvezeték felületi korrodáció található. A meder alatti kiváltással a szolgáltatás biztonsága növelhető és csökken a hálózati veszteség egy esetleges elfagyás miatt.	1 500
Tiszabercel	Tiszaberceli ivóvízhálózat csomóponti rekonstrukciója	Tiszaberceli ivóvízhálózat: Kinizsi-Esze Tamás utcák kereszteződésében 1db DN 150 - es tolózár és szerelvényeinek cseréje műszaki paramétereiben megegyezőkre. Valamint 6 folyóméter DN 150 és 6 folyóméter DN 100 acél gerincvezeték cseréje D160 és D110 KPE csőre		A működésképtelen tolózárak cseréjével helyreáll az eredeti szakaszolási funkció. A szivacs dugós mosatásoknál a vízkormányzás megoldódik. A felújítás eredményeként a hibaelhárítások során kevesebb felhasználót érintő, kisebb körzet zárható ki.	1 529

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Tiszabercel	Tiszaberceli ivóvízhálózat bekötővezetékek rekonstrukció	Tiszaberceli ivóvízhálózat Kinizsi utcában 20 db DN 3/4" acél bekötővezetékek és szerezvények cseréje D25 KPE csőre 200 folyóméter hosszon.	A meglévő, előregedett acél bekötővezetékek erősen korrodálódtak, nagy a meghibásodási valószínűségük. A bekötővezetéseket korszerű műanyag csövekre cserélve javul a szolgáltatás biztonsága és folyamatossága. Csökken a hibaszám, az értékesítési különbözet, a másodlagos vízminőségromlás kockázata, valamint a hálózati veszteség. Az előző évek tapasztalatai alapján a hibák száma tovább csökkenthető.	5 066
Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)				8 095
Ütemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)				8 095
Vízelosztás / Ivóvízhálózat	Paszabi ivóvízhálózat Belfő csatorna feletti csőhid rekonstrukciójának terveztetése és engedélyeztetése	Paszabi ivóvízhálózat Belfő csatorna feletti DN 200-as korrodált acél ivóvíz gerincevezeték meder alatti kiváltásának tervezése és engedélyeztetése	A csőhid szigetelése az évek folyamán levált, az acél gerincevezetéken felületi korrodáció található. A meder alatti kiváltással a szolgáltatás biztonsága növelhető és csökken a hálózati veszteség egy esetleges elfagyás miatt.	1 500

2028-2036

ÉCS (Értékoszkökenés)
vagyonkezelő

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Tiszabercel	Tiszabercel torony villamos kapcsolószekrény felújítás	Villamos kapcsolószekrény felújítás (Kismegszakító, tápegység, relék).	A kapcsolószekrényben lévő villamos berendezések, tápegységek megbízhatósága nem megfelelő. A biztonságos üzemeltetés érdekében felújítás szükséges.	1 600
Tiszabercel	Tiszabercel 6 db földalatti tűzcsap rekonstrukció II. ütem	Tiszabercel Község ivóvíz hálózatán található DN80 földalatti tűzcsapok és szerelvényeinek cseréje DN80 föld feletti tűzcsapra 6 db. Tisza utca Rákóczi utca Szabadság utca Bessenyei utca Kossuth utca II. ütem	A tűzcsapok javítása gazdaságatlan illetve műszakilag már nem lehetséges, rekonstrukciójukkal javul a tűzi víz vételezés biztonsága, nő a levehető víz mennyisége és lehetővé teszi a hálózatosítások hatékonyságának növelését.	2 738
Tiszabercel	Tiszabercel 6 db földalatti tűzcsap rekonstrukció I. ütem	Tiszabercel Község ivóvíz hálózatán található DN80 földalatti tűzcsapok és szerelvényeinek cseréje DN80 föld feletti tűzcsapra 6 db. Tisza utca Rákóczi utca Szabadság utca Bessenyei utca Kossuth utca I. ütem	A tűzcsapok javítása gazdaságatlan illetve műszakilag már nem lehetséges, rekonstrukciójukkal javul a tűzi víz vételezés biztonsága, nő a levehető víz mennyisége és lehetővé teszi a hálózatosítások hatékonyságának növelését.	2 738
Paszab	Paszab csomóponti rekonstrukció I. ütem	Paszab község ivóvízhálózatán aknás és csapszáras tolozárak és szerelvényeik cseréje 10 db. I. ütem.	A csomópont rekonstrukciójával hálózatosítások tudjuk kormányozni a szivacs dugó útját, valamint hibaelhárításkor kisebb körzetet kell zárnunk, javul a szolgáltatás biztonsága és minősége.	4 440

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Paszab	Paszab csomóponti rekonstrukció III. ütem	Paszab község ivóvízhálózata aknás és csapszáras tolózárok és szerelvényeik cseréje 10 db. III. ütem	A csomópont rekonstrukciójával hálózatmosatáskor tudjuk kormányozni a szivacsdugó útját, valamint hibaelhárításkor kisebb körzetet kell zárni, javul a szolgáltatás biztonsága és minősége.	4 440
Paszab	Paszab csomóponti rekonstrukció II. ütem	Paszab község ivóvízhálózata aknás és csapszáras tolózárok és szerelvényeik cseréje 10 db. II. ütem.	A csomópont rekonstrukciójával hálózatmosatáskor tudjuk kormányozni a szivacsdugó útját, valamint hibaelhárításkor kisebb körzetet kell zárni, javul a szolgáltatás biztonsága és minősége.	4 440
Paszab	Paszabi ivóvízhálózat csapszáras csomóponti tolózárok rekonstrukciója	Paszab község ivóvízhálózata aknás és csapszáras tolózárok és szerelvényeinek cseréje 4 db. Kossuth utca Rákóczi utca Bessenyei utca Petőfi utca	A csomópont rekonstrukciójával hálózatmosatáskor tudjuk kormányozni a szivacsdugó útját, valamint hibaelhárításkor kisebb körzetet kell zárni, javul a szolgáltatás biztonsága és minősége.	4 500
Paszab	Paszabi ivóvízhálózat csapszáras csomóponti tolózárok rekonstrukciója	Paszab község ivóvízhálózata aknás és csapszáras tolózárok és szerelvényeinek cseréje 4 db. Fő utca Kossuth utca Bessenyei utca	A csomópont rekonstrukciójával hálózatmosatáskor tudjuk kormányozni a szivacsdugó útját, valamint hibaelhárításkor kisebb körzetet kell zárni, javul a szolgáltatás biztonsága és minősége.	4 500
Paszab	Paszab településen Fő utcában 50 db korrodált acél bekötővezeték rekonstrukció II. ütem	Paszab település ivóvíz hálózatán 25 db rövid és 25 db hosszú oldali bekötővezeték cseréje.	A régi 30 éves korrodált acél bekötővezetékek cseréjével csökkenthető a hálózati veszteség és a hibaszám, javítható a szolgáltatás biztonsága és minősége.	8 140

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költség (eFt)
Tiszabercel	Tiszabercel településen Fő utcában 50 db korrodált acél bekötővezeték rekonstrukció II. ütem	Tiszabercel település ivóvíz hálózatán 25 db rövid és 25 db hosszú oldali bekötővezeték cseréje.	A régi 30 éves korrodált acél bekötővezeték cseréjével csökkenthető a hálózati veszteség és a hibaszám, javítható a szolgáltatás biztonsága és minősége.	8 140
Paszab	Paszab ivóvízhálózat bekötővezeték rekonstrukció	Paszab település ivóvíz hálózatán 25 db rövid és 25 db hosszú oldali bekötővezeték cseréje.	A régi 30 éves korrodált acél bekötővezeték cseréjével csökkenthető a hálózati veszteség és a hibaszám, javítható a szolgáltatás biztonsága és minősége.	12 000
Tiszabercel	Tiszaberceli ivóvízhálózat bekötővezeték rekonstrukció	Tiszabercel település ivóvíz hálózatán 25 db rövid és 25 db hosszú oldali bekötővezeték cseréje.	A régi 30 éves korrodált acél bekötővezeték cseréjével csökkenthető a hálózati veszteség és a hibaszám, javítható a szolgáltatás biztonsága és minősége.	12 000
Tiszabercel	Tiszaberceli ivóvízhálózat csapzáras csomóponti tolózárok rekonstrukciója	Tiszabercel Község ivóvíz hálózatán található aknás és csapzáras tolózárok és szerveléneinek cseréje (10 db)	A csomópont rekonstrukciójával hálózati veszteségek tudjuk kormányozni a szivacs dugó útját, valamint hibaelhárításakor kisebb körzetet kell zárnunk, javul a szolgáltatás biztonsága és minősége.	13 320
Tiszabercel	Tiszaberceli ivóvízhálózat tűzcsap rekonstrukciója	Tiszabercel Község ivóvíz hálózatán található DN80 földalatti tűzcsapok és szerveléneinek cseréje DN80 föld feletti tűzcsapra tűzcsapra 24 db..	A tűzcsapok javítása gazdaságosan illetve műszakilag már nem lehetséges, rekonstrukciójukkal javul a tűzi víz vételezés biztonsága, nő a levegő víz mennyisége és lehetővé teszi a hálózati veszteségek hatékonyának növelését.	17 000

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Paszab	Paszabi ivóvízhálózat Belső csatorna feletti csőhíd kiváltása	Paszab-Tiszabercel-Buj-Gávavencsellő és Balsa településeket ellátó DN 200-as vezeték vízfolyás feletti csőhíd kiváltása 50 folyóméter hosszban D200 KPE csőre meder alatti irányítófejes átfűréssel.	A meglévő acélcső vezeték erősen korrodálódott, szigetelés nincs rajta, cseréje az 5 település ivóvíz szolgáltatás biztonsága és folyamatosága szempontjából elengedhetetlen.	40 000
Paszab	Paszab ivóvízhálózatán gerincvezeték és bekötővezeték komplex rekonstrukciója III. ütem	2810 fm gerincvezeték és 103 db acél bekötővezeték cseréje. (A rekonstrukció magában foglalja a korrodált csőbéklyók szerelvényeinek cseréjét) III. ütem	A meglévő 40 éves gerinc és bekötővezeték cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatosága szempontjából elengedhetetlen. Ezáltal megvalósul a másodlagos vízminőség romlás kockázatának csökkentése, valamint a hálózati veszteség csökkentése is.	79 026
Paszab	Paszab ivóvízhálózatán gerincvezeték és bekötővezeték komplex rekonstrukciója II. ütem Hajnal, Hunyadi, Kossuth, Petőfi, Posta, Rákóczi utca	2810 fm gerincvezeték és 103 db acél bekötővezeték cseréje. (A rekonstrukció magában foglalja a korrodált csőbéklyók szerelvényeinek cseréjét) II. ütem	A meglévő 40 éves gerinc és bekötővezeték cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatosága szempontjából elengedhetetlen. Ezáltal megvalósul a másodlagos vízminőség romlás kockázatának csökkentése, valamint a hálózati veszteség csökkentése is.	79 026
Paszab	Paszab ivóvízhálózatán gerincvezeték és bekötővezeték komplex rekonstrukciója I. ütem Bercseny, Bessenyei, Dózsa, Fő, Gilányi, Tancsics, Vasút utca	2810 fm gerincvezeték és 103 db acél bekötővezeték cseréje. (A rekonstrukció magában foglalja a korrodált csőbéklyók szerelvényeinek cseréjét) I. ütem	A meglévő 40 éves gerinc és bekötővezeték cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatosága szempontjából elengedhetetlen. Ezáltal megvalósul a másodlagos vízminőség romlás kockázatának csökkentése, valamint a hálózati veszteség csökkentése is.	79 026

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Tiszabercel	Tiszabercel ivóvízhálózaton gerincevezeték és bekötővezeték komplex rekonstrukciója I. ütem Fő, Tisza utca	3220 fm gerincevezeték és 113 db acél bekötővezeték cseréje. (A rekonstrukció magában foglalja a korrodált csőbéklyók szerelvényeinek cseréjét) Tiszabercel teljes hálózata I. ütem.	A meglévő 40 éves gerinc és bekötővezetékek cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatosága szempontjából elengedhetetlen. Ezáltal megvalósul a másodlagos vízminőség romlás kockázatának csökkentése, valamint a hálózati veszteség csökkentése is.	90 546
Tiszabercel	Tiszabercel ivóvízhálózaton gerincevezeték és bekötővezeték komplex rekonstrukciója II. ütem Ady, Bercsényi, Bessenyei, Dózsa, Esze T. utca	3220 fm gerincevezeték és 113 db acél bekötővezeték cseréje. (A rekonstrukció magában foglalja a korrodált csőbéklyók szerelvényeinek cseréjét) Tiszabercel teljes hálózata II. ütem.	A meglévő 40 éves gerinc és bekötővezetékek cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatosága szempontjából elengedhetetlen. Ezáltal megvalósul a másodlagos vízminőség romlás kockázatának csökkentése, valamint a hálózati veszteség csökkentése is.	90 546
Tiszabercel	Tiszabercel ivóvízhálózaton gerincevezeték és bekötővezeték komplex rekonstrukciója III. ütem Kinizsi, Kossuth, Petőfi utca	3220 fm gerincevezeték és 113 db acél bekötővezeték cseréje. (A rekonstrukció magában foglalja a korrodált csőbéklyók szerelvényeinek cseréjét) Tiszabercel teljes hálózata III. ütem.	A meglévő 40 éves gerinc és bekötővezetékek cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatosága szempontjából elengedhetetlen. Ezáltal megvalósul a másodlagos vízminőség romlás kockázatának csökkentése, valamint a hálózati veszteség csökkentése is.	90 546
Tiszabercel	Tiszabercel ivóvízhálózaton gerincevezeték és bekötővezeték komplex rekonstrukciója IV. ütem Rákóczi, Rózsa, Szabadság, Táncsics utca	3220 fm gerincevezeték és 113 db acél bekötővezeték cseréje. (A rekonstrukció magában foglalja a korrodált csőbéklyók szerelvényeinek cseréjét) Tiszabercel teljes hálózata IV. ütem.	A meglévő 40 éves gerinc és bekötővezetékek cseréje a szolgáltatás biztonsága és folyamatosága szempontjából elengedhetetlen. Ezáltal megvalósul a másodlagos vízminőség romlás kockázatának csökkentése, valamint a hálózati veszteség csökkentése is.	90 546

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Tiszabercel	Tiszabercel ivóvízhálózatán gerincvezeték és bekötővezeték komplex rekonstrukciója V. ütem Vásártér, Vasvári, Zrínyi utca	3220 fm gerincvezeték és 113 db acél bekötővezeték cseréje. (A rekonstrukció magában foglalja a korrodált csőbéktyók szerelvényeinek cseréjét) Tiszabercel teljes hálózata V. ütem	A meglévő 40 éves gerinc és bekötővezetékek cseréje a szolgálatbiztonsága és folyamatosága szempontjából elengedhetetlen. Ezáltal megvalósul a másodlagos vízminőség romlás kockázatának csökkentése, valamint a hálózati veszteség csökkentése is.	90 546
Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)				831 304
Ütemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)				831 304
Viziközmű rendszerre tervezett összes projekt összesített költsége (eFt)				839 399

Kelt:

Ellátásért felelős aláírása

GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV 2027-2036.

TERV FAJTA: BERUHÁZÁS

MEKH VKR kód: 12-31972-1-002-00-05

Szolgáltató VKR kód: VHI5 elvezetésű (Paszab, Tiszabercel ivóvíz elosztás)

Szerződés típusa: Vagyonkezelt

Víziközmű-szolgáltató : NYÍRSÉGVÍZ Zrt.

Víziközmű-ágazat: Vízellátási

Eszközcsoport/Település: ivóvíz elosztás / Paszab

Ütem	Beruházás megnevezése	Beruházás szükségessége	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás költsége (eFt)
2027	Beruházást nem tervez	Előre láthatólag nincsenek olyan lakossági igények, ami a víziközmű-rendszer bővítését indokolná		0
2028-2036	Beruházást nem tervez	Előre láthatólag nincsenek olyan lakossági igények, ami a víziközmű-rendszer bővítését indokolná		0
Víziközmű-rendszerre tervezett beruházás összesített költsége:				
				0

FORRÁSOK BEMUTATÁSA

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke teljes ütem tekintetében (eFt)
I. ütem	0	0
II. ütem	0	0

Kelt.: Paszab, 2026.....

Tajthy Péter Ferenc
Polgármester
Paszab Község Önkormányzata

Nyilatkozat
Gördülő Fejlesztési Terv véleményezéséről

Alulírott **Tajthy Péter Ferenc** polgármester **Paszab Község Önkormányzata** (székhely: 4475 Paszab, Fő u. 9., adószám: 15735193-1-15, PIR szám: 735199), mint ellátásért felelős képviselőjében eljárva az alábbi

nyilatkozatot

teszem:

az általunk képviselt **SZH23** elnevezésű (Tiszabercel, Paszab szennyvíz elvezetés megnevezésű) 22-03850-2-002-00-04 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű-rendszerre – a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. által készített – 2027-2036. évek közötti időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervvel **egyetértek véleményeltérésem nincs.**

Paszab, 2026.....

.....
Paszab Község Önkormányzata
képviseli
Tajthy Péter Ferenc
Polgármester

Források bemutatása

Víziközmű rendszer azonosító (MEKH): 22-03850-2-002-00-04

Szolgáltatói rendszer azonosító SZH23

Víziközmű rendszer megnevezése: Paszab, Tiszabercel
szennyvíz elvezetés

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]
I. ütem	996	Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alap 996
II. ütem	753394	101620

GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV 2027-2036.

TERV FAJTA: Felújítási és pótlási

2026.07.13

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
-------------------------	---------------------	--------------------------	-----------------------	------------------------

MEKH VKR azonosító 22-03850-2-002-00-04 Szerződés típusa Vagyontkezel

Szolgáltató VKR kód SZH23

2027

(VFEA) Víziközmű-
fejlesztési és
Ellentételezési Alap

Rendszerfüggetlen-szivattyú

Paszab	Paszab, szennyvízelvezető hálózaton 2 db átemelőbe szivattyúk beszerzése, beépítése	Paszab, szennyvízhálózaton 2db átemelőbe új szennyvíz szivattyúk beszerzése és beépítése: 2 db 1,7kW-os NP3069SH 272, Bessenyei u, Vásártér u.	Az új szivattyúk beépítésével nő az üzembiztonság, csökken az energia felhasználás, és a hibaelhárítások száma.	996
--------	---	---	--	-----

Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)

996

Ütemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)

996

2028-2036

ÉCS (Értékesítőkenés)
vagyontkezel

Szennyvízelvezetés /
Szennyvíz átmen: elők

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Paszab	Paszab 4 db átemelő erőáramú rendszer, kapcsolószekrény cseréje	Átemelők erőáramú rendszer, kapcsolószekrény cseréje.	A cserével csökken a meghibásodások száma, az átemelő üzembiztonsága nő. A korrózió álló anyag miatt a karbantartási költség csökkenthető.	4 440
Paszab	Paszab 4 db átemelő akna gépészeti felújítása	4 db átemelő gépészeti felújítás: cserélni szükséges a felszálló vezetékeket, visszacsapókat, tolózárat, vezetősíneket, vezető tartókat, fedlapokat.	A cserével csökken a meghibásodások száma, az átemelő üzembiztonsága nő. A korrózió álló anyag miatt a karbantartási költség csökkenthető.	5 920
Tiszabercel	Tiszabercel 7 db átemelő erőáramú rendszer, kapcsolószekrény cseréje	Átemelők erőáramú rendszer, kapcsolószekrény cseréje.	A cserével csökken a meghibásodások száma, az átemelő üzembiztonsága nő. A korrózió álló anyag miatt a karbantartási költség csökkenthető.	7 770
Tiszabercel	Tiszabercel 7 db átemelő akna gépészeti felújítása	7 db átemelő gépészeti felújítás: cserélni szükséges a felszálló vezetékeket, visszacsapókat, tolózárat, vezetősíneket, vezető tartókat, fedlapokat.	A cserével csökken a meghibásodások száma, az átemelő üzembiztonsága nő. A korrózió álló anyag miatt a karbantartási költség csökkenthető.	10 360
Paszab	Paszab 4 db átemelő akna építészeti felújítása	Korróziós hatások miatt az átemelők belső felülete erodált. Szükség szerint ÜPE béleléssel vagy vakolással történő felület helyreállítás.	Állagmegóvás elmaradása esetén a szennyvízátemelő üzemelési biztonsága csökken, idegen vizek mennyisége növekedhet.	16 576
Tiszabercel	Tiszabercel 4 db átemelő akna építészeti felújítása	Korróziós hatások miatt az átemelők belső felülete erodált. Szükség szerint ÜPE béleléssel vagy vakolással történő felület helyreállítás.	Állagmegóvás elmaradása esetén a szennyvízátemelő üzemelési biztonsága csökken, idegen vizek mennyisége növekedhet.	16 576

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)				
61 642				
Szennyvízelvezetés / Szennyvízcsatorna-Gravitációs				
Paszab	Paszab szennyvízvezeték rendszeren elleneséses bekötő vezetékek átépítése (3 db)	Paszab, 3 db Lakossági bekötővezetékek ellenesésé szakaszainak átépítése megegyező dimenziójú csővezetékekkel.	Dugulások számának mérséklése lakossági panaszok, bejelentések számának csökkentése.	1 110
Tiszabercel	Tiszabercelen szennyvízvezeték rendszeren elleneséses bekötő vezetékek átépítése (3 db)	Tiszabercel 3 db Lakossági bekötővezetékek ellenesésé szakaszainak átépítése megegyező dimenziójú csővezetékekkel.	Dugulások számának mérséklése lakossági panaszok, bejelentések számának csökkentése.	1 110
Paszab	Paszab szennyvízvezeték rendszeren elleneséses bekötő vezetékek átépítése (10 db)	Lakossági bekötővezetékek ellenesésé szakaszainak átépítése megegyező dimenziójú csővezetékekkel.	Dugulások számának mérséklése lakossági panaszok, bejelentések számának csökkentése.	2 220
Tiszabercel	Tiszabercelen szennyvízvezeték rendszeren elleneséses bekötő vezetékek átépítése (10 db)	Lakossági bekötővezetékek ellenesésé szakaszainak átépítése megegyező dimenziójú csővezetékekkel.	Dugulások számának mérséklése lakossági panaszok, bejelentések számának csökkentése.	2 220
Paszab	Paszab szennyvíztisztító gravitációs hálózaton tisztító aknák építészeti felújítása (20 db)	Paszab szennyvízhálózaton 20 db tisztítóakna belső felületi víztárolási és betonkorrozió elleni felületi vakolás, folyásfenék javítás, aknafedlap szintbe helyezés.	Az aknák betonkorrozió elleni védelme, vízzáróság javítása az idegen vizek mennyiségének csökkentése érdekében, fedlapok szintbe helyezése az aknák egyenletes forgalmi terhelés biztosítása miatt.	3 552

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Paszab	Paszab, szennyvíz gravitációs hálózaton tisztító akna fedlap csere szintbe helyezésével	Paszab, szennyvízhálózaton aszfaltozott útban lévő, 10 db tisztító akna szintbe helyezése fedlap cserével	A fedlapok szintbe helyezése az aknák egyenletes forgalmi terhelés biztosítása miatt, a fedlapcserék a biztonságos terhelhetőség fenntartása miatt szükséges. A cserékkel az idegen vizek bejutásának mennyisége csökkenthető.	3 700
Tiszabercel	Tiszabercel, szennyvíz gravitációs hálózaton tisztító akna fedlap csere szintbe helyezésével	Tiszabercel, szennyvízhálózaton aszfaltozott útban lévő, 10 db tisztító akna szintbe helyezése fedlap cserével	A fedlapok szintbe helyezése az aknák egyenletes forgalmi terhelés biztosítása miatt, a fedlapcserék a biztonságos terhelhetőség fenntartása miatt szükséges. A cserékkel az idegen vizek bejutásának mennyisége csökkenthető.	3 700
Paszab	Paszab szennyvíz gravitációs hálózaton tisztító aknák építészeti felújítása (10 db)	Paszab szennyvízhálózaton 10 db tisztítóakna belső felületi víztárolási és betonkorrozó elleni felületi vakolás, folyásfenék javítás, aknafedlap szintbe helyezés.	Az aknák betonkorrozó elleni védelme, vízzáróság javítása az idegen vizek mennyiségének csökkentése érdekében, fedlapok szintbe helyezése az aknák egyenletes forgalmi terhelés biztosítása miatt.	3 848
Tiszabercel	Tiszabercelen szennyvíztisztító gravitációs hálózaton tisztító aknák építészeti felújítása (10 db)	Tiszabercelen szennyvízhálózaton 10 db tisztítóakna belső felületi víztárolási és betonkorrozó elleni felületi vakolás, folyásfenék javítás, aknafedlap szintbe helyezés.	Az aknák betonkorrozó elleni védelme, vízzáróság javítása az idegen vizek mennyiségének csökkentése érdekében, fedlapok szintbe helyezése az aknák egyenletes forgalmi terhelés biztosítása miatt.	3 848

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Tiszabercel	Tiszabercelen szennyvíztisztító gravitációs hálózaton tisztító akna építészeti felújítása (25 db)	Tiszabercelen szennyvízhálózaton 25 db tisztítóakna belső felületi víztárási és betonkorrozó elleni felületi vakolás, folyásfenék javítás, aknafedlap szintbe helyezés.	Az akna betonkorrozó elleni védelme, vízzáróság javítása az idegen vizek mennyiségének csökkentése érdekében, fedlapok szintbe helyezése az akna egyenletes forgalmi terhelés biztosítása miatt.	4 440
Paszab	Paszab szennyvíz gerincvezeték hálózat rekonstrukciója	Paszab, szennyvíz vezetékrendszeren csatorna rekonstrukció végzése 200 fm hosszban, DN200-as KG-PVC csőanyagú szennyvíz vezetéken.	A rekonstrukció az épített szennyvíz csatornaszakaszok várható élettartamát figyelembe véve az avultság miatt szükséges. A rekonstrukció ítémezett megvalósításának elmaradása esetén a szennyvíz elvezetésben üzemeltetési hibák jelentkezhetnek, a dugulások, törések száma hatványozottan jelentkezhet az érintett szakaszokon, amely jelentős környezetszennyezést is okozhat	20 720
Tiszabercel	Tiszabercel szennyvíz gerincvezeték hálózat rekonstrukciója	Tiszabercel, szennyvíz vezetékrendszeren csatorna rekonstrukció végzése 200 fm hosszban, DN200-as KG-PVC csőanyagú szennyvíz vezetéken.	A rekonstrukció az épített szennyvíz csatornaszakaszok várható élettartamát figyelembe véve az avultság miatt szükséges. A rekonstrukció ítémezett megvalósításának elmaradása esetén a szennyvíz elvezetésben üzemeltetési hibák jelentkezhetnek, a dugulások, törések száma hatványozottan jelentkezhet az érintett szakaszokon, amely jelentős környezetszennyezést is okozhat	20 720

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Paszab	Paszab, szennyvíz hálózat rekonstrukciója	Paszab, szennyvíz vezetékrendszeren csatornarekonstrukció végzése 2.120 fm hosszban, DN200-as KG-PVC csőanyagú gerincecsatornán.	A rekonstrukció az épített szennyvíz csatornaszakaszok várható élettartamát figyelembe véve az avultság miatt szükséges. A rekonstrukció ütemezett megvalósításának elmaradása esetén a szennyvíz elvezetésben üzemeltetési hibák jelentkezhetnek, a dugulások, törések száma hatványozottan jelentkezhet az érintett szakaszokon, amely jelentős környezetszennyezést is okozhat	219 632
Tiszabercél	Tiszabercél, szennyvíz hálózat rekonstrukciója	Tiszabercél, szennyvíz vezetékrendszeren csatornarekonstrukció végzése 3870 fm hosszban, DN200-as KG-PVC csőanyagú gerincecsatornán.	A rekonstrukció az épített szennyvíz csatornaszakaszok várható élettartamát figyelembe véve az avultság miatt szükséges. A rekonstrukció ütemezett megvalósításának elmaradása esetén a szennyvíz elvezetésben üzemeltetési hibák jelentkezhetnek, a dugulások, törések száma hatványozottan jelentkezhet az érintett szakaszokon, amely jelentős környezetszennyezést is okozhat	400 932
Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)				691 752
Ütemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)				753 394
Víziközmű rendszerre tervezett összes projekt összesített költsége (eFt)				754 390
Kelt:				Ellátásért felelős aláírása

GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV 2027-2036.

TERV FAJTA: BERUHÁZÁS

MEKH VKR kód: 22-03850-2-002-00-04

Szolgáltató VKR kód: SZH23 elnevezésti (Tiszabercel, Paszab szennyvíz elvezetés)

Szerződés típusa: Vagyonkezelt

Víziközmű-szolgáltató : NYÍRSÉGVÍZ Zrt.

Víziközmű-ágazat: Csatornázási

Eszközcsoport/Település: szennyvíz elvezetés / Paszab

Ütem	Beruházás megnevezése	Beruházás szükségessége	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás költsége (eFt)
2027	Beruházást nem tervez	Előre láthatólag nincsenek olyan lakossági igények, ami a víziközmű-rendszer bővítését indokolná		0
2028-2036	Beruházást nem tervez	Előre láthatólag nincsenek olyan lakossági igények, ami a víziközmű-rendszer bővítését indokolná		0
Víziközmű-rendszerre tervezett beruházás összesített költsége:				
				0

FORRÁSOK BEMUTATÁSA

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFT)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke teljes ütem tekintetében (eFT)
I. ütem	0	0
II. ütem	0	0

Kelt.: Paszab, 2026.....

Tajthy Péter Ferenc
Polgármester
Paszab Község Önkormányzata

Nyilatkozat
Gördülő Fejlesztési Terv véleményezéséről

Alulírott **Tajthy Péter Ferenc** polgármester **Paszab Község Önkormányzata** (székhely: 4475 Paszab, Fő u. 9., adószám: 15735193-1-15, PIR szám: 735199), mint ellátásért felelős képviselőjében eljárva az alábbi

nyilatkozatot

teszem:

az általunk képviselt **SZT13** elnevezésű (Tiszabercel, Paszab, Buj szennyvíz tisztítás megnevezésű) 23-03850-1-003-00-14 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű-rendszerre – a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. által készített – 2027-2036. évek közötti időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervvel **egyetértek véleményeltérésem nincs.**

Paszab, 2026.....

.....
Paszab Község Önkormányzata
képviseli
Tajthy Péter Ferenc
Polgármester

Források bemutatása

Víziközmű rendszer azonosító (MEKH): **23-03850-1-003-00-14**

Szolgáltatói rendszer azonosító **SZT13**

Víziközmű rendszer megnevezése: **Tiszabercel
szennyvíztisztítás**

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]
I. ütem	2558	Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alap 2558
II. ütem	47138	79806

GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV 2027-2036.

TERV FAJTA: Felújítási és pótlási

2026.07.13

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
-------------------------	---------------------	--------------------------	-----------------------	------------------------

MEKH VKR azonosító 23-03850-1-003-00-14 Szerződés típusa Vagyonkezelt

Szolgáltató VKR kód SZT13

2027

(VFEA) Víziközmű-
fejlesztési és
Ellentételezési Alap

Rendszerfüggetlen-szivattyú

Tiszabercel	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen 2 db szivattyú beszerzése, beépítése	Tiszabercel szennyvíztisztító telepre 2 db szivattyú beszerzése, beépítése a tisztított szennyvízes átemelőbe. 2 db NP3 102 255.	Az új szivattyúk beépítésével nő az üzembiztonság, csökken az energia felhasználás, és a hibaelhárítások száma.	2 558
-------------	--	--	---	-------

Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)

2 558

Ütemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)

2 558

2028-2036

ÉCS (Értékesítő) vagyontárgy

Szennyvíztisztítás / Szennyvíztisztító-telep

Tiszabercel	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen recirkulációs szivattyú cseréje	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen a recirkulációs iszap szivattyújának cseréje.	A tervezett szivattyú cseréjével a tisztítótelep üzembiztonsága növelhető.	1 628
-------------	---	---	--	-------

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Tiszabercel	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen tisztított szennyvízátemelő szivattyúk cseréje	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen a 2 db tisztított szennyvízátemelő szivattyú cseréje.	A tervezett keverőmotorok cseréjével a tisztítótelep üzemelési biztonsága növelhető.	1 998
Tiszabercel	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen a víztelenítő gép felújítása	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen a víztelenítő gép felújítása, kopó alkatrészek, csapágys, szalagok cseréje 3 évente (2027-ben).	Állagmegóvás, tervezett és ütemezett karbantartás, felújítás, elmaradása esetén a víztelenítő gép üzemelési biztonsága csökken.	2 442
Tiszabercel	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen a víztelenítő gép felújítása	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen a víztelenítő gép felújítása, kopó alkatrészek, csapágys, szalagok cseréje 3 évente (2031-ben).	Állagmegóvás, tervezett és ütemezett karbantartás, felújítás, elmaradása esetén a víztelenítő gép üzemelési biztonsága csökken.	2 738
Tiszabercel	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen a víztelenítő gép felújítása	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen a víztelenítő gép felújítása, kopó alkatrészek, csapágys, szalagok cseréje 3 évente (2035-ben).	Állagmegóvás, tervezett és ütemezett karbantartás, felújítás, elmaradása esetén a víztelenítő gép üzemelési biztonsága csökken.	2 960
Tiszabercel	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen a gépi rács felújítása	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen a gépi rács felújítása, kopó alkatrészek, csapágys, kihordó csiga cseréje.	Állagmegóvás, tervezett és ütemezett karbantartás, felújítás, elmaradása esetén a gépi rács üzemelési biztonsága csökken.	2 960
Tiszabercel	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen a gépi rács felújítása	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen a gépi rács felújítása, kopó alkatrészek, csapágys, kihordó csiga cseréje.	Állagmegóvás, tervezett és ütemezett karbantartás, felújítás, elmaradása esetén a gépi rács üzemelési biztonsága csökken.	5 180
Tiszabercel	Tiszabercel szvt telepen szv elvezető csövek cseréje, homokfogó felújítása	A szennyvíztelep gépi rács utáni korrodált vezetékek cseréje, homokfogók felújítása, tolozárak cseréje	Az elvezető rendszer korrodált, több helyen szivárog a szennyvíz, ezért a vezetérendszer cseréje szükséges. A homokfogók átalakítása, felújítása szükséges a hatékony üzemeltetéshez.	5 772

Eszközcsoport/Település	Projekt megnevezése	Projekt műszaki tartalma	Projekt szükségessége	Projekt költsége (eFt)
Tiszabercel	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen a 1. és 2. sz. és 3. sz. fővó felújítása	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen a 1. és 2..sz. És 3. sz. fővó felújítása, kopó alkatrészek, csapágys, ékszíjak cseréje.	Állagmegóvás, tervezett és ütemezett karbantartás, felújítás, elmaradása esetén a 1. és 2.. sz. fővó üzemelési biztonságára csökken.	5 920
Tiszabercel	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen az épületen belüli vezetékek, szerelvények cseréje, felújítása	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen az épületen belül lévő vezetéke és elzáró szerelvények felújítása, szükség szerint cseréje.	Állagmegóvás, tervezett és ütemezett karbantartás, felújítás, elmaradása esetén az üzemelési biztonsága csökken.	6 660
Tiszabercel	Tiszabercel szennyvíztisztító telep erőssáramú kapcsolószerkevények, vezetékek felújítása, cseréje	Tiszabercel szennyvíztisztító telepen az erőssáramú vezetékek felújítása, cseréje, a kapcsolószerkevények felújítása.	Állagmegóvás, tervezett és ütemezett karbantartás, felújítás, elmaradása esetén az üzembiztonság csökken a fájlagos energiafelhasználás nő	8 880
Eszközcsoporthoz tartozó projektek összesített költsége (eFt)				47 138
Ütemhez tartozó projektek összesített költsége (eFt)				47 138
Viziközmű rendszerre tervezett összes projekt összesített költsége (eFt)				49 696
Ellátásért felelős aláírása				

Kelt:

Források bemutatása

Víziközmű rendszer azonosító (MEKH): 23-03850-1-003-00-14

Szolgáltatói rendszer azonosító SZT13

Víziközmű rendszer megnevezése: Tiszabercel
szennyvíztisztítás

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]
I. ütem	9800	Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alap 20626
II. ütem	--	--



Polgármestere

Iktasz: 930-2/2026.

ELŐTERJESZTÉS

**KÖZÉP-SZABOLCSI EGÉSZSÉGÜGYI TÁRSULÁS és intézménye
2025. évi költségvetésének végrehajtásáról**

KÖZÉP-SZABOLCSI EGÉSZSÉGÜGYI TÁRSULÁS

4484 Ibrány, Árpád utca 5-7.

Iktatószám: EÜ/61-2/2026.

ELŐTERJESZTÉS KÖZÉP-SZABOLCSI EGÉSZSÉGÜGYI TÁRSULÁS és intézménye 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 91. §-a értelmében a társulás költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat tervezetét a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője készíti elő és a társulás elnöke terjeszti a társulási tanács elé úgy, hogy az a társulási tanács elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási határozat tervezetével együtt a társulási tanács részére tájékoztatásul be kell nyújtani az Áht. 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a társulás éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését. Az elmúlt évben kincstári ellenőrzésre került sor, amelyről elkészült jelentést külön határozatban terjesztünk a Társulási Tanács elé.

A zárszámadási határozat-tervezet előterjesztésekor a társulási tanács részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárta, a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- a vagyonkimutatást, és
- a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

I. A feladatellátás általános értékelése

A Közép-Szabolcsi Egészségügyi Társulási Tanácsa **295.183.295 Ft bevételi és kiadási** előirányzattal hagyta jóvá a Társulás és intézménye 2025. évi költségvetéséről szóló, 7/2025. (III. 13.) sz. számú határozatát.

A költségvetés módosításra került, a módosított előirányzatot 453.190.942 Ft, melyhez képest a bevétel 100,4 %-ban, a kiadási tervünket 163.260.717 Ft-ban 94,29 %-ban teljesítettük.

A Dr. Béres József Egészségügyi Központ látja el a járóbeteg-szakellátási feladatokat Balsa, Beszterec, Buj, Gávavencsellő, Ibrány, Nagyhalász, Paszab, Tiszabercel, Tiszarád, Tiszatelek, Újdombrád és Vasmegyer települések közigazgatási területén.

A járóbeteg ellátó központnak az 1019/2008. (III. 26.) Kormányhatározat által előzetesen befogadott kapacitása 200 szakorvosi és 120 nem szakorvosi óra.

2015. májusától működik a kúraszerű ellátás /infúziós kezelés/, a házi betegápolás 2016 májusától áll a betegek rendelkezésére, ez otthoni gyógytorna, sebkötözés, katéterezés ellátásokat jelent.

A szakrendelő ellátási területe 12 település mintegy 28.000 lakosa.

Balsa, Buj, Beszterec, Gávavencsellő, Ibrány, Nagyhalász, Paszab, Tiszabercel, Tiszarád, Tiszatelek, Újdombrád, Vasmegyer. Az Országos Tisztiorvosi Hivatal határozata szerint, az intézményben működő szakellátások tekintetében, területi ellátási kötelezettsége a 12 településre csak a Dr. Béres József Egészségügyi Központnak van.

Jelenleg a szakrendeléseink az időközben megváltozott tárgyi és személyi minimum feltételeknek megfelelően működnek. A szakorvosok a nyíregyházi Jósa András Oktatókórházból, a kisvárdai Szent Damján Görögkatolikus Kórházból illetve kórházaktól függetlenül, közreműködői szerződéssel és egészségügyi szolgálati jogviszonyban dolgoznak szakrendeléseinken. A betegellátás magasabb szintjeit, speciális szakrendelések, fekvőbeteg ellátás, labor és szövettani diagnosztika háttérrel a Jósa András Oktatókórház biztosítja. Kapcsolatunk mindkét kórházzal jónak mondható.

Előjegyzéseink szakvizsgálatokra viszonylag rövidek napokban, hetekben mérhető, néhány szakrendelésen, Szemészet, Kardiológia, Reumatológia, ahol a vártnál lényegesen nagyobb a lakossági igény, hosszabb. A Jósa András Kórház várólistái ennél sokkal hosszabbak..

Az asszisztensek nagyrészt Ibrány és Nagyhalász településekről egészségügyi szolgálati jogviszonyban dolgoznak.

A táblázat a 2025. évi forgalmat mutatja szakrendelésenként és havi bontásban. Az átlag forgalom havonta 4067. ez kevesebb az előző év átlag forgalmánál.

Forgalmi adatok 2025 évben szakrendelésenként													
Szakrendelések	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
Belgyógyászat I.	0	39	34	0	0	0	26	22	14	7	13	14	169
Belgyógyászat II.	33	61	57	49	44	50	41	35	50	62	56	53	591
Belgyógyászat III.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Endokrinológia / Diabetológia	23	42	39	33	29	25	30	18	31	29	35	26	360
Endokrinológia / Diabetológia I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gastroenterológia	0	0	0	0	0	0	0	0	21	28	35	37	121
sebészet	97	128	118	162	141	119	129	81	98	95	109	72	1 349
Traumatológia	10	15	20	4	3	16	12	8	17	8	7	4	124
Nőgyógyászat	137	134	154	115	147	136	131	169	144	170	158	109	1 704
Csecsemő és gyermekgyógyászat	73	75	51	36	69	79	60	44	58	69	78	48	740
Fül-orr-gégész	70	51	71	67	72	67	59	49	72	48	54	51	731
Szemészet	133	133	171	132	133	137	155	47	54	155	137	105	1 492
Bőrgyógyászat	38	59	63	66	63	0	0	0	0	0	0	0	289
Neurológia	77	90	86	83	92	86	73	103	137	129	178	131	1 265
Orthopédia	39	34	42	34	32	30	41	34	43	57	33	29	448
Urológia	0	0	37	76	77	67	57	24	94	66	66	61	625
Reumatológia	52	71	73	79	75	73	74	63	85	95	75	58	873
Pszichiátria	168	168	181	142	163	160	143	142	200	0	0	50	1 517
Kardiológia	171	168	150	215	170	147	189	130	190	244	189	141	2 104
Labor - vérvétel	1 468	1 280	1 409	1 252	1 385	1 246	1 320	1 132	1 350	1 403	1 371	906	15 522
Röntgen	433	361	441	359	363	344	315	159	453	381	288	184	4 081
Ultrahang	269	224	270	236	275	268	302	144	269	282	267	163	2 969
Pulmonológia	82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	82
Általános fizioterápia- gyógytorna	292	248	327	351	460	261	368	236	397	252	379	215	3 786
Általános fizioterápia- gyógytorna II.	70	67	109	103	168	78	95	110	117	65	143	106	1 231
Gyógytorna	365	322	327	367	514	436	528	414	584	378	450	324	5 009
Belgyógyászat Nappali kúra	0	3	7	0	0	0	10	13	7	0	10	0	50
Diabetológia Nappali kúra	0	0	10	0	0	0	0	3	7	0	10	0	30
Neurológia Nappali kúra	149	94	76	118	93	100	131	33	146	105	116	51	1 212
Reumatológia Nappali kúra	20	25	25	18	24	28	17	23	30	40	55	25	330
Összesen:	4 269	3 892	4 348	4 097	4 592	3 953	4 306	3 236	4 668	4 168	4 312	2 964	48 805

3.sz. táblázat kontrolling adatokat mutat a 2025. évre. Az első oszlop a havi betegforgalom a második a teljesített pontszám.

2025 évi		
Hónap	betegszám	teljesített pont
január	4 269	5 238 364
február	3 892	4 850 323
március	4 348	5 418 208
április	4 097	5 386 895
május	4 592	5 799 275
június	3 953	5 015 606
július	4 306	5 772 440
augusztus	3 236	3 988 265
szeptember	4 668	7 174 323
október	4 168	7 141 699
november	4 312	7 018 515
december	2 964	5 065 064
Összesen	48 805	67 868 977

A TVK 80.384.279 pont. A táblázatból látható, hogy 2025.-ben sajnos jóval, közel 15%-kal, a TVK alatt teljesített az intézmény, ennek az oka összetett. Utóbbi években közel 10%-kal emelkedett a teljesíthető TVK, ami a korábbi éveket vizsgálva indokolt volt. Ez a változás, olyan időszakban következett be, amikor több szakmában óraszámot kellett átmenetileg szüneteltetnünk, mivel szakorvosok felmondtak vagy óraszámot csökkentettek.

Komoly gondot jelent egyes szakmákban a szakorvos hiány. Jelenleg ezek a szakmák Bőrgyógyászat, Endokrinológia, mely szakrendelések jelentős forgalmat jelentettek. A szakorvos hiány oka a magán egészségügyi ellátók terjedése, melynek jelentős elszívó hatása miatt a kórházakban is kevesebb a szakorvos.

A táblázatból látható, hogy az őszi hónapokban lényegesen magasabb pontot tudtunk teljesíteni. Ennek egyik oka, hogy a képalkotó diagnosztika, ultrahang beavatkozások német pont értékei emelkedtek. Ehhez kapcsolódóan a teljesíthető pont is emelkedett. Ezt 2025. szeptembertől tudjuk kihasználni, Dr Szulics Péter nyaki ér ultrahang diagnosztika rendelés révén. Szakrendeléseink vonatkozásában több változás volt a tavalyi évben. Júniustól nincs Bőrgyógyászat decembertől Pulmonológia szakrendelés.

Év közben két pszichiáter szakorvosunk felmondott, ezt sikerült megoldanunk, decembertől heti két alkalommal Dr Látos Zoltán rendel. Márciustól újra van Urológia rendelés Dr. Kiss László és szeptembertől Gasztroenterológia Dr. Makrai Tibor szakorvosok heti egy alkalommal rendelnek. Mindkét szakmában hosszú idő után sikerült újra szakorvost találjunk. Változás a röntgen szakorvos személyében, márciustól az ultrahangos szakorvosunk, Dr. Petraskó Szabolcs értékeli a röntgen felvételeket.

A 4.sz. táblázat a 2025. forgalmi adatokat tartalmazza beküldőnként.

Háziorvosok által küldött betegek 2025 év			
	Beküldő	I. félév	II. félév
150090012	Dr. Bagoly Albert /helyettes/	66	65
150090020	Praxis-Buj KFT - -	541	483
150090032	Sanabilis BT - -	14	17
150090044	Dr. Gáti Nagy Andrea	409	351
150090051	Szegedi Prax Kft. Dr. Szegedi Tibor Ibrány 1 sz.	1 207	1 059
150090052	MED-LUX Plus Ibrány 2 sz.	1 543	1 336
150090053	MEDELIN-PRAX Kft. Dr. Orosz Eleonóra Ibrány 3. sz.	1 064	1 120
150090063	Dr. Babossné Dr. Simon Enikő	45	43
150090078	MED-Q Eü. Szolg. Ker. BT - -	288	238
150090101	Dr. Gerzon Tamás Nagyhalász	1 668	1 360
150090144	Dr. Gulyás Gábor - -	4	7
150090186	Trans-San BT - - Dr. Sózer Pápai János Paszab	481	455
150090212	TISZABERCEL Dr. Bugarin Horváth András /helyettes/	1 026	953
150090227	Domjáné Dr. Gaál Margit - Dr. Gaál Margit	595	677
150090247	URGENT S V BT Dr. Bárdos Gyula	351	187
52720601	Tokaj, Egy. Népjóléti Int. - FÜL-ORR-GÉGE	0	0
92121201	Debrecen VESZ Eü. Szolg. KHT - ONKOLÓGIA 1.	0	0
150090030	Dr. Hook Mária - Dr. Hook Mária	9	14
150090043	Cserepes Med. EÜ. Kft.	303	258
150090137	Dr. Mihucz és Tsa. Eü. BT - Dr. Mihucz Mária	15	11
150090142	VOX CORDIS Eü. Szolg. KFT - Dr. Csapo Géza	23	8
150095007	Dr. Puskás Zsuzsanna /helyettes/ Ibrány	41	39
150095058	Dr. Makó Ilona - Dr. Makó Ilona Nagyhalász	206	150
150090065	Dr. Gulya Eü. Szolg. BT - -	235	168
150095065	PED-Prax Bt, Dr. Puskás Zsuzsanna Ibrány	154	144
150095051	VINNIE THE POOH BT - Dr. Czákó Tibor	11	10
150090248	MEDICINA-EURO Eü. Szolg. KFT - -	28	44
150090066	GERZON-MED Kft. - Dr. Gerzon László	152	129
150090127	Pszicho-Ger-Med Gyógyító KFT - -	1	2
150090172	Dr. Borbély László - Dr. Borbély László	5	9
150095009	Pediáter B. B. Bt.	7	14
150090308	Rendőr-főkapitányság, Szabolcs -	34	50
150090077	Kótaj Dr. Alshahoh Akeef	366	275
150090148	Dr. Gutiné Dr. Kiss Anikó	12	16
150095027	Dr. Dobi Sándor Nyíregyháza	1	1
150090152	Salix Kft	1	6
150090156	Medens Bt	10	11
150090160	Saluca Kft – Dr. Soós Zoltán	5	2
150090207	Medior 2000 Bt	0	3
150098046	Vasútegészségügyi Nonprofit Kiemelten Közhatsz. Kft	0	0
150094734		0	1
150121906	Nyíregyháza Jósa András Kórház Pulmonológia I.	29	31
150121909	Nyíregyháza Jósa András Kórház Megyei Tüdőszakrendelés	14	10
150123003	Nyíregyháza Jósa András Kórház Belgyógyászat IV.	49	31
150123701	Nyíregyháza Jósa András Kórház Nephrologiai Szakr. Alt. Belgyógyászat	74	72
150120610	Nyíregyháza Jósa András Kórház Fül orr-gégészeti állatános	22	19
150121003	Nyíregyháza Jósa András Kórház Ortopédiai osztályos szakr.	2	0
151720100	Dr. Béres József I. Belgyógyászat	41	95
151720101	Dr. Béres József II. Belgyógyászat	144	220
150111910	Nyíregyháza Jósa András Kórház Onkológiai.	23	22
150090143	Dr. Vaczó Sándor-Dr. Vaczó Sándor	46	48
150090020	Nyír-Doki Kft	541	483
150121404	Nyíregyháza Jósa András Kórház Reumatológia	156	82
150090103	Sanemil -Med Kft.	1 102	954
151721400	Dr. Béres József Reumatológia	927	1 174
151720900	Dr. Béres József Neurológia	1 222	1 248
150090130	Borbánya Praxis Kft	37	22
151720700	Dr. Béres József Szemészet	839	654
15012G061	Nyíregyháza Jósa András Kórház Gyerekosztály	20	20
151720300	Dr. Béres József Traumatológia	145	132
151720800	Dr. Béres József Bőrgyógyászat	290	0
151720400	Dr. Béres József Nőgyógyászat	884	903
151721800	Dr. Béres József Pszichiátria	989	536
150823000	Dr. Béres József Endokrinológia	38	1
151720600	Dr. Béres József Fül-orr-gégészeti	446	367
151720200	Dr. Béres József Sebészeti	834	639
Összesen		19 835	17 479

Az 5.sz. táblázatban a betegforgalmi adatok településenként, havi bontásban, valamint összesítve, illetve a területen kívülről ellátott betegek forgalma látható.

Ellátási terület + Leggyakrabban járó települések															
2025															
Települések - Szakellátó ellátási területe	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	összesen településenként	település lakosságszám	100 főre jutó
Ibrány	1 200	1 182	1 414	1 217	1 262	1 033	1 209	972	1 333	1 182	1 277	767	14 048	6 272	2,24
Nagyhalász	977	895	960	852	1 105	939	898	706	1 007	809	938	787	10 873	5 311	2,05
Paszab	158	156	140	162	165	175	160	117	219	180	105	119	1 856	1 190	1,56
Buj	150	156	150	146	150	139	177	157	180	181	153	103	1 842	2 217	0,83
Gávavencsellő	260	268	324	269	320	226	248	207	380	320	332	224	3 378	3 471	0,97
Beszterec	20	19	33	23	39	33	19	38	32	22	17	20	315	884	0,36
Balsa	20	39	36	31	39	24	28	24	49	29	21	14	354	646	0,55
Tiszabercel	263	217	245	191	288	290	276	200	238	264	262	137	2 871	1 759	1,63
Vasmegyer	49	94	103	87	108	76	60	61	56	59	64	49	866	1 669	0,52
Újdombrád	12	8	20	13	11	11	3	21	14	20	5	4	142	597	0,24
Tiszatelek	263	162	207	213	213	154	237	141	177	216	233	145	2 361	1 319	1,79
Tiszarád	64	56	60	37	43	44	68	29	41	17	37	36	532	529	1,01
Összesen:	3 436	3 252	3 692	3 241	3 743	3 144	3 383	2 673	3 726	3 299	3 444	2 405	39 438	25 864	1,52482

Szakellátó területén kívüli betegek	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Össz.
Kótaj	150	129	150	183	163	149	167	104	146	136	108	99	1 684
Kemecse	157	113	165	143	133	184	175	76	175	191	276	106	1 894
Nyíregyháza	215	131	156	182	222	178	191	124	206	188	180	121	2 094
Nyíregyháza-Oros	12	7	10	17	14	11	38	16	22	21	4	8	180
Nyírszőlős	16	18	20	22	24	27	16	13	54	37	33	16	296
Rakamaz	5	5	16	11	1	10	6	2	10	8	7	3	84
Sóstógyógyf.	27	8	16	14	14	26	16	9	20	15	13	15	193
Sóstóhegy	44	32	42	39	49	32	62	32	74	45	44	27	522
Nagycserkesz	1	0	0	0	0	0	0	0	16	1	0	0	18
Újféhértó	12	22	5	3	9	9	11	12	10	26	21	9	149
Debrecen	4	1	0	1	1	4	0	0	0	0	2	2	15
Budapest	0	0	0	1	2	1	2	1	1	4	8	1	21
Tokaj	0	0	2	0	4	2	6	0	0	0	4	2	20
Butykatelep	1	1	1	2	0	0	1	0	4	1	0	0	11
Nagykálló	1	4	3	4	4	1	0	0	2	3	1	3	26
Dombrád	9	4	12	10	10	7	14	24	14	4	0	6	114
Nyírtelek	5	7	11	6	6	6	4	6	5	8	3	2	69
Demecser	27	17	18	21	34	10	29	28	43	34	35	35	331
Külföl. Állampolg.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gégyény	0	1	3	1	1	1	0	1	1	0	0	0	9
Kisvárd	0	1	4	6	1	0	0	0	3	0	0	1	16
Kék	43	54	27	55	36	38	47	44	31	39	15	21	450
Baktalórántháza	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Tiszavasvári	0	4	1	1	2	7	1	0	0	1	3	7	27
Tímár	2	4	15	2	1	2	1	3	1	2	1	4	38
Nyírtura	19	1	6	4	10	6	4	6	10	8	1	0	75
Pátróha	0	1	0	0	0	0	1	1	2	2	1	3	11
Szabolcs	0	3	1	8	3	5	5	2	3	4	3	1	38
Nyírbogdány	48	35	39	45	45	44	73	34	42	43	59	30	537
Összesen:	799	603	724	782	789	760	870	538	895	821	822	522	8 925

ellátási terület + területen kívüliek	4 235	3 855	4 416	4 023	4 532	3 904	4 253	3 211	4 621	4 120	4 266	2 927	48 363
---------------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------

A táblázatból látható, hogy a lakossági igény továbbra is magas. Ugyanakkor több, területileg a szakrendelőhöz tartozó település esetében a forgalom lakosság számhoz /100 lakosra viszonyítva/, indokolatlanul alacsony.

Az okokat keresve, elsősorban a tömegközlekedés hiányossága, több esetben Kisvárdai Kórház közelsége említhető. A háziorvosokkal, a települések Önkormányzataival folyamatos kapcsolatot tartva próbálunk pozitív irányú változást elérni. Ennek érdekében lakossági tájékoztatókat küldünk, honlapunkat frissítjük, szűrő programokat szervezünk. Területen kívülről, elsősorban Nyíregyháza, Kótaj, Kemecse településekről, jelentős számú beteg érkezik a szakrendelőbe.

Összességében elmondható, hogy az intézmény szakmai szempontból jól működik, biztosítva a lakosság magas színvonalú járóbeteg ellátását. A visszajelzések, a forgalom, betegelégedettség vizsgálata, azt mutatják, hogy a lakosok elégedettek a szakorvosok, asszisztensek munkájával, a szolgáltatások minőségével, körülményeivel.

II. Bevételi források és azok teljesítése

A 2025. december 31-én érvényes módosított bevételi előirányzat - összességében – 100,4 %-ban teljesült. A módosított bevételi előirányzatokat és azok teljesítését az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Bevételek alakulása kiemelt előirányzatonként

A *működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételek* előirányzata a Társulás tekintetében 100 %-ban teljesült, összesen 84.075.000 Ft értékben, mely összeg tartalmazza:

- Ibrány és Nagyhalász Városok Önkormányzatai által adott visszatérítendő támogatás összegét 33.500.000 Ft értékben,
- a Versenyképes Járások programban megítélt 50.000.000 Ft összegű működési támogatás összegét, illetve
- Ibrány és Nagyhalász Városok Önkormányzatai által fele-fele arányban adott működési támogatás összegét 575.000 Ft-ot.

Az Intézmény tekintetében itt jelenik meg a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől kapott feladatellátás finanszírozása, mely 306.417.300 Ft-ban, 100 %-ban teljesült.

Az Intézmény működési bevételei között szerepel a szolgáltatások igénybevétele után fizetendő díjak összege, az ingatlan bérbeadásából származó bevétel, a kórházzal és a mentőszolgálattal kötött haszonkölcsön szerződésből származó bevétel illetve, a megszűnt MEDI-AMB Nonprofit Kft. villamosenergia túlfizetésének visszautalása szerepel (449.837 Ft).

A Társulás 2025. évben 50.000.000 Ft folyószámlahitel felvételére kényszerült, melyet több mint 90 %-ban ki is használt.

III. Kiadások alakulása

A Társulás 2025. december 31-én érvényes módosított kiadási előirányzata - összességében – 97,37 %-ban teljesült. A módosított kiadási előirányzatokat és azok teljesítését az 5. sz. melléklet tartalmazza. A Társulás 2025. évben sikeresen pályázott a TOP-PLUSZ-3.3.2-21-SB1 Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése tárgyú pályázaton, mely előkészítésével kapcsolatban már 2025-ben is merültek fel kiadások, mind dologi, mind felújítási kiadás.

Az Intézmény 2025. december 31-én érvényes módosított kiadási előirányzata – összegében – 93,9 %-ban teljesült. Az Intézmény kiadásain belül legnagyobb arányt a személyi juttatások kiadás jelenti az összes kiadás 68,61 %-a, 237.261.061 Ft. 31 fő foglalkoztatása valósul meg az Intézményben, melyből 1 fő gyed-en tartózkodik. 10 fő orvos, 13 fő ápoló (amelyből 1 fő vezető és 1 fő gyed-en tartózkodik), 1 fő intézményvezető helyettes és 6 fő ügyviteli-technikai alkalmazott.

Az Intézménynél a **dologi kiadások** teljesítése a módosított előirányzathoz képest 80,14 % 88.332.718 Ft összegben. Szakorvosi feladatok ellátására szerződés alapján 41.745.720 Ft-ot fizetett ki az Intézmény (kardiológia, gyermekgyógyászat, ultrahang, neurológia, röntgen stb.) **Felhalmozási kiadásokon belül** a beruházási kiadásokon belül orvosi eszközök és klíma vásárlása történ 791.942 Ft értékben, míg a felújítási kiadásokon a tetőfelújítás elvégzésének összege jelent meg (1.117.600 Ft).

IV. A vagyon alakulása

Az Társulás és intézménye 2025. évi összesített mérlegének főösszege 534.579.323 Ft. Ez 1.423.977 Ft-tal kevesebb, mint a 2024. évi mérlegfőösszeg.

A pénzeszközök összesen 27.565.832 Ft.

A 2025. évi eszközök és forrásokról a vagyonskimutatást a 4.1. és 4.2 tájékoztató táblák tartalmazzák.

V. Adósságállomány alakulása

A Társulás szállítói tartozása 1.016.000 Ft, míg Intézménynek 474.506 Ft.

VI. Több éves kihatással járó kötelezettségek

A Társulásnak több éves kihatással járó kötelezettségei nincsenek.

A 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló a teljesítés számszerű adatait a költségvetés rendszerében tartalmazza, kiegészítve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben előírt kötelező mellékletekkel. Az előterjesztéshez csatolom a részletes elemzést tartalmazó értékelést.

Fentieket figyelembe véve terjesztem a tisztelt a társulási tanács elé a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a mellékelt határozat-tervezet elfogadására!

Ibrány, 2026. május

**Orosz Károly sk.
Társulás elnöke**

Határozati javaslat

Paszab Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2026. (.....) határozata a Közép-Szabolcsi Egészségügyi Társulás és intézménye 2025. évi költségvetési zárszámadásának elfogadásáról

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Szabolcsi Egészségügyi Társulás és intézménye 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót a melléklet szerint elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatot a társulási tanács elnökének küldje meg.

Határidő: 2026. szeptember 30.

Felelős : Polgármester



Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j é t ő l

Székhely: 4472 Gávavencsellő, Petőfi u. 1.

Kirendeltség: 4475 Paszab, Fő út 9.

e-mail: jegyzo@gavavencsello.hu

jegyzo@paszab.hu



Szám: 1295 /2026.

Előterjesztés a hatályban lévő önkormányzati rendeletek felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) V. fejezete rendelkezik a jogrendszer folyamatos felülvizsgálatáról. A 22.§ szerint a jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálatot is figyelembe véve önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik arról, hogy az elavult, szükségtelenné vált, a jogrendszer egységébe nem illeszkedő, a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett, vagy egyébként alkalmazhatatlan, vagy indokolatlanul párhuzamos, vagy többszintű szabályozást megvalósító jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására sor kerüljön.

Az önkormányzati rendeletek aktualizálására folyamatosan szükség van, hiszen a jogszabályi környezet állandóan változik. A legutolsó előterjesztés tárgyalása óta, 2025. évben 5 rendeletet, míg 2026. évben 10 rendeletet alkotott a képviselő-testület.

A 2025. évekből egy alaprendelet és 4 módosító rendelet bolt. A módosításokat minden alkalommal valamilyen magasabb szintű jogszabály módosulása, vagy gyakorlati tapasztalat alapozta meg.

2026. évben 4 alaprendelet volt és 6 módosítás, köztük a 2026. évi költségvetés és a 2025. évi zárszámadás.

A továbbra is fennálló feladatok, melyek az elmúlt évi, illetve ezévi feladat feltorlódások miatt nem valósultak meg:

Módosításra és átdolgozásra váró rendeletek:

1. A kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 8/2003.(VII.8.) önkormányzati rendelet átvizsgálása során megállapítottam, hogy a bevezető részben szereplő szöveg nem felel meg a jogszabályszerkesztés szabályainak, nem tartalmaz felhatalmazó és feladatkört meghatározó szabályokat. A rendelet felépítése szintén nem felel meg a jogszabályszerkesztés szabályainak, alcímei számozatlanok, római számmal van néhány rész elválasztva. A rendeletben hivatkozás található a korábbi önkormányzati törvényre, valamint a Hivatal elnevezése is helytelenül szerepel. A díjak odaítélésére vonatkozó szabályokat is célszerű áttekinteni. Javaslom a rendelet újraalkotását.
2. A mezőéri szolgálatról szóló 4/2005.(II.15.) önkormányzati rendelet esetében a bevezető részben még a korábbi önkormányzati törvényre történő hivatkozás található. A rendelet alcímei nem felelnek meg a jogszabályszerkesztésről szóló szabályoknak, valamint szabálysértési rendelkezést is tartalmaz, aminek megállapítására az önkormányzatnak nincs hatásköre. Javaslom a rendelet teljes újraalkotását.

3. Az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 9/2016.(VII.14. önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésre vár.

Az OKFŐ Alapellátási Igazgatóságával történt egyeztetés szerint: „A körzetkialakítással nem érintett körzetekre átmeneti rendelkezésként a háziorvosi körzetek ellátásának biztosításával kapcsolatos feladatokról és egészségügyi alapellátások körzetei kialakításának eljárásrendjéről szóló 48/2023.(XI.22.) BM rendelet 2.§ (5) bekezdése alkalmazható, amelynek értelmében a praxiskezelő ellentétese döntéséig alapellátási körzetnek az önkormányzat által 2022. december 30-ig meghatározott alapellátási körzetnek minősül, a praxiskezelő hivatkozott átmeneti rendelkezésének jogszabályi formában történő megjelenéséig a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 10.§ (2) és (3) bekezdéseiből ugyanilyen tartalommal vezette le jogi álláspontját.

A praxiskezelő álláspontja szerint a Jat. fent idézett rendelkezéseiből az is következik, hogy az önkormányzat nincs elzárva attól, hogy a praxiskezelő a korábbi rendeletét a praxiskezelő döntésével ellentétes részében hatályon kívül helyezze, de ellátásbiztonsági érdekekre figyelemmel a praxiskezelő álláspontja szerint az ilyen jellegű dereguláció kizárólag a praxiskezelő döntésével ellentétes részeket érintheti.”

Fentiek alapján a felülvizsgálatig ezen rendelet hatályban marad. Ebben az ügyben 2025. évben változás nem történt. A Praxiskezelő szeptember hónapban adategyeztetést végzett és megküldte Paszab vonatkozásában az orvosi körzethez tartozó közterületeket. A valóságos 518 cím helyett 366 címet tartanak nyilván. Levélben hívtuk fel a figyelmet a módosítások szükségességére.

4. A fás szárú növények védelméről, ültetéséről, gondozásáról szóló 5/2019.(IV.3.) önkormányzati rendelet esetében a rendelet alcímei nem sorszámozottak. Hivatkozást tartalmaznak a Tiszateleki Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjére vonatkozóan, eljárási illetéket állapítanak, meg, mely 2020-tól elsőfokú eljárásban már nincs. Célszerű a többi az ültetési, telepítési távolságokra és egyéb rendelkezésre irányuló szabályokat is összevetni a magasabb szintű jogszabályokkal. A felülvizsgálat 2025. évben javasolt.

Fenti felsorolt és módosítást, újraalkotást igénylő önkormányzati rendeletek esetében további feladatok elvégzése szükséges. Az önkormányzati rendeletek felülvizsgálata beépítésre kerül a képviselő-testület 2027. I. és II. félévi munkatervébe.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Paszab, 2026. szeptember 8.


Bakos Tóth Illdiko
jegyző



Határozati javaslat

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026.(...) határozata az önkormányzati rendeleteinek felülvizsgálatáról

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hatályban lévő önkormányzati rendeletekről szóló előterjesztést elfogadta.

Felkéri a jegyzőt, hogy az alábbi önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát végezze el és a képviselő-testület 2027. I. és II. félévi munkatervébe építse be.

- A kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 8/2003.(VII.8.) önkormányzati rendelet
- A mezőőri szolgálatról szóló 4/2005.(II.15.) önkormányzati rendelet
- Az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 9/2016.(VII.14. önkormányzati rendelet
- A fás szárú növények védelméről, ültetéséről, gondozásáról szóló 5/2019.(IV.3.) önkormányzati rendelet

Határidő: 2027. évi munkaterv készítése

Felelős: jegyző



Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal
J e g y z ő j é t ő l
4472 Gávavencsellő, Petőfi u. 1.
e-mail: jegyzo@gavavencsello.hu
jegyzo@paszab.hu



Száma: 1296 /2026.

**Előterjesztés
a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzata 2026. szeptember 8-án megtartott ülésén döntött a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal átszervezése tárgyában.

Az átszervezés Gávavencsellőt és Paszabot érinti.

Az átszervezés eredményeként módosul a 2024. február 1. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklete. A melléklet jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását, és a határozati javaslat elfogadását.

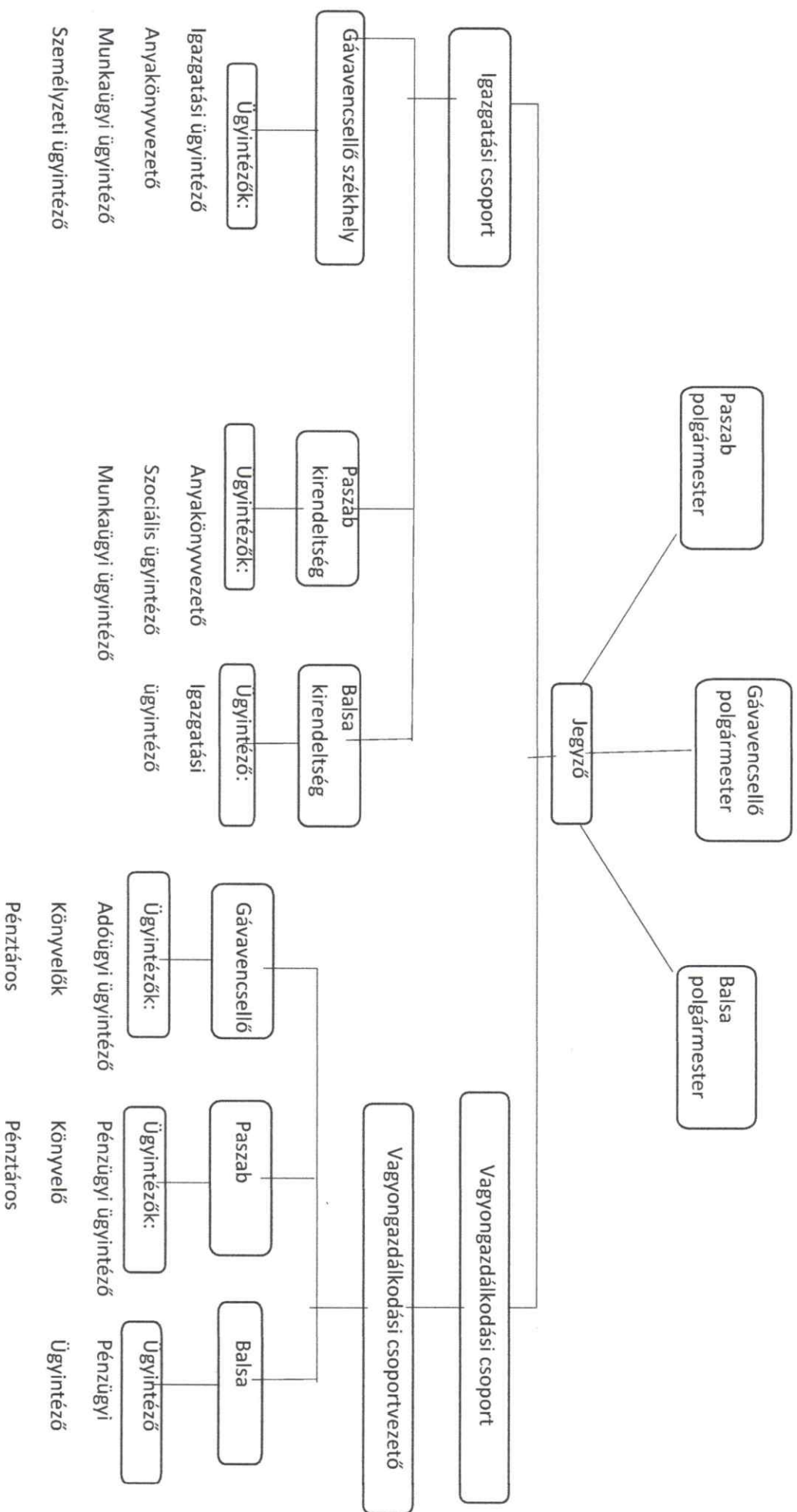
Paszab, 2026. szeptember 10.



Bakos Tóth Ildikó
jegyző

Határozati javaslat
Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2026.(...) határozata
a Gávavencsellői Közös Önkormányzat Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosításáról

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat mellékletében foglaltak szerint módosítja.





Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j é t ő l

4472 Gávavencsellő, Petőfi u. 1.

e-mail: jegyzo@gavavencsello.hujegyzo@paszab.hu

Iktsz: 1299/2026.

Tájékoztató önkormányzati működéssel kapcsolatos szabályokról, jogszabályváltozásokról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Osztálya a nyár folyamán több esetben szakmai segítségnyújtás címén a különböző jogszabály változásokra hívta fel a figyelmet.

A Törvényességi Osztály július 30-án online konferenciát is tartott, melyen számos téma került ismertetésre.

Ezekről adok összefoglalót ezen tájékoztató keretében.

- I. A Magyar Közlöny 80. számában kihirdetésre került az európai uniós forrásokhoz való hozzáférés érdekében szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XVIII. törvény, mely 2026. június 29. napján lépett hatályba. A törvény módosította a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CXXXI. törvényt. Ez a törvény rendelkezik arra vonatkozóan, hogy kiknek és mely szervezeteknek nyújtható közpénzekből támogatás és mi a közpénz, tehát mi a támogatás fogalma. Nevezetesen:
- 1. § (1)* E törvény hatálya**
- a) az államháztartás alrendszereiből,
 - b) az európai uniós forrásokból,
 - c) a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból,
 - d) a 100%-os állami tulajdonban álló szervezet által létrehozott alapítványtól származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül az államháztartáson kívüli természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek – ide nem értve a társasházat – (a továbbiakban együtt: személy) számára odaítélt, természetben vagy pénzben juttatott támogatásokra terjed ki.

A módosítás szerint:

d) kizárt közjogi tisztségviselő:

- da) a köztársasági elnök,
- db) a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár,
- dc) az országgyűlési képviselő és a Magyarországon megválasztott európai parlamenti képviselő,
- dd) a polgármester, a főpolgármester, továbbá a vármegyei közgyűlés elnöke,
- de) a db) alpont alá nem eső további, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő,
- df) a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) szerinti politikai vagy biztosi szolgálati jogviszonyban álló tisztségviselő,

dg) a rendőrségi szerv országos parancsnoka és országos főigazgatója,

dh) a nemzetbiztonsági szolgálatok főigazgatója,

di) a Honvéd Vezérkar főnöke,

dj) a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő:

ea) a helyi önkormányzati és a nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület tagja, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, valamint a vármegyei közgyűlés tagja, az alpolgármester, illetve a főpolgármester-helyettes,

eb) a nemzetiségi szószóló, az országgyűlési képviselői mandátummal nem rendelkező házelnök,

ec) a belső kontrollrendszer működtetésére kötelezett szervezet első számú vezetője,

ed) a Kt. szerinti – a d) pont alá nem eső – szakmai felsővezető,

ee) a központi államigazgatási szerv – a d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei;
(...)

h) felelős személy: az adott jogi személy vezető tisztségviselője, létesítő okiratában, illetve belső szabályzataiban vezető tisztségviselőként megjelölt vagy egyébként érdemi ügyvezetési, cégvezetési vagy más döntési jogkörrel rendelkező személy, valamint az a személy, aki a létesítő okirat felhatalmazása, a jogi személy döntéshozó szervének határozata vagy szerződés alapján a jogi személy képviselőjére vagy pénzforgalmi számlája feletti rendelkezésre jogosult.

Nem indulhat pályázóként és nem részesülhet támogatásban:

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, szövetkezet, egyesülés, kamara, civil szervezet, vagyongazdálkodó alapítvány, közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítvány vagy egyházi jogi személy, illetve ezek által létesített vagy fenntartott, a Ptk. alapján létrehozott jogi személy vagy önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, **amelyben az adott jogi személy felelős személye a pályázat vagy támogatás odaítéléséről szóló döntést megelőző két évben az a)–c) pont alá tartozó személynek minősült,**

A módosításokkal érintett rendelkezéseket a módosító törvény hatályba lépését követően indult támogatásokra és pályázatokra kell alkalmazni.

Ezen jogértelmezési körben a közeli hozzátartozó a Ptk. (2013. évi V. törvény) szerint:

a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér.

Tehát nem indulhat pályázóként és nem részesülhet támogatásban:

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, szövetkezet, egyesülés, kamara, civil szervezet, vagyongazdálkodó alapítvány, közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítvány vagy egyházi jogi személy, illetve ezek által létesített vagy fenntartott a Ptk. alapján létrehozott jogi

személy vagy önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az adott jogi személy felelős személye a pályázat vagy támogatás odaítéléséről szóló döntést megelőző két évben az a)-c) pont alá tartozó személynek minősült,

- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy,
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13.§ alapján a honlapon közzétették.

A korábbiakkal ellentétben a polgármester is kizárt közjogi tisztviselőnek, míg a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagja nem kizárt közjogi tisztviselőnek minősül.

Az alpolgármester, a helyi önkormányzat képviselő-testületének tagja, valamint a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja nem kizárt közjogi tisztségviselő minősítése nem változott.

Az idézett törvény jogi személyek esetében megjelölt felelős személy a pályázat vagy a támogatás odaítéléséről szóló döntést megelőző két évben a polgármester vagy a polgármester közeli hozzátartozója, úgy azon személyek nem indulhatnak pályázóként és nem részesülhetnek támogatásban.

Fentiek alapján az idézett jogszabályi rendelkezéseket a helyi önkormányzat képviselő-testülete és szervei által a 2026. június 29. napját követően kiírt, megítélt támogatásokra és pályázatokra is alkalmazni kell.

- II. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46.§ (1) bekezdése szerint a képviselő-testület ülése nyilvános. A nyilvános ülés egyik garanciális feltétele, hogy azon a meghívottakon kívül bárkinek lehetősége legyen részt venni.

A közmeghallgatás egy speciális nyilvános ülésnek minősül.

Az Mötv. 46.§-hoz tartozó Nagykommentár alapján: az önkormányzati jogok gyakorlásának, az önkormányzati döntések meghozatalának elsődleges színtere a helyi önkormányzat képviselő-testülete. A nyilvános transzparens működés követelménye valamennyi települési önkormányzat működésére vonatkozó követelmény.

Adatvédelmi oldalról a képviselő-testületi működés nyilvánossága azt jelenti, hogy a képviselő-testület ülésén elhangzottak, a meghozott döntések közérdekű adatnak, illetve közérdekből nyilvános adatnak minősülnek. Ezért ezen adatok rögzíthetők, jogszerű keretek között felhasználhatók, az elhangzottakat rögzítő jegyzőkönyv pedig bárki által megismerhető. A nyilvánosság az ülésen megjelent képviselők munkájára vonatkozik, arra, hogy a településen lakó választópolgárok, vagy bárki más figyelemmel kísérhesse az önkormányzati döntéshozatalt. A települési képviselők szempontjából mindez kötelezettséggel jár. A települési képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság hatóság (a továbbiakban: NAIH) állásfoglalásában a következőket állapította meg:

Az Alkotmány Bíróság több határozatában is (...) hangsúlyozta, hogy a nyilvános ülésen bárki (tehát a hallgatóság valamelyik tagja is) az ott jelenlévő más személyek külön engedélye nélkül is készíthet felvételt a képviselő-testület tanácskozásáról, képviselők megnyilatkozásairól, és azt bármilyen, nem jogellenes célra felhasználhatja. A Hatóság álláspontja szerint a képviselő-testületi ülés bárki (önkormányzati képviselő, jelenlévő állampolgár) által megvalósuló élő közvetítése is beletartozik az AB határozatban szereplő

esetkörbe. Mivel a törvény értelmében nincs szükség az érintettek hozzájárulására – azonban a jelenlévőket tájékoztatni szükséges arról, hogy felvétel készül, illetve élő közvetítés történik – nincs relevanciája az esetleges olyan nyilatkozatuknak sem, amivel csak „hivatalos felhasználásra” „engedélyeznék” felvételek készítését. A nyilvános önkormányzati, illetve képviselő-testületi működésbe beletartozik a nyilvános ülésekről történő kép- és hangfelvétel készítésének joga is, valamint az, hogy a kép- és hangfelvétel készítését a nyilvános képviselő-testületi, illetve bizottsági üléseken részt vevő személyek eltérni kötelesek.

A NAIH álláspontja szerint a közmeghallgatás nyilvánossága a nyilvános képviselő-testületi üléssel azonos megítélés alá esik. Ebből következően – a magánszféra, magántitok és a személyiségi jogok védelmének figyelembe vételével és maradéktalan biztosításával – nincs akadálya annak, hogy a képviselő-testületi ülés e speciális formáját ne lehetne élőben közvetíteni akár az önkormányzat hivatalos honlapján, vagy közösségi oldalon.

A közmeghallgatáson és a képviselő-testületi ülésen is akár a hallgatóság valamelyik tagja, vagy az ott jelenlévő más személyek külön engedélye nélkül is akár kép- akár hangfelvételt a képviselő-testület tanácskozásáról, képviselők megnyilatkozásáról, és azt bármilyen, nem jogellenes célra felhasználhatja, terjesztheti, ezt megtiltani nem lehetséges.

III. Vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatos jogszabályváltozások:

Az európai uniós forrásokhoz való hozzáférés érdekében szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XVIII. törvény 2026. napjával módosította az Mötv. több pontját. Bevezette a vagyoni szankció fogalmát, ami az Mötv. 33.§ (1) bekezdésében eddig is szereplő képviselői tiszteletdíj, természetbeni juttatás csökkentését, megvonását jelenti legfeljebb 12 havi időtartamra.

Az új rendelkezés, Mötv. 33.§ (2) bekezdése:

„A képviselő-testület köteles a szervezeti és működési szabályzatában rendelkezni az (1) bekezdés szerinti azon vagyoni szankcióról, amelyet akkor kell alkalmazni, ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonnyilatkozat-tételi feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel.”

Ezen rendeletalkotási kötelezettségnek az SZMSZ-ben 2026. október 31-ig kell az önkormányzatoknak eleget tenni.

Új méltatlansági ok: Mötv. 38.§ (1) bekezdés a) pont: Méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízását, aki a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét elmulasztja, vagy a vagyonnyilatkozatában lényeges adatot, tényt szándékosan valótlanul közölt.

Az Mötv. 39.§ (4a) bekezdése értelmében: Ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény rendelkezései szerint az Integritás hatóság jelentésében azt állapítja meg, hogy az önkormányzati képviselő a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét elmulasztotta, illetve a vagyonnyilatkozatában lényeges adatot, tényt szándékosan valótlanul közölt, a (4) bekezdés szerinti eljárást a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság hivatalból folytatja le, illetve annak eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

Az Mötv. 39.§ (3) bekezdése szerint: A vagyonnyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. **Az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozata közérdekből nyilvános, amit a helyi önkormányzat honlapján közzé kell tenni. A vagyonnyilatkozat a honlapról a képviselő megbízásának megszűnését követő három év elteltével távolítható el.** Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános. Az

önkormányzati képviselő és hozzátartozójának vagyonnyilatkozatába az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény rendelkezései szerinti feladatkörében eljáró Integritás Hatóság betekinthez, arról másolatot készíthet. **Az önkormányzati képviselő, valamint hozzátartozójának vagyonnyilatkozatát az erre kijelölt bizottság az önkormányzati képviselő megbízatásának a megszűnését követő három évig őrzi.**

Bővült a vagyonnyilatkozat-tételi eljárásban a „hozzátartozó” fogalmi kör az Mötv. 39.§ (1) bekezdésben. 2026. június 28. napjáig a házastársat, élettársat, valamint a képviselő gyermekét kellett hozzátartozónak tekinteni, feltéve ha közös háztartásban éltek.

2026. június 29. napjától a Ptk. szerinti hozzátartozó tartozik ezen fogalmi körbe, feltéve, ha közös háztartásban éltek.

Hozzátartozó: a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére és a testvér házastársa.

Mötv. 39.§ (1) bekezdése értelmében: Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. **Az önkormányzati képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő – a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti – hozzátartozójának (e § alkalmazásában továbbiakban: hozzátartozó) a 2. melléklet szerinti vagyonnyilatkozatát.**

A törvényben foglalt azon kötelezettségnek, mely szerint az önkormányzat honlapján a képviselő-testület tagjai vagyonnyilatkozatai közzétételre kerültek – eleget tettünk.

Tájékoztatam továbbá a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Integritás Hatóság levélben kereste meg hivatalunkat, melyben adatszolgáltatást kér azzal kapcsolatban, hogy a vagyonnyilatkozattételi kötelezettségének a képviselő-testület tagjai eleget tettek-e, valamint a honlapon a vagyonnyilatkozatok közzététele megtörtént-e. Az Integritás Hatóság kéri a honlapon az elérési útvonal linkjét.

A többi felsorolt jogszabályváltozással kapcsolatos jogalkotási kötelezettségünknek az előterjesztés és rendelet-tervezet előkészítését követően a jogszabályban meghatározott határidőben szintén eleget fogunk tenni.

Kérem a tájékoztatás elfogadását.

Paszab, 2026. augusztus 28.


Bakos Tóth Illdiko
jegyző



Száma: 566-6/2026.

Előterjesztés
Novák Adrienn 2026. évi sporttevékenységhez kapcsolódó támogatás iránti
kérelmének elbírálására

Tisztelt Képviselő-testület!

Novák Adrienn ez év márciusában kérelemmel fordult a képviselő-testülethez é 300.000 Ft összegű támogatást kért a sporttevékenységéhez kapcsolódó versenyeket történő részvétel segítésére.

A képviselő-testület az önkormányzat pénzügyi anyagi helyzetére tekintettel kérelmező részére 100.000.- Ft összegű támogatást ítélt meg. A támogatás biztosításához támogatási szerződés került megkötésre, majd kérelmező 2025. augusztusában a biztosított támogatással elszámolt. Azonban újabb kérelmet nyújtott be, tekintettel arra, hogy még két jelentős íjász versenyen szeretne részt venni. 100.000 Ft összegű önkormányzati támogatást kért.

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2026 évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet 5. pontja rendelkezik az államháztartáson kívülre átadott pénzeszközökre vonatkozó eljárásrendről.

Nevezetesen:

21. § (1) Az államháztartáson kívüli forrás vagy támogatás átadására csak abban az esetben kerülhet sor, ha a támogatott szervezettel, személlyel elszámolási kötelezettség mellett megállapodás megkötésére kerül sor.

(2) A megállapodást az önkormányzat nevében a polgármester köti meg. A megállapodásokat jogilag a jegyző, pénzügyileg a vagyongazdálkodási csoportvezető ellenjegyzi.

(3) A megállapodás megkötésének feltétele:

a) a támogatásra pályázó, támogatást kérelmező szervezetnek, személynek ne legyen az Önkormányzat, valamint költségvetési szervei felé semmiféle tartozása, továbbá

b) a pályázó, kérelmező szervezet megfeleljen a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt feltételeknek, melyről a pályázó kérelmező írásban köteles nyilatkozni.

22. § (1) A támogatott jogosult részben vagy egészben lemondani a támogatásról, amennyiben az általa vállalt feladat objektív okból, nem vagy csak részben valósítható meg.

(2) Amennyiben a támogatott az átvett támogatást vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe, azt nem a pályázatban megjelölt programra, feladatra használta fel, vagy a támogatás igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott, a támogatást az Önkormányzat fizetési számlájára köteles egyösszegben visszafizetni.

(3) A támogatott a kapott támogatással a pályázatban, illetve a támogatási megállapodásban megfogalmazott cél, illetve tevékenység megvalósítását követően 30 napon belül, de legkésőbb a támogatás folyósítását követő év január 31-ig köteles elszámolni.

(4) A támogatott szervezet, személy – szöveges beszámolóból és a felhasználást igazoló számlamásolatokból álló – elszámolását a (3) bekezdésben foglalt határidőre nyújtja be, melyet a támogatást biztosító ellenőriz.

(5) Újabb támogatási igény benyújtásának feltétele, hogy a támogatott szervezet, személy hiánytalanul eleget tett – korábbi támogatással kapcsolatos – elszámolási (számadási) kötelezettségének és az elszámolás ellenőrzésével megbízott nem állapított meg szabálytalanságot.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy kérelmet tárgyalja meg.

Paszab, 2026. szeptember 8.



Határozati javaslat

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026.(.....) határozata

Novák Adrienn 2026. évi sporttevékenységéhez kapcsolódó támogatás iránti kérelmének elbírálásáról

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete

A./ változat:

Novák Adrienn sporttevékenységéhez (.....) - Ft támogatást állapít meg, elszámolási kötelezettség mellett.

Felkéri a jegyzőt, hogy a támogatási szerződés előkészítéséről gondoskodjon.

Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

B./ változat:

pénzügyi anyagi helyzetére tekintettel Novák Adrienn sportoló részére támogatást nem állapít meg.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről:

Paszab Község Önkormányzata (képviseli: Tajthy Péter polgármester), (a továbbiakban, mint Támogató),
 másrészről:

.....(továbbiakban, mint Támogatott) között az alulírott napon az alábbi feltételekkel:

1. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatottat- Ft, azaz forint támogatásban részesíti a Paszab Község Önkormányzata Képviselő-testülete a határozata alapján.
2. Támogatott a támogatást sporttevékenységéhez kapcsolódó kiadások fedezetére használja fel.
3. A Támogató a támogatást részére a Banknál vezetett bankszámlaszámra átutalással teljesíti.
4. A támogatott jogosult részben vagy egészben lemondani a támogatásról, amennyiben az általa vállalt feladat objektív okból, nem, vagy csak részben valósítható meg.
5. A támogatott az átvett támogatást vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe, azt nem a pályázatban megjelölt programra, feladatra használta fel, vagy a támogatás igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott, a támogatást az Önkormányzat fizetési számlájára köteles egyösszegben visszafizetni.
6. A támogatott a kapott támogatással a pályázatban, illetve a támogatási megállapodásban megfogalmazott cél, illetve tevékenység megvalósítását követően 30 napon belül, de legkésőbb a támogatás folyósítását követő év január 31-ig köteles elszámolni.
7. A támogatott szervezet, személy – szöveges beszámolóból és a felhasználást igazoló számlamásolatokból álló – elszámolását a 6. pontban foglalt határidőre nyújtja be, melyet a támogatást biztosító ellenőriz.
8. Újabb támogatási igény benyújtásának feltétele, hogy a támogatott szervezet, személy hiánytalanul eleget tett – korábbi támogatással kapcsolatos – elszámolási (számadási) kötelezettségének és az elszámolás ellenőrzésével megbízott nem állapított meg szabálytalanságot.
4. Támogató az elszámolás benyújtását követően 30 napon belül köteles az elszámolást tartalmi és formai szempontok alapján felülvizsgálni.

5. Amennyiben az elszámolás felülvizsgálata megállapítja, hogy a Támogatott nem a célnak megfelelően használta fel a részére biztosított pénzeszközt, úgy a Támogató köteles a támogatás visszaköveteléséhez szükséges lépéseket megtenni.
6. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Paszab, 2026.



Iktsz: 22-10/2026.

**Tájékoztató
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület

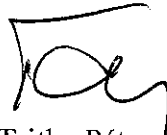
- 54/2026.(IV.21.) határozatával döntött a Településrendezési Eszközök 3 db egyenként 0,5 MW-ot nem meghaladó napelemes erőmű létesítésére vonatkozó módosításával összefüggő véleményezési szakasz lezárásáról. A határozatban foglaltak végrehajtása határidőn belül megtörtént.
- 55/2026.(IV.21.) határozatával döntött a településrendezési eszközök, 3 db egyenként 0,5 MW-ot nem meghaladó napelemes erőmű létesítésére vonatkozó módosításának helyi partnerségi egyeztetési eljárás lezárásáról. Az eljárás lezárására sor került.
- 56/2026.(IV.21.) határozatával megállapította, hogy fenti eljárásokban környezeti vizsgálat folytatása nem szükséges. Az eljárás részeként szükséges volt, ezen eljárási cselekmény megtörténte is.
- 57/2026.(IV.21.) határozatával döntött Paszab Község településrendezési tervének módosításáról. A módosítás beépült a szerkezeti tervbe.
- 59/2026.(V.12.) határozatával döntött a Versenyképes Járások Programban vállalt ingatlanszerzés tárgyában. A nyár folyamán az ügyben előrelépés nem történt, tekintettel arra, hogy az adásvételt földhivatali és rendeltetésmódosítási eljárásoknak kell megelőznie.
- 61/2026.(V.12.) határozatával „A köz szolgáltatáért” díjat adományozta Szemők Valéria pedagógus részére. A díj átadására, ünnepélyes keretek között a 2026. évi iskolai ballagáson került sor. Ezúton is gratulálunk a díjazottnak.
- 64/2026.(V.19.) határozatával döntött Paszab község közigazgatási területén lévő temető üzemeltetésére kiírt pályázat eredményének megállapításáról, kegyeleti közszolgáltatási szerződés megkötéséről. A szerződés felek részéről aláírásra került.
- 65/2026.(V.19.) határozatával döntött az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatának ellátásáról szóló átfogó értékelés tárgyában. A határozatot a jelzőrendszer tagjai részére, a beszámolót és a mellékletét képező jelzőrendszeri tagok beszámolóit, valamint a határozatot a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya részére megküldtük.
- 67/2026.(V.19.) határozatával döntött a Paszabi Mandula néni Óvodájában a 2026/2027-es tanévben indítható csoportok számának meghatározásáról. A beiratkozott létszám és a maradó létszám alapján három csoport indítására került sor, melynek megszervezéséről az óvodaigazgató gondoskodott.

- 68/2026.(V.19.) határozatával döntött a Mandula néni Óvodája továbbképzési programjának elfogadása tárgyában. Az óvodaigazgató határidőben a Pedagógus Továbbképzési Rendszerbe a program feltöltéséről gondoskodott.
- 70/2026.(V.19.) határozatával elfogadta a 2026. II. félévi munkatervét. A képviselő-testület tagjai részére a munkaterv megküldésre került, valamint a munkatervben lévő előterjesztések, beszámolók előterjesztőit levélben tájékoztattuk az ülésen időpontjáról, az előterjesztések címéről és a leadási határidőről.
- 72/2026.(V.19.) határozatával úgy döntött, hogy támogatja a paszabi római katolikus kápolna hátsó falazat tűzfal javítását. A támogatási szerződést az egyházzal megkötöttük, a támogatás kifizetésére nem került még sor, az önkormányzat anyagi helyzete miatt.
- 74/2026.(V.19.) határozatával döntött a Naperőművek II. tárgyú településrendezési eszközök módosítása tárgyában településrendezési szerződés megkötésének jóváhagyása ügyében. A szerződés aláírása felek részéről megtörtént.
- 75/2026.(V.19.) határozatával döntött a Településrendezési Eszközök módosítása eljárás megindításáról. A határozat végrehajtásra került.
- 77/2026.(V.19.) határozatával elfogadta a 2026-2035 évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet, melyet a Nyírségvíz Zrt. részére aláírva megküldtünk.
- 81/2026.(V.29.) határozatával döntött a településszerkezeti terv és szerkezeti terv leírásának módosítása tárgyában. Az elfogadott határozatot a főépítész részére további ügyintézés céljából megküldtük.
- 84/2026.(VI.16.) határozatával a településrendezési eszközök 3 db egyenként 0,5 MW-ot nem meghaladó napelemes erőmű létesítésére vonatkozó (Naperőművek II) módosításának helyi partnerségi egyeztetési eljárása lezárásra került.
- 86/2026.(VII.28.) határozatával döntött a településszerkezeti terv leírásának módosítása tárgyában. A határozatot további intézkedés megtétele végett a főépítész részére megküldtük.
- 87/2026.(VII.28.) határozatával döntött települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására pályázat benyújtásáról. A pályázatot benyújtottuk 3.012.179 Ft-ra. A REKI I pályázatunkban 4.513.139.- Ft-ra pályáztunk, elnyert támogatás 2.898.724.- Ft.
- 93/2026.(VIII.11.) határozatával döntött Dr. Sipos-Petrovai Zsuzsanna fogorvossal, fogorvosi tevékenységre vonatkozó feladatellátási előszerződés megkötéséhez történő hozzájárulás tárgyában. A határozatot Tiszabercel Nagyközség Önkormányzat polgármesterének megküldtük.

Paszab, 2026. szeptember 1.


Bakos Tóth Ildikó
jegyző




Tajthy Péter
polgármester