

Paszab Község Önkormányzat
Polgármestere
4475 Paszab, Fő út 9.
e-mail: hivatal@paszab.hu
Tel: 42/204-700

1 . napirend



Iktsz: 2313 /2025.

Előterjesztés

**Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. I. félévi
munkatervére**

1. napirend

lktsz:2313/2025.

Határozati javaslat

**Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2026.(.....) határozata
Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. I. félévi
munkatervének jóváhagyásáról**

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. I. félévi munkatervét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a munkatervben szereplő előterjesztőket az előterjesztések címről, valamint leadási határidejéről írásban tájékoztassa.

Határidő: 8 nap

JAVASLAT

PASZAB KÖZSÉG

ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2026. I. FÉLÉVI

MUNKATERVÉRE

2026. január 20. (kedd)

1. Beszámoló Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2024-2029-ig tartó fejlesztési gazdasági programjának időarányos végrehajtásáról
Előterjesztő: Tajthy Péter polgármester
2. Előterjesztés az iskolai körzethatár megállapítására a 2026/2026 tanévre
Előterjesztő: Polgármester
3. Előterjesztés a 2026. évi közművelődési munkaterv, szolgáltatási terv és beiskolázási terv megtárgyalására
Előterjesztő: Tajthy Péter polgármester
4. Tájékoztatás a két ülés között történt eseményekről és a tett intézkedésekről
Előterjesztők: polgármester
5. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Polgármester, Jegyző
6. Egyebek

Előterjesztések leadási határideje: 2026.01.06.

2026. február 10. (kedd)

1. Előterjesztés Paszab Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására
Előterjesztő: Polgármester
2. Előterjesztés az Önkormányzat 2026. évi költségvetésére és a költségvetési rendelet-tervezet indokolására
Előterjesztő: Polgármester, jegyző
3. Előterjesztés a polgármester 2026. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyására
Előterjesztő: Polgármester
4. Előterjesztés az Önkormányzat 2026. évi Közbeszerzési tervének jóváhagyására
Előterjesztő: Polgármester
5. Előterjesztés a Mandula néni Óvodája köznevelési intézménybe történő beíratás időpontjának meghatározására
Előterjesztők: intézményvezető, polgármester
6. Tájékoztató a 2026.évi vagyonnyilatkozat-tételről
Előterjesztők: Vagyonnyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság elnöke, Jegyző
7. Tájékoztatás a két ülés között történt eseményekről és a tett intézkedésekről
Előterjesztők: polgármester
8. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Polgármester, Jegyző
9. Egyebek

Előterjesztések leadási határideje: 2026.01.29.

2026. március 24. (kedd)

1. Beszámoló a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal Paszabi Kirendeltségének 2025. évi munkájáról
Előterjesztő: Jegyző
2. Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó ellátások szolgáltatási önköltségének megállapításáról és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben alkalmazandó intézményi térítési díjak felülvizsgálatára
Előterjesztő: Jegyző, Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központ Intézményvezetője
3. Beszámoló a Gávavencsellői Szociális Szolgáltatási Társulás 2025. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Társulási Tanács elnöke
4. Tájékoztató a két ülés között történt eseményekről a tett intézkedésekről
Előterjesztők: polgármester
5. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Polgármester, Jegyző
6. Egyebek
Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztések leadási határideje: 2026. 03. 10.

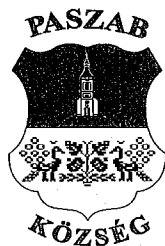
2026. május 19. (kedd)

1. Előterjesztés az Önkormányzat 2025. évi költségvetése végrehajtásáról szóló rendelet megalkotására
Előterjesztő: Polgármester
2. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal Paszabi Kirendeltségének 2025. évi adóztatási tevékenységéről
Előterjesztő: jegyző
3. Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2025. évi ellátásáról
Előterjesztő: jegyző
4. Előterjesztés a Mandula néni Óvodájában az óvodai csoportok meghatározásáról
Előterjesztő: Mihalikné Fedor Anikó óvodaigazgató, Tajthy Péter polgármester
5. Beszámoló a Gávavencsellői Szociális Szolgáltató Központ 2025. évi működéséről
Előterjesztő: a Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetője
6. Javaslat Paszab Község önkormányzat Képviselő-testülete 2026. II. félévi munkatervére
Javaslattevő: Tajthy Péter polgármester
7. Tájékoztató a két ülés között történt eseményekről a tett intézkedésekről
Előterjesztők: polgármester
8. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Polgármester, Jegyző
9. Egyebek
Előterjesztő: Polgármester

Előterjesztések leadási határideje: 2026. 05. 05.

Paszab Község Önkormányzat
Polgármestere
4475 Paszab, Fő út 9.
e-mail: hivatal@paszab.hu
Tel: 42/204-700

2 . napirend



Iktsz: 2321-2 /2025.

Előterjesztés

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. évi belső ellenőrzési tervére

Határozati javaslat

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2025.(...) határozata

**Paszab Község Önkormányzat és intézményei 2026. évi belső ellenőrzési tervének
elfogadásáról**

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete Paszab Község Önkormányzat és
intézményei 2026. évi belső ellenőrzési tervét a határozat melléklete szerint elfogadja.

Paszab Község Önkormányzata és Intézményei

2026. évi belső ellenőrzési terve

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 119.§ rendelkezik a helyi önkormányzatok belső kontrollrendszerének működtetési kötelezettségéről, ennek keretében a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról. A fenti rendelet (3) bekezdése értelmében a jegyző köteles működtetni – jogszabályok által meghatározott - belső kontrollrendszert, amely biztosítja a rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A (4) bekezdés szerint a jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembe vételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. Az (5) bekezdés előírja, hogy az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testületnek az előző év december 31-ig kell jóváhagynia.

A belső kontrollrendszer felépítését és tartalmi elemeit, a belső ellenőrzés rendszerének működési szabályait a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) határozza meg.

A Bkr. 31 § (1)-(3) bekezdései szerint a belső ellenőrzési vezető a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet a stratégiai ellenőrzési tervvel összhangban készíti el. A tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben megfogalmazott és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a rendelkezésre álló erőforrásokon kell alapulnia.

Paszab Község Önkormányzata és Intézményei 2026.évi belső ellenőrzési terve a költségvetési szervek belső kontrollrendszerét és belső ellenőrzésének rendjét szabályozó 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet (Bkr.) 31 §-a és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott szakmai módszertani útmutatóban foglaltak figyelembe véve került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv készítése során a Bkr. előírásai mellett figyelembe vételre kerültek az Önkormányzat és Intézményei Belső Ellenőrzési Kézikönyvének (BEK) előírásai, a belső ellenőrzés nemzetközi és hazai, azaz a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normái (IIA Normák) és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5000-es Tervezési standardjai.

Az ellenőrzendő területek összeállítása során figyelembe vételre került, hogy az ellenőrzések egymásra épüljenek, a meghatározó folyamatok ellenőrzési lefedettsége biztosított legyen.

A belső ellenőrzés általános célja, hogy

- hozzájáruljon az Önkormányzat által kitűzött célok megvalósításához,
- elősegítse az eszközökkel és forrásokkal való hatékony gazdálkodást,
- ellenőrizze, hogy betartásra kerülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, vezetői rendelkezések előírásai,
- a szabályszerű és megbízható működés érdekében elemezze és értékelje a pénzügyi-gazdasági tevékenységet.

Az ellenőrzési célok és irányok meghatározása, és végrehajtásának eredményeként el kell érni, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatokat, elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket.

A terv a Vezetés által 2026. évre meghatározott belső ellenőrzési fókusz figyelembe vételével készült, kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapul.

A kockázatelemzés módszertana az Önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint került alkalmazásra a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál. A kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását az 1. számú melléklet tartalmazza.

A tervet alátámasztó kockázatelemzés, valamint egyéb rendszer és folyamat elemzések eredményeként az Önkormányzat és Intézményei, valamint egyéb szervezetei tevékenységei közül elsősorban azok a területek kerültek kiválasztásra, amelyeket érintően

- jelentős jogszabályi változások voltak,
- ahol emberi erőforrás kockázatok állnak fenn,
- szabályozásbeli hiányosságok, vagy lemaradások tapasztalhatók,
- vagy korábbi ellenőrzések hibákat tártak fel.

A belső ellenőrzés kialakításáért és működtetéséért az Önkormányzati Hivatal vezetője – a jegyző – a felelős. A jegyző a belső ellenőrzési tevékenységet külső szolgáltató bevonásával látja el, az erre vonatkozó megállapodásban – eleget téve a Bkr. 16. § (4) bekezdésben foglaltaknak – rögzítésre került a belső ellenőrzési vezetői feladatok és köteleességek ellátásának módja.

2026.évi tervezett ellenőrzések

1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzött szervezeti egység	Paszab Község Önkormányzata
Az ellenőrzés tárgya:	Államháztartáson kívüli szervezeteknek adott támogatások odaítélésének, elszámoltatásának szabályszerűsége
Az ellenőrzés célja:	annak megállapítása, hogy az Önkormányzat által államháztartáson kívüli szervezetek részére juttatott támogatások odaítélése és felhasználásának elszámoltatása szabályszerűen történik-e. .
Az ellenőrizendő időszak:	2025. év
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2026. november Jelentés készítése: 2026. december 30.
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	5 ellenőri nap

Előre nem látható, váratlan eseményekkel kapcsolatos ellenőrzésekre 5 munkanap tartalék képzése javasolt.

További feladatok

- Belső Ellenőrzési Kézikönyv aktualizálásában való közreműködés,
- belső ellenőrzések utóvizsgálata,
- kötelező továbbképzés teljesítése,
- éves összefoglaló jelentés elkészítése,
- ellenőrzések nyilvántartása,
- igény esetén szakmai tanácsadás.

Nyíregyháza, 2025. november 21.

MÁTRAI ISTVÁNNÉ
regisztrált államháztartáshoz
belső ellenőr
4431, Nyíregyháza, Szivárvány u. 53
felhívási szám: 5114774
Istváné
Mátrai Istvánné.
belső ellenőr

KOCKÁZAT ELEMZÉS

Paszab Község Önkormányzata és Intézményei 2026. évi belső ellenőrzési tervéhez

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 31. §.(4) bekezdése szerint az éves ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását.

A belső ellenőrzési tevékenység előkészítésének legfontosabb információs bázisa a kockázatelemzés, amelynek eredményeként meghatározásra kerül a belső ellenőrzési fókusz. A belső ellenőrzési vezető a költségvetési szerv vezetőjével egyeztetve, a kockázatelemzés és a belső ellenőrzési fókusz alapján tesz javaslatot a belső ellenőrzési tervre.

A belső ellenőrzési tervek összeállításához, ezen belül a kockázatelemzés elkészítéséhez a jogszabályi előírásokon túl további tartalmi és formai ajánlásokat tartalmaz a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott Módszertani útmutató. Az Útmutató prioritásokat is meghatároz az ellenőrizendő területek összeállításához, amely szerint fontos, hogy az ellenőrzések egymásra épüljenek, a meghatározó folyamatok ellenőrzési lefedettsége biztosított legyen. Az ellenőrzési célok és irányok helyes meghatározásának és végrehajtásának eredményeként el kell érni, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket.

A belső ellenőrzési feladatok meghatározása szempontjából vizsgált kockázati tényezők csoportjai

- a szakmai feladatellátással kapcsolatos kockázatok,
- a szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok,
- a tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok,
- az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok,
- a koordinációs és kommunikációs rendszerekben rejlő kockázatok,
- a számviteli folyamatokkal kapcsolatos kockázatok,
- a működésből, üzemeltetésből eredő kockázatok,
- az informatikai rendszerekkel, valamint adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos kockázatok,
- a külső szolgáltatókkal való együttműködésben rejlő kockázatok,
- a hazai és EU-s szervezetekkel való együttműködésből eredő kockázatok.

Az éves tervjavaslat összeállításánál az alábbi kockázati tényezők kerültek figyelembe vételre:

- a szakmai feladatellátást szabályozó több jogszabály változik, nehézkes a jogszabály értelmezése, amely hibalehetőséget eredményez
- a jogszabályi változások aránytalanul nagy adminisztrációs kötelezettséggel járnak, amely előre nem látható jelentős erőforrás szükségletet igényel,
- a költségvetési források esetleges csökkenését, az előre nem látható pénzügyi krízisek bekövetkezésének lehetőségét nem veszik figyelembe a tervezés során,
- a belső kontrollrendszer egyes elemei (pl. kontrolltevékenység, monitoring, stb.) hiányoznak a szervezetnél, vagy nem megfelelően működnek,
- egyes folyamatokat hosszabb ideje nem ellenőriztek,

- nem megfelelő a szervezet likviditásmenedzsmentje,
- a pénzkezeléssel kapcsolatos jogi és belső szabályozási előírások betartása nem biztosított,

A kockázatelemzés során meghatározásra került

- a kockázat súlya
- a bekövetkezés valószínűsége a hatásának mértékét.

Az elemzés eredményeként rangsorolásra kerültek a kockázatok.

A kockázatelemzés végeredményének kialakításához a belső ellenőrzésnek össze kell vetnie az egyes folyamatok átfogó kockázatelemzését a működési folyamatok jelentősége feltérképezésének és elemzésének eredményeivel.

Ennek során két összetevőt kell bemutatni:

- a vizsgált folyamat mennyire jelentős, fontos az alapfeladat ellátása szempontjából, illetve
- a vizsgált folyamat mennyire kockázatos.

Ebből a két tényezőből kell a végső következtetést levonni, amely a folyamat „összesített kockázatai értékelését” adja.

Az értékelés végeredménye mutatja meg, hogy elsődlegesen mire irányuljon az ellenőrzési erőforrások elosztása az ellenőrzés tervezési szakaszában.

A kockázati szempontokhoz 1-től 10-ig terjedő kockázati mérőszám rendelése történt a súlyosságnak megfelelően („1” a legalacsonyabb, „10” a legsúlyosabb). A kockázatok előfordulásának valószínűsége 1-től 5-ig került meghatározásra („1” alacsony, „3” közepes, „5” magas).

A fentiekben részletezett elvek szerint elkészült kockázatértékelő lap jelen dokumentum függelékét képezi. Ennek alapján a vizsgált területek az alábbi pontokat kapták:

Sorszám	Téma	Pontszám
1.	Tervezés, költségvetés készítése	53,44
2.	A belső kontrollrendszer kialakítása	55,70
3.	A költségvetés végrehajtása, az erőforrások működtetése	76,75
4.	Számviteli folyamatok, beszámolás	47,75
5.	A belső ellenőrzés kialakítása, működtetése	30,00

Az előzetes kockázat elemzés és a gazdálkodói feladatok elvégzéséért felelős önkormányzati hivatal vezetőivel folytatott egyeztetés alapján a belső ellenőrzési fókusz 2026. évre:

A költségvetés végrehajtása, az erőforrások működtetése, ezen belül:

- államháztartáson kívüli szervezeteknek adott támogatások lebonyolításának szabályszerűsége

Az előzetes környezeti elemzés alapján a belső ellenőrzési fókusz 2026. évre:

- az Önkormányzat és Intézményei működésének szabályozottsága, a rendelkezések betartása, az esetleges szabályozatlan területek feltárása.

Azt követően, hogy az elemzésbe bevont valamennyi folyamat meghatározásra és értelmezésre került, szükséges megvizsgálni a működési folyamatok belső ellenőrzési fókuszhoz viszonyított relatív jelentőségét.

A működési folyamatok belső ellenőrzési fókuszhoz viszonyított relatív jelentősége magas, közepes és alacsony lehet, ami függ:

- a belső ellenőrzési fókusz minden elemének relatív fontosságától (pl.: mi a legfontosabb célkitűzés);
- a folyamatok relatív fontosságától (pl.: ez a folyamat kritikus-e a célkitűzés elérése szempontjából).

Az adott folyamat fontosságának meghatározása alatt az adott folyamatoknak a célkitűzések elérésében jelentett szerepét kell érteni, amely a kockázatelemzés során az adott folyamat súlyát fogja megadni, ezáltal hozzájárulva a kockázatelemzés és a tervezés minőségének növeléséhez.

A kockázatelemzés felmérésével a vezetés javaslatával, az ellenőri fókusz kialakításával, a feltárt kockázati tényezők beazonosításával, minősítésével, valamint az ellenőrzési tapasztalatok figyelembe vételével lett meghatározva az ellenőrizendő folyamat, és az ellenőrzés célja, majd ezek alapján került sor az éves tervjavaslat elkészítésére. A vizsgálatokat a kockázatos folyamatok meghatározása, minősítése, valamint a belső folyamat kontrolljai segítik.

Nyíregyháza, 2025. november 21.

MÁTRAI ISTVÁNNE
regisztrált államháztartáskülső belső ellenőr
4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 53.
Mátrai Istvánné regisztrációs szám: 5112524
belső ellenőrzési vezető

PASZAB KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS INTÉZMÉNYEI
2026. ÉVI ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV ÖSSZEFOGLALÓ ADATAI

Ellenőrzés típusa	Ellenőri kapacitás revizori nap	Db			
		Magas prioritású	Közepes prioritású	Alacsony prioritású	Összesen
Rendszerellenőrzés					
Pénzügyi ellenőrzés				-	
Szabályszerűségi ellenőrzés	5		1	-	1
Informatikai rendszer ellenőrzés					
Megbízhatósági ellenőrzés					
Tanácsadás	3				
Továbbképzésre fenntartott			-----	-----	-----
Soron kívüli ellenőrzésre tervezett	5		-----	-----	-----
Összesen	13		1	-	1
Összesenből saját kapacitás					

3. számú melléklet

PASZAB KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS INTÉZMÉNYEI
2026. ÉVI TERV LÉTSZÁM ÉS ERŐFORRÁS SZÜKSÉGLETE

Sor-szám	Költségvetési szervek megnevezése	Belső ellenőri státusz (fő)	Betöltött státusz	Saját erőforrás munkanap	Külső szolgáltató fő	Külső erőforrás munkanap	Erőforrás összesen munkanap	Adminisztratív személyzet (fő)
1	Önkormányzat				1	5	5	
	Hivatal							
	Intézmény							
	Összesen				1	5	5	

0

Paszab Község Önkormányzata és Intézményei - 2026

KOCKÁZAT ÉRTÉKELŐ LAP

Folyamatok		A kockázat súlya (1-10)	Hatás (1-4)	Valószínűség (1-5)	Összesen	
1.	TERVEZÉS, KÖLTSÉGVETÉS KÉSZÍTÉSE				53,44	
	1.1	A költségvetés egyensúlyának biztosítása			38,25	
		1. Kockázat: Az önként vállalt feladatoknak a pénzügyi lehetőséget meghaladó vállalása	6	3	2	36
		2. Kockázat: A feladatellátás nem optimális módjának megválasztása	5	3	2	30
		3. Kockázat: Önkormányzati feladat gazdasági társasággal történő ellátása	5	3	3	45
		4. Kockázat: Kötelező feladat más önkormányzattal történő közös ellátása.	7	3	2	42
	1.2	A bevételek tervezése			48,00	
		1. Kockázat: A saját bevételek nem megalapozott tervezése, túltervezés	8	3	2	48
		2. Kockázat: Az állami támogatások nem megalapozott tervezése, alultervezés, túltervezés	8	3	2	48
		3. Kockázat: Az átvett pénzeszközök nem megalapozott tervezése, túltervezés	8	3	2	48
	1.3	Működési kiadások tervezése			84,00	
		1. Kockázat: Az indokolt, várható kiadások előirányzatainak forráshiány miatti alultervezése	8	3	4	96
		2. Kockázat: Az összetett feladat struktúra miatt a kiadások nem megalapozott tervezése	8	3	3	72
	1.4	Felhalmozási kiadások tervezése			43,50	
		1. Kockázat: A felújítási kiadások tervezését a gazdasági programban rögzített feladatok megvalósítása helyett a pályázati lehetőségek határozzák meg	5	3	3	45
		2. Kockázat: A költségvetésben nem kerül bemutatásra a projekt teljes megvalósításának költsége	7	3	2	42
2.	A BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA				55,70	
	2.1	Kontrollkörnyezet kialakítása			72,00	
		1. Kockázat: Az SZMSZ, belső szabályzatok aktualizálása nem történik meg	9	2	4	72
		2. Kockázat: Egyértelmű felelősségi- és hatásköri viszonyok kialakítása, ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata hiányzik	9	2	4	72
	2.2	Kockázatkezelési rendszer működtetése			50,00	
		1. Kockázat: A külső és a szervezetet érintő belső változások miatt indokolt a kockázatok beazonosítása	7	2	2	28
		2. Kockázat: A kockázatkezelési rendszer működtetésének elmulasztása	8	3	3	72
	2.3	Kontrolltevékenységek kialakítása			82,50	
		1. Kockázat: Gazdálkodási jogkörök gyakorlásának nem megfelelő működtetése	9	3	3	81
		2. Kockázat: A pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságának hiánya	7	3	4	84
	2.4	Információs és kommunikációs rendszer kialakítása és működtetése			29,00	
		1. Kockázat: Az információ és kommunikációs rendszer kialakításának és működtetésének elmulasztása	7	2	3	42
		2. Kockázat: Az elektronikus közzétételi kötelezettség maradéktalan teljesítésének elmulasztása	4	1	4	16
	2.5	Monitoring rendszer kialakítása és működtetése			45,00	
		1. Kockázat: A célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer kialakításának hiánya	6	2	4	48
		2. Kockázat: A Bkr. 11. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Bkr. 1. számú mellékletében foglalt nyilatkozat teljesítésének hiánya a belső kontrollok működéséről	7	2	3	42

Folyamatok		A kockázat súlya (1-10)	Hatás (1-4)	Valószínűség (1-5)	Összesen	
3.	A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSA, AZ ERŐFORRÁSOK MŰKÖDTETÉSE				76,75	
	3.1	Gazdálkodási folyamatok bonyolítása			56,00	
		1. Kockázat: A szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőségi kritériumoknak való megfelelés hiánya	8	3	2	48
		2. Kockázat: Nem a gazdaságosságot és jogi megfelelést szem előtt tartó beszerzések kiválasztása	8	3	2	48
		3. Kockázat: Nem megfelelő a szervezet likviditásmenedzsmentje, munkaerőforrás kihasználtsága	8	3	3	72
	3.2	Vagyongazdálkodás, vagyonhasznosítás			55,50	
		1. Kockázat: A vagyongazdálkodással kapcsolatos feladat, hatáskör, felelősség nem megfelelő telepítése	7	3	3	63
		2. Kockázat: A jelentős vagyonváltozás könyvekben történő szabályos bemutatásának hiánya	8	3	2	48
	3.3	Tulajdonosi jogok gyakorlása többségi tulajdonú gazdasági társaságban			42,00	
		1. Kockázat: A gazdasági társaság közfeladat ellátásának, működésének nem megfelelő felügyelete	7	2	3	42
	2. Kockázat: A feladat, hatáskör, felelősség nem megfelelő telepítése, mely akadályozza a tulajdonosi jogok érvényesítésének	7	2	3	42	
4.	SZÁMVITELI FOLYAMATOK, BESZÁMOLÁS				47,75	
	4.1	Könyvvizetés			26,50	
		1. Kockázat: A szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok	8	2	2	32
		2. Kockázat: Az informatikai támogató folyamatok késedelme	7	3	1	21
	4.2	Beszámolási kötelezettség teljesítése			69,00	
		1. Kockázat: A feladatot meghatározó törvények, jogszabályok módosulásai	8	3	4	96
	2. Kockázat: A beszámolókat határidőre történő benyújtásának elmaradása	7	3	2	42	
5.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS KIALAKÍTÁSA, MŰKÖDTETÉSE				30,00	
	5.1	A belső ellenőrzési rendszer kialakítása			27,00	
		1. Kockázat: Az ellenőrzési kötelezettség SZMSZ-ben történő rögzítésének hiánya	5	2	3	30
		2. Kockázat: Kockázatelemzésen alapuló ellenőrzési terv hiánya	8	3	1	24
	5.2	A belső ellenőrzési rendszer működtetése			33,00	
		1. Kockázat: A Képviselő-testület által jóváhagyott éves terv végrehajtásának hiánya	8	3	1	24
	2. Kockázat: A belső ellenőrzés javaslataira készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának elmulasztása	7	3	2	42	

Paszab Község Önkormányzat
Polgármestere
4475 Paszab, Fő út 9.
e-mail: hivatal@paszab.hu
Tel: 42/204-700

3 . napirend



Iktsz: 2355-2/2025.

Előterjesztés

**Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi belső
ellenőrzési jelentésére**

Határozati javaslat

**Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025.(...) határozata**

**Paszab Község Önkormányzat és intézményei 2025. évi belső ellenőrzési jelentésének
elfogadásáról**

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete Paszab Község Önkormányzat és intézményei 2025. évi belső ellenőrzési jelentését a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

MÁTRAI ISTVÁNNÉ
Regisztrált államháztartási belső ellenőr
4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 53.

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Paszab Község Önkormányzata és Intézményei
2025. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni annak érdekében, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általuk kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségéről.

Az éves ellenőrzési jelentés elkészítésének elsődleges célja az átláthatóság biztosítása és a közpénzek hatékony felhasználásának elősegítése. Az irányító szerv vezetője az éves ellenőrzési jelentés alapján áttekintheti, elemezheti, értékelheti a tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységet, az ellenőrzési tervek végrehajtását, valamint hasznosíthatja a belső ellenőrzés által tett megállapításokat.

A költségvetési szervek belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásához a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) kívül Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (a továbbiakban: Aht.), az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. XII. 31.) kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) jelenti a jogszabályi hátteret.

A 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységet bemutató éves ellenőrzési jelentést a belső ellenőrzési vezető a Bkr. 48. és 49. §-ának megfelelően, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készítette el.

A jogszabályi előírásoknak megfelelő, kockázat elemzés alapján készített 2025. évi belső ellenőrzési tervet az Önkormányzat Képviselő Testülete megismerte és elfogadta. Az ellenőrzési tervben szereplő feladata elvégzése teljesült.

Az ellenőrzések lefolytatása során az belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt, munkája során külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan járt el. A megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést a jogszabályban előírt szerkezetben és tartalommal állította össze. Objektíven szerepeltetett minden olyan lényeges tény, pozitív és negatív megállapítást, hiányosságot és ellentmondást, amely biztosította a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét.

Az ellenőrzési célok és irányok összehangoltsága lehetővé tette, hogy az önkormányzat vezetése munkájukban felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló összegzést, helyzetértékelést.

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében

a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban:

- megállapításokat, következtetéseket, javaslatokat fogalmazott meg a szabálytalanságok megelőzése, a belső kontrollrendszer javítása, továbbfejlesztése érdekében;

elemezte és értékelte:

- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást;

nyilvántartotta és nyomon követte:

- a belső ellenőrzési jelentések alapján tett intézkedéseket.

TARTALOM

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN

1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48 §.aa. pont)
 - a tárgyévra vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése
 - az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési-, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása
2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
3. Tanácsadó tevékenység bemutatása

II. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN

1. a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
2. a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

III. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az Önkormányzat működését fejlessze és eredményességét növelje.

Az ellenőrzési munka tervezéséhez kockázatelemzés alapján készült el a 2025. évi belső ellenőrzési terv, amelyet Paszab Község Képviselő Testülete a 122/2024.(XII.10) számú határozatával hagyott jóvá. A tervezett ellenőrzés Gávavencsellő Nagyközség Önkormányzatára és Intézményeire terjedt ki.

A belső ellenőr a tevékenységét az Áht. 70. §-a, a Bkr., a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

A lefolytatott ellenőrzésről készült jelentés összhangban van az ellenőrzési programmal, tartalma megfelel a Bkr. 39. §-ában megfogalmazott elvárásoknak. A jelentésben tett megállapítások megfelelően alátámasztottak voltak. A javaslatok világosan, lényegre törően kerül-

tek megfogalmazásra, figyelembe véve a vizsgált szervezeti egység működésére vonatkozó sajátosságokat

Az ellenőrzés során a Bkr. szerint értelmezett „rendszerellenőrzés” történt. A végrehajtott ellenőrzések alkalmával a belső ellenőr értékelte és minősítette a kontrollkörnyezetet, a kontrolltevékenységeket és kockázatokat azonosított.

A jelentés-tervezetben megfogalmazott megállapításokat, javaslatokat az ellenőrzött szervezet vezetője elfogadta, a rendelkezésre álló határidőn belül nem tett észrevételt.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A 2025. évi belső ellenőrzési terv az ellenőrzött szervezetek tevékenységét érintően egy ellenőrzési pontot tartalmazott, valamint 3 ellenőrzési nap tartalék keretet. Az ellenőrzési terv évközben nem került módosításra. A 3 nap tartalék időkeret és a tanácsadásra tervezett 5 nap a gazdálkodással kapcsolatos konzultációk során került felhasználásra.

A 2025. évre vonatkozó ellenőrzési terv teljesítése, az elvégzett ellenőrzések összesítése:

1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzött szervezeti egység	Paszab Község Önkormányzata és Intézményei
Az ellenőrzés tárgya:	A hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat jogszerűsége, szabályszerűsége
Az ellenőrzés célja:	annak megállapítása, hogy az ellenőrzéssel érintett szervezetek rendelkeznek-e hatályos Szervezeti és Működési Szabályzattal, a Szabályzat előírásai megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak, valamint, hogy az előírások kitérnek-e a szervezet működését befolyásoló valamennyi lényeges körülményre.
Az ellenőrizendő időszak:	2025.év
Az ellenőrzés típusa:	Rendszer ellenőrzés
Az ellenőrzés időtartama:	2025. október 7-től november 30-ig.
Az ellenőrzésre felhasznált napok:	6 ellenőri nap

E jelentés 3. számú melléklete bemutatja a 2025. évben lefolytatott ellenőrzésekről készült jelentésben szereplő megállapítások rövid összegzését, illetve javaslatait.

A jelentés-tervezetben megfogalmazott ellenőrzési megállapítások egyeztetése az ellenőrzött terület felelőseivel megtörtént, az észrevételek megvitatásra és pontosításra kerültek.

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel, ezen cselekmények, hiányosságok kapcsán jelentés nem készült.

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A rendelkezésre álló **személyi és tárgyi feltételek** – önértékelés alapján – lehetővé tették a belső ellenőrzési tevékenység megfelelő színvonalon történő ellátását.

A belső ellenőrzési tervben foglalt feladatokat a feladat ellátására kötelezettséget vállaló Mátrai Istvánné, regisztrált államháztartási belső ellenőr (regisztrációs szám: 5114774) végezte.

A megbízási szerződés megkötésének időpontjában és a szerződés tartama alatt a belső ellenőr rendelkezett a Bkr-ben rögzített, belső ellenőrökre vonatkozó, az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdéseiben is előírt engedélyekkel, szakirányú végzettséggel és gyakorlati tapasztalattal.

A belső ellenőr az általános szakmai továbbképzések közül a könyvvizsgálói kötelező továbbképzésen részt vett.

A belső ellenőrzési feladatok ellátásához speciálisan szükséges szakmai ismeretek megszerzése és szinten tartása érdekében Mátrai Istvánné a kötelező „ÁBPE - továbbképzés I.” képzését 2014. novemberében, az „ÁBPE – továbbképzés II” első képzését *Uniós pályázatok ellenőrzése* témakörben 2016. novemberében, második képzését *Államháztartás számvitel* témakörében 2019. novemberében, harmadik képzését *Rendszerellenőrzés* témakörben 2022. májusában, negyedik képzését 2024. októberében *Uniós támogatások ellenőrzése* témakörben teljesítette és sikeres vizsgával zárta.

Az éves tervben szereplő feladatok ellátásához **szükséges ellenőri kapacitás rendelkezésre állt és elegendő volt** az ellenőrzések lefolytatására és egyéb tevékenységek ellátására. 2025. évben nem került sor olyan ellenőrzésre, amely külső szakértő igénybevételét tette volna szükségessé a belső ellenőri munkához.

Az 1. és a 2. számú mellékletekben kerül bemutatásra az ellenőrzés lefolytatásához, valamint az ezzel összefüggő jelentős adminisztrációs és egyéb kapcsolódó tevékenység ellátásához felhasznált erőforrások munkaórákban kifejezett tényleges mennyisége.

Az Áht. 70. § (1) bekezdésének megfelelően a belső ellenőrzést végző személy jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldte meg.

A belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlensége

Az ellenőrzések során a belső ellenőr **funkcionális függetlensége** biztosított volt, mely függetlenség a belső ellenőrzésre vonatkozó szerződés feltételeiből is adódott.

A belső ellenőrzéshez az ellenőrzött szervezet minden esetben megfelelő körülményeket biztosított, a szükséges dokumentumokat, egyéb információkat az ellenőr rendelkezésére bocsátották, szóbeli információkkal segítették az ellenőrzési munkát.

A költségvetési szerv vezetője biztosította a **belső ellenőr funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségét**, a belső ellenőr önállóan járt el az alábbiak tekintetében:

- az ellenőrzési programok elkészítés és végrehajtása;
- az ellenőrzési módszerek kiválasztása;
- következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése.

A belső ellenőr a költségvetési szerv operatív működésével kapcsolatos feladatainak ellátásában nem vett részt, ezzel is biztosítva a feladatköri függetlenséget.

Összeférhetetlenségi esetek

A tárgyévre vonatkozó összeférhetlenségi eset nem volt. A 2025. évi belső ellenőrzés során nem sérültek a Bkr. 20.§ rendelkezései. A belső ellenőr az éves ellenőrzési terv végrehajtását megelőzően nyilatkozatával igazolta, hogy a hivatkozott jogszabály, valamint a belső ellenőrök etikai kódexe által meghatározott összeférhetlenség az ellenőrzések során nem állt fenn. Az összeférhetlenségi szabályokat a belső ellenőr betartotta.

A tevékenység ellátásával kapcsolatban a Bkr. 20. §-ában meghatározott **összeférhetlenségi esetek egyike sem állt fenn.**

A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőr a tevékenysége során a Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott jogosultságokkal bír, ennek keretében jogosult volt:

a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére;

b) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni, illetve visszaadni;

c) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni;

d) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől a belső ellenőrzési vezető jóváhagyásával;

e) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni, azonban ezzel a jogával 2017. év folyamán nem élt a belső ellenőr.

A belső ellenőr a tárgyévi tevékenysége során a Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott **jogosultságokkal** élni tudott, ezekkel **kapcsolatos probléma, korlátozás** az ellenőrzések lefolytatása során **nem merült fel.**

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A 2025. évi belső ellenőrzési terv megvalósítása során a tevékenységet **akadályozó tényezők nem merültek fel.** Az ellenőrzött szervezetek vezetői, az ellenőrzés témájában érintett munkatársak készségesen álltak a belső ellenőr rendelkezésére, együttműködően álltak a felmerülő kérdések megválaszolásához.

Belső ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett **belső ellenőrzésekről** a Bkr. 22. és 50. § szerinti **nyilvántartást vezette**, valamint gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatokat

- a belső ellenőrzés tanácsadó funkciójának növelése
- erősíteni az ellenőrzések tudatos egymásra épülését
- tudatosítani az ellenőrzött szervezeteknél a kontrollfolyamatok jelentőségét.

1.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

Tanácsadói tevékenység ellátására megállapodás nem készült. Eseti jelleggel került sor szakmai konzultációkra elsősorban a számviteli jogszabályok értelmezése, gyakorlati alkalmazása tekintetében. A tanácsadás szóban zajlott, mivel az általában nem igényelt írásbeliséget.

II. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELESE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN

A belső kontrollrendszer azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szervek működésük és gazdálkodásuk során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre, teljesítsék elszámolási kötelezettségeiket és megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, a károktól és a nem rendeltetésszerű használatától. A belső kontrollrendszer magában foglalja mindazon szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, kockázatkezelési technikákat, kontrolltevékenységeket, amelyek segítséget nyújtanak a szervezetnek céljai eléréséhez.

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok a belső ellenőrzési kézikönyv alapján **„kiemelt jelentőségűnek” minősülő megállapításokhoz** kapcsolódhatnak. Olyan tényre mutatnak rá, amelyek megakadályozzák, hogy valamely tevékenység, funkció vagy szervezeti egység alapvetően eleget tegyen legfontosabb céljainak és célkitűzéseinek, vagy olyan helyzetet tárnak fel, amelyben a szervezet kockázati kitettsége jelentős. Ide tartozhat az eljárásrend nyilvánvaló megszegése, a jogszabályi, illetve kormányzati rendelkezések be nem tartása, az olyan általánosan bevett gyakorlat szándékos figyelmen kívül hagyása, amellyel a szervezet jelentős költségmegtakarítást érhetne el vagy hatékonyabban működhetne.

A 2025-ben lefolytatott ellenőrzések során kiemelt jelentőségű megállapítás nem került megfogalmazásra.

A lefolytatott ellenőrzéshez adminisztrációs jellegű megállapítások kapcsolódtak. Az összefoglaló megállapítások és javaslatok a 3. számú mellékletben kerülnek bemutatásra.

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése a belső ellenőrzési tevékenység tapasztalatai alapján (Bkr. 48. § bb) pont)

A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének részletes szabályozását a Bkr.3. pontja (3.-10.) §) tartalmazza, mely szerint **a belső kontrollrendszer 5 eleme a következő:**

1. Kontrollkörnyezet
2. Kockázatkezelési rendszer
3. Kontrolltevékenységek
4. Információs és kommunikációs rendszer
5. Nyomon követési rendszer

A belső kontrollrendszer fenti elemei tartalmazzák mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amelyek alapján a szervezetek érvényesítik a feladataik ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

Az elvégzett ellenőrzések tapasztalatai alapján a következők szerint értékelődött a belső kontrollrendszer 5 eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet a teljes kontrollrendszer alapja, amely a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonala és működési folyamatainak leírása segítségével járul hozzá a teljes kontrollrendszer megfelelő működéséhez.

A kontrollkörnyezet kialakítását **megfelelőnek** értékelte a belső ellenőrzés. A szervezeti struktúra a jogszabályi előírásokban foglaltakat figyelembe vételével került kialakításra. A felelősségi és hatásköri viszonyok úgy kerültek kialakításra, hogy a feladatok ellátása, a szervezeten belüli folyamatok kialakítása biztosítja az Önkormányzat és Intézményei feladatellátását, ezáltal az Önkormányzat szabályszerű működési feltételeit.

2. Kockázatkezelési rendszer

Kockázatnak nevezzük mindazon események bekövetkezésének valószínűségét, melyek hátrányosan érinthetik a költségvetési szerv működését. A kockázatkezelés során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat. A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket, amelyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat.

Az éves ellenőrzési terv témakörei a kockázati tényezők alapján, a hivatal vezetőivel közösen meghatározott súlyozás alapján kerültek kiválasztásra.

A **kockázatkezelési rendszer** kialakítása **megfelelt** a jogszabályi előírásoknak. Az Önkormányzati Hivatal rendelkezik kockázatkezelési szabályzattal, amelyben rögzítették a hivatal tevékenységében, gazdálkodásában rejlő külső és belső kockázatokat. Felmérték az azonosított kockázatok bekövetkezésének valószínűségét és azok költségvetési szervre gyakorolt hatását. A Jegyző meghatározta a kockázati tűrőhatárokat és az egyes kockázati tényezők-

kel kapcsolatban a szükséges intézkedéseket, valamint kialakította az intézményi kockázatnyilvántartást.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek –melyek jelen kell, hogy legyenek a szervezet egészében, annak minden szintjén – biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.

A kontrolltevékenységek magukban foglalják a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szabályait a költségvetés tervezése és végrehajtása során.

A **kontrolltevékenységek** kialakítása **megfelelt** a jogszabályi előírásoknak. Meghatározásra kerültek mindazon eljárások, amelyek biztosították, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, és az azokat veszélyeztető kockázatokat a tevékenysége során a szervezet kezelje. A gazdálkodási feladatokat ellátó intézménynél (polgármesteri hivatalban) a dolgozók munkaköri leírásába beépítésre került a kontrolltevékenységek ellátása. A kötelezettség vállalásoknál a pénzügyi ellenjegyzéssel, a pénzügyi kifizetések előkészítésénél az érvényesítéssel, az átutalások teljesítése előtt a banki terminálon való ellenőrzés alkalmával valósulnak meg a pénzügyi-számviteli folyamatok engedélyezési és jóváhagyási eljárások a kontrolltevékenységek körében.

4. Információ és kommunikáció

A jogszabályi előírások szerint a költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuthassanak az illetékes szervezetekhez, szervezeti egységekhez, illetve személyekhez

Az információ és kommunikáció a belső kontrollrendszer valamennyi pontján jelen van. A kommunikációs rendszernek biztosítania kell, hogy minden olyan adat és információ megjelenjen, és feldolgozásra kerüljön benne, amely alapvetően szükséges az irányítás és ellenőrizhetőség szempontjából.

Az **információs és kommunikációs** rendszer működése **megfelelőnek** minősíthető, mivel a feladatellátással kapcsolatos külső és belső információs rendszer megfelelően működik, a kötelezően közzéteendő adatok közzétételének rendje kialakításra került.

5. Nyomon követési (monitoring) rendszer

A költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből áll.

A **monitoring rendszer** kialakítása **megfelelt** a jogszabályi előírásoknak, mert a jegyző

2025. évre vonatkozóan a Bkr. 1. számú mellékletének megfelelően értékelte a belső kontrollrendszer minőségét, csökkentve ezzel szabálytalan működés kockázatát. A belső ellenőrzést a 2025. évben megfelelőnek minősítette.

III. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA (Bkr. 48. § c) PONT

Az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásáért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős. Az önkormányzati hivatal vezetője a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok alapján szükség esetén intézkedési tervet készít, amelyben meghatározásra kerülnek a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők.

A belső ellenőrzési jelentés dátuma, valamint a tervezett intézkedések időszükséglete alapján az intézkedések megvalósításának határideje 2026. évben esedékes.

Az ellenőrzött területek felelősei részére az intézkedési tervben meghatározásra kerülnek a végrehajtással kapcsolatos határidők, amelyeknek lejártát követő 8 napon belül írásban számolnak be a költségvetési szerv vezetőjének, és a beszámolót megküldik a belső ellenőrzési vezetője részére is.

Mellékletek:

- 2025. éves ellenőrzési terv teljesítésének összefoglaló adatai (1. számú melléklet)
- Belső ellenőri létszám és erőforrás 2025. évre (2. számú melléklet)
- Tájékoztató a 2025. évi belső ellenőrzési pontokkal kapcsolatos megállapítások összegzéséről, javaslatokról (3. sz. melléklet)

Nyíregyháza, 2025. december 3.

Mátrai Istvánné
belső ellenőrzési vezető

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS-TERVEZET

Nyilv. száma: BEJ-925-1

A hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat jogszerűségének, szabályszerűségének

2025. évi belső ellenőrzés keretében történt ellenőrzéséről

A belső ellenőrzést a Gávavencsellői Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjével kötött Megbízási szerződés, Megbízólevél és az Éves ellenőrzési tervben foglaltak alapján végeztem.

Az ellenőrzés tárgya: A hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat jogszerűsége, szabályszerűsége

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az ellenőrzéssel érintett szervezetek rendelkeznek-e hatályos Szervezeti és Működési Szabályzattal, a Szabályzat előírásai megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak, valamint, hogy az előírások kitérnek-e a szervezet működését befolyásoló valamennyi lényeges körülményre.

Az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység: Paszab Község Önkormányzata és Intézményei

Az ellenőrzés típusa: Rendszerellenőrzés

Ellenőrzendő időszak: 2025. év

Az ellenőrzésre tervezett napok száma: 6 ellenőrzési nap

Az ellenőrzés tervezett időtartama: 2025. október 7-től 2025. november 30-ig.

A helyszíni ellenőrzés megkezdésének időpontja: 2025. október 21.

Jelentés-tervezet elkészítésének tervezett időpontja: 2025. november 30.

Végleges jelentés elkészítésének tervezett időpontja: 2025. december 15.

Ellenőrzött bizonylatok: Paszab Község Önkormányzata és Intézményei hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatai

Az ellenőrzést végzi: Mátrai Istvánné regisztrált belső ellenőr.

Az ellenőrzés megállapításai

Jogszabályi környezet - államháztartás

A Szervezeti és Működési Szabályzat a szervezet belső struktúráját, az egyes szervek, illetve szervezeti egységek egymáshoz való viszonyát, alá-, ill. fölérendeltségét, a szervezeti egységeket megjelenítő természetes személyek feladat- és hatáskörét állapítja meg. Tartalmi elemei közé tartozik: a szervezeti felépítés leírása, szervezeti ábra, a belső szervezeti tagozódás, a szervezeti egységek megnevezése és feladatkörök, a szakmai együttműködés és az esetleges helyettesítés rendje, irányítási és működési renddel kapcsolatos kérdések, munkáltatói jogok gyakorlásának rendje. A helyi önkormányzatok esetében önkormányzati rendelettel elfogadott dokumentum, amelyben a képviselő-testület meghatározza saját és szervei működésének részletes szabályait. Az állami és közigazgatási szervek esetében a

közjogi szervezetszabályozó eszközök lehetséges szabályozási formája a normatív határozat és a normatív utasítás.

A szervezeti és működési szabályzat nyilvánosságra hozatala (közzététele) tekintetében az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alkalmazandók. A törvény melléklete tartalmazza az általános közzétételi listákat, melyek közül a II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok 1. pontja határozza meg a szervezeti és működési szabályzat közzétételét úgy, hogy a frissítést a változásokat követően azonnal el kell végezni, illetve az előző állapotot egy évig az archívumban meg kell őrizni.

Jogszabályi környezet - önkormányzat

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 43.§ (3) bekezdésében írja elő, hogy az önkormányzat képviselő-testülete működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben kell meghatározni. Az Mötv. 53.§ (1) bekezdésében kerül meghatározásra, hogy az SZMSZ-nek az alábbi előírásokat kell tartalmaznia:

- az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- a nyilvánosság biztosításáról;
- a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- a közmeghallgatásról;
- az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- a képviselő-testület bizottságairól.

Jogszabályi környezet – költségvetési szerv

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (5) bekezdése előírja, hogy a költségvetési szerv szervezeti felépítését, feladatait és működési folyamatait szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni. A szabályzat tartalmi elemeit az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (1) bekezdése határozza meg részletesen.

Az oktatási intézmények szervezeti és működési szabályzatának tartalmára vonatkozóan a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet határoz meg szabályokat.

Paszab Község Önkormányzata és Intézményei Szervezeti és Működési Szabályzatai

Paszab Község Önkormányzata a 11/2024.(X.8.) számú határozattal fogadta el az ellenőrzés időszakában hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatot. A Jegyző által készített Szabályzat az alábbiak szerint rendelkezik jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal:

- az I. fejezet, Általános rendelkezések 1. pontjában kerül meghatározásra az Önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye
- a Szabályzat I. fejezet 3. pontja és a 6. számú melléklet tartalmazza a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását
- a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről a képviselő-testület működésének szabályait előíró II. fejezet 5. pontjai rendelkezik
- az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok és a képviselő-testületi ülések működtetésének szabályai a képviselők jogállását tartalmazó II. fejezet 9. pontjában. kerülnek meghatározásra
- a képviselő-testületi ülés nyilvánossága a II. fejezet 9. pontjában (20.§) kerül megemlítésre
- a döntéshozatal szabályait a II. fejezet 11. pontja tartalmazza
- a rendeletalkotásról és határozathozatalról a II. fejezet 12-13. pontja szól
- a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről a II. fejezet 14. pontja rendelkezik
- a közmeghallgatás lebonyolításának szabályai a II. fejezet 15. pontjában kerülnek rögzítésre
- az önkormányzat szervei és az általuk ellátandó feladatok a IV. fejezetben kerülnek meghatározásra
- a jegyző fenti tevékenységekhez kapcsolódó feladatait a IV. fejezet 22. pontja és a 6.tartalmazza
- a képviselő-testület bizottságairól a IV. fejezet 20. pontja rendelkezik.

A fentiek alapján megállapítható, hogy valamennyi – jogszabály által előírt, vagy helyi körülmény miatt szükséges – terület működtetésével kapcsolatos szabály megtalálható a szabályzatban.

A Paszabi Mese kert Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata 2024. 01.23-tól hatályos. A Szabályzatot az Önkormányzat Jegyzője készítette és Polgármestere aláírta, és a képviselő testület 8/2024 (.01.23) számú határozatával hagyta jóvá..

A Mandula Néni Óvodája Szervezeti és Működési Szabályzata 2023. 12.12-től hatályos. A Szabályzatot az Önkormányzat Jegyzője készítette és a Polgármester aláírta, és a képviselő testület 111/2023 (XII. 13.) számú határozatával hagyta jóvá. Az Óvoda szabályzata a 20/202.(VIII.31.) EMMI rendelet előírásainak megfelelő tartalommal készült.

Összegzés, javaslatok

A Szervezeti és Működési Szabályzat a szervezet belső struktúráját, az egyes szervek, illetve szervezeti egységek egymáshoz való viszonyát, alá-, ill. fölérendeltségét, a szervezeti egységeket megjelenítő természetes személyek feladat- és hatáskörét állapítja meg

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 43.§ (3) bekezdésében írja elő, hogy az önkormányzat képviselő-testülete működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni. Az Mötv. 53.§ (1) bekezdésében kerül meghatározásra, hogy az önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatának a működés mely területeire vonatkozóan kell előírásokat tartalmaznia.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (5) bekezdése előírja, hogy a költségvetési szerv szervezeti felépítését, feladatait és működési folyamatait szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni.. A szabályzat tartalmi elemeit az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (1) bekezdése határozza meg részletesen.

Az oktatási intézmények szervezeti és működési szabályzatának tartalmára vonatkozóan a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet határoz meg szabályokat.

Paszab Község Önkormányzata és Intézményei tekintetében az alábbi szervezeteknek kell rendelkeznie Szervezeti és Működési szabályzattal:

- Paszab Község Önkormányzata
- Paszabi Mese kert Bölcsőde
- Mandula Néni Óvodája

Az ellenőrzés során megállapításra került, hogy valamennyi szervezet rendelkezik Szervezeti és Működési Szabályzattal. Az Önkormányzat és az Intézmények szabályzatai 2023-2024. években készültek, tehát szakmai aktualitásuk rendben van.

Tételes ellenőrzéssel érintett Paszab Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata volt.

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát jogszabályi előírásoknak megfelelően a Közös Hivatal Jegyzője készítette. Az Önkormányzat Szabályzatát a Képviselő Testület a 11/2024.(X.8.) számú határozattal fogadta el.

A Paszabi Mese kert Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata 2024. 01.23-tól hatályos, a Képviselő Testület 8/2024 (.01.23) számú határozatával fogadta el.

A Mandula Néni Óvodája Szervezeti és Működési Szabályzata 2023. 12.12.től hatályos, a Képviselő Testület 11/2023.(XII.13.) számú határozatával fogadta el.

A Szabályzatok tartalmának tételes ellenőrzése során megállapításra került, hogy az Önkormányzat szabályzatának tartalma megfelel Mötv. 53.§ (1) bekezdésében megfogalmazott elvárásoknak..

Nyíregyháza, 2025. november 30.

Mátrai Istvánné
belső ellenőr

ZÁRADÉK

Az éves ellenőrzési jelentés egy példányát a mai napon átvettem. Egyidejűleg tudomásul veszem, hogy a 370/2011.(XII.31.) számú Kormányrendelet 42§ (2) alapján - „Az érintettek észrevételeiket a jelentéstervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül kötelesek megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.” - 8 munkanapon belül nyilatkozhatnak arról, hogy az abban foglaltakkal kapcsolatban kívánok-e észrevételt tenni.

Gávavencsellő, 2025. december

az ellenőrzött szervezet vezetője

PASZAB KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS INTÉZMÉNYEI
2025. ÉVI ELLENŐRZÉS TELJESÍTÉSÉNEK ÖSSZEFOGLALÓ ADATAI

Ellenőrzés típusa	Ellenőri kapacitás revizori nap	Db			
		Magas prioritású	Közepes prioritású	Alacsony prioritású	Összesen
Rendszerellenőrzés	6		3		3
Pénzügyi ellenőrzés				-	
Szabályszerűségi ellenőrzés				-	
Informatikai rendszer ellenőrzés					
Megbízhatósági ellenőrzés					
Tanácsadás	3				
Továbbképzésre fenntartott			-----	-----	-----
Soron kívüli ellenőrzésre tervezett	5		-----	-----	-----
Összesen	14		3	-	3
Összesenből saját kapacitás					

2. számú melléklet

PASZAB KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS INTÉZMÉNYEI

2025. ÉVI LÉTSZÁM ÉS ERŐFORRÁS FELHASZNÁLÁSA

Sor-szám	Költségvetési szervek megnevezése	Belső ellenőri státusz (fő)	Betöltött státusz	Saját erőforrás munkanap	Külső szolgáltató fő	Külső erőforrás munkanap	Erőforrás összesen munkanap	Adminisztratív személyzet (fő)
1	Önkormányzat				1	2	2	
	Hivatal				1			
	Intézmény				1	4	4	
	Összesen				1	6	6	

**Tájékoztató Paszab Község Önkormányzata és Intézményei 2025.évi belső ellenőrzési
jelentéseiben szereplő megállapítások összegzéséről, javaslatairól**

1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzött szervezeti egység	Paszab Község Önkormányzata és Intézményei
Az ellenőrzés tárgya:	A hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat jogszerűsége, szabályszerűsége

A Szervezeti és Működési Szabályzat a szervezet belső struktúráját, az egyes szervek, illetve szervezeti egységek egymáshoz való viszonyát, alá-, ill. fölérendeltségét, a szervezeti egységeket megjelenítő természetes személyek feladat- és hatáskörét állapítja meg

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 43.§ (3) bekezdésében írja elő, hogy az önkormányzat képviselő-testülete működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni. Az Mőtv. 53.§ (1) bekezdésében kerül meghatározásra, hogy az önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatának a működés mely területeire vonatkozóan kell előírásokat tartalmaznia.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (5) bekezdése előírja, hogy a költségvetési szerv szervezeti felépítését, feladatait és működési folyamatait szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni.. A szabályzat tartalmi elemeit az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (1) bekezdése határozza meg részletesen.

Az oktatási intézmények szervezeti és működési szabályzatának tartalmára vonatkozóan a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet határoz meg szabályokat.

Paszab Község Önkormányzata és Intézményei tekintetében az alábbi szervezeteknek kell rendelkeznie Szervezeti és Működési szabályzattal:

- Paszab Község Önkormányzata
- Paszabi Mese kert Bölcsőde
- Mandula Néni Óvodája

Az ellenőrzés során megállapításra került, hogy valamennyi szervezet rendelkezik Szervezeti és Működési Szabályzattal. Az Önkormányzat és az Intézmények szabályzatai 2023-2024. években készültek, tehát szakmai aktualitásuk rendben van.

Tételes ellenőrzéssel érintett Paszab Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata volt.

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát jogszabályi előírásoknak megfelelően a Közös Hivatal Jegyzője készítette. Az Önkormányzat Szabályzatát a Képviselő Testület a 11/2024.(X.8.) számú határozattal fogadta el.

A Paszabi Mese kert Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata 2024. 01.23-tól hatályos, a Képviselő Testület 8/2024 (.01.23) számú határozatával fogadta el.

A Mandula Néni Óvodája Szervezeti és Működési Szabályzata 2023. 12.12.től hatályos, a Képviselő Testület 111/2023.(XII.13.) számú határozatával fogadta el.

A Szabályzatok tartalmának tételes ellenőrzése során megállapításra került, hogy az Önkormányzat szabályzatának tartalma megfelel Mőtv. 53.§ (1) bekezdésében megfogalmazott elvárásoknak..

Paszab Község Önkormányzat
Polgármestere
4475 Paszab, Fő út 9.
e-mail: hivatal@paszab.hu
Tel: 42/204-700

4 . napirend



Iktasz: 2344-2 /2025.

Előterjesztés

Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
társulási megállapodás módosítására



Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

**SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI SZILÁRDHULLADÉK-
GAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK
32/2025. (XI.21.) számú
HATÁROZATA**

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
Társulási Megállapodásának módosításáról**

A Társulási Tanács

1. javasolja a tagönkormányzatoknak a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás többcélúvá alakítását, mellyel összefüggésben a határozat melléklete szerint elfogadja a Társulási Megállapodás módosításának tervezetét;
2. felhívja a Társulás tagönkormányzatainak polgármestereit, hogy – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 5. pontja alapján – gondoskodjanak az 1. pont szerint elfogadott Társulási Megállapodás módosításának tervezetét települési képviselő-testületek elé történő beterjesztéséről és elfogadásáról;

Határidő: 2026. január 31.

Felelős: tagönkormányzat polgármestere

3. felkéri a Társulás tagönkormányzatainak polgármestereit, hogy a 2. pont szerinti képviselő-testületi döntésről a Társulási Tanács elnökét tájékoztassák.

Határidő: 2026. január 31.

Felelős: tagönkormányzat polgármestere

A határozatot kapják:

1. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás tagönkormányzatainak polgármesterei, Székhelyeiken
2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás, Helyben
3. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás munkaszervezete, Helyben

Nyíregyháza, 2025. november 21.


.....
Seszták Oszkár
a Társulási Tanács elnöke

**SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÉS TÖBBCÉLÚ
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás 2023. július 1. napjától kezdődően a jelenlegi formájában megszűnt, mivel a Magyar Állam a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 53/A. §-a alapján az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát koncesszióba adta a Koncessziós Társaság részére, melynek következtében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás a jövőre nézve már nem kötelező önkormányzati közfeladatként, hanem állami közfeladatként kerül ellátásra. Emellett a Ht. 33. § (1) bekezdésében foglaltak egyértelműen rendelkeznek arról, hogy a települési önkormányzat az állammal a 78. § (1) bekezdés g) pontja, a koncessziós társasággal az 53/E. § (7) bekezdése alapján együttműködve gondoskodik – a tulajdonában, illetve a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladat ellátása érdekében létrehozott társulás tulajdonában álló, hulladék kezelését szolgáló létesítmények útján – az átvett hulladék kezeléséről. A Ht. 92/A § (4) bekezdése kifejezetten rögzíti, hogy a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátáshoz használt létesítmény, eszköz és vagyonelem vagyonkezelése céljából, a települési önkormányzatok társulásai mindaddig fennmaradhatnak, ameddig az érintett létesítmény, eszköz vagy vagyonelem az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához igénybevételezre kerül.

Hivatkozott jogszabályi rendelkezésekre tekintettel, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87.§- ban biztosított társulási jog alapján a térség hulladékgazdálkodási feladatainak korszerűbb, hatékonyabb ellátása érdekében a részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei és közgyűlései, mint alapító tagok önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (1) bekezdésében foglalt, és további jelen megállapodásban vállalt feladataik végrehajtásában – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) rendelkezéseire - jelen társulás keretében együttműködnek.

A társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a Társulás mai napon hatályos Társulási Megállapodása helyébe a jelen okiratba foglalt társulási megállapodás lép, tekintettel az alapítás óta eltelt időben történt módosításra, illetve a társulás működését közvetlenül érintő jogszabályi változásokra:

A Társulás tagjainak neve, székhelye:

Ajak	Város	4524 Ajak, Ady Endre u. 25.
Anarcs	Község	4546 Anarcs, Kossuth u. 30.
Apagy	Község	4553 Apagy, Kossuth u. 145.
Aranyosapáti	Község	4634 Aranyosapáti, Petőfi Sándor u. 14.
Baktalórántháza	Város	4561 Baktalórántháza, Köztársaság tér 8.
Balkány	Város	4233 Balkány, Rákóczi u. 8.
Balsa	Község	4468 Balsa, Fő tér 1.
Barabás	Község	4937 Barabás, Árpád út 7-9.
Bátorliget	Község	4343 Bátorliget, Szabadság tér 1.
Benk	Község	4643 Benk, Petőfi u. 3.
Beregdaróc	Község	4934 Beregdaróc, Szabadság u. 86/B.
Beregsurány	Község	4933 Beregsurány, Rákóczi út 1.
Berkesz	Község	4521 Berkesz, Rákóczi u. 7.
Besenyőd	Község	4557 Besenyőd, Kossuth u. 1.
Beszterec	Község	4488 Beszterec, Kossuth u. 42.
Biri	Község	4235 Biri, Kossuth u. 4.
Botpalád	Község	4955 Botpalád, Petőfi u. 7/a.
Bököny	Község	4231 Bököny, Kossuth u. 3.
Buj	Község	4483 Buj, Rákóczi u. 1.
Cégénydányád	Község	4732 Cégénydányád, Dózsa Gy. u. 2.

Csaholc	Község	4967 Csaholc, Kossuth u. 41.
Csaroda	Község	4844 Csaroda, Beregszászi u. 14/B.
Császló	Község	4973 Császló, Kossuth u. 41.
Csegöld	Község	4742 Csegöld, Dózsa Gy. u. 4
Csenger	Város	4765 Csenger, Ady E. u. 14.
Csengersima	Község	4743 Csengersima, Kossuth u. 62.
Csengerújfalú	Község	4764 Csengerújfalú, Kossuth u. 102.
Darnó	Község	4741 Darnó, Fő u. 13.
Demecser	Város	4516 Demecser, Kétezer-egy tér 1.
Dombrád	Város	4492 Dombrád, Szabadság tér 2.
Döge	Község	4495 Döge, Osváth tér 1.
Encsencs	Község	4374 Encsencs, Fő utca 31.
Eperjeske	Község	4646 Eperjeske, Szabadság tér 1.
Érpatak	Község	4245 Érpatak, Béke u. 28.
Fábiánháza	Község	4354 Fábiánháza, Kossuth u. 25/A.
Fehérgyarmat	Város	4900 Fehérgyarmat, Kiss E. u. 2.
Fényeslitke	Község	4621 Fényeslitke, Kossuth u. 96.
Fülesd	Község	4964 Fülesd, Kis u. 4.
Fülpösdaróc	Község	4753 Fülpösdaróc, Pécsi Építők útja 9.
Gacsály	Község	4972 Gacsály, Széchenyi u. 25.
Garbolc	Község	4976 Garbolc, Szatmári u. 1.
Gávavencsellő	Nagyközség	4472 Gávavencsellő, Petőfi u. 1.
Géberjén	Község	4754 Géberjén, Móricz Zs. u. 30/A.
Gégény	Község	4517 Gégény, Dombrádi u. 2.
Gelénes	Község	4935 Gelénes, Kossuth u. 32.
Gemzse	Község	4567 Gemzse, Kossuth u. 36.
Geszteréd	Község	4232 Geszteréd, Petőfi S. u. 7.
Gulács	Község	4842 Gulács, Rákóczi u. 12.
Győröcske	Község	4625 Győröcske, Béke út 1.
Györtelek	Község	4752 Györtelek, Kossuth út. 47.
Gyulaháza	Község	4545 Gyulaháza, Petőfi u. 45.
Gyügye	Község	4733 Gyügye, Fő u. 71.
Gyüre	Község	4813 Gyüre, Árpád u. 22.
Hermánszeg	Község	4735 Hermánszeg, Kossuth u. 25.
Hetefejércse	Község	4843 Hetefejércse, Rákóczi F. u. 15.
Hodász	Nagyközség	4334 Hodász, Petőfi u. 6.
Ibrány	Város	4484 Ibrány, Árpád u. 5-7.
Ilk	Község	4566 Ilk, Petőfi u.2.
Jánd	Község	4841 Jánd, Tisza u. 1.
Jánkmajtis	Község	4741 Jánkmajtis, Kossuth u. 28.
Jármí	Község	4337 Jármí, Kölcsey F. u. 14.
Jéke	Község	4611 Jéke, Dózsa Gy. u. 15.
Kállósemjén	Nagyközség	4324 Kállósemjén, Kossuth út 112.
Kálmánháza	Község	4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.
Kántorjánosi	Község	4335 Kántorjánosi, Kossuth u. 14.
Kék	Község	4515 Kék, Kölcsey út 9.
Kékcse	Község	4494 Kékcse, Fő u. 116.
Kemecse	Város	4501 Kemecse, Szent István u. 42.
Kérsemjén	Község	4912 Kérsemjén, Alkotmány u. 5.
Kisar	Község	4912 Kisar, Tisza u. 6.
Kishódos	Község	4977 Kishódos, Fő u. 81.
Kisléta	Község	4325 Kisléta, Debreceni u. 2.

Kisnamény	Község	4737 Kisnamény, Fő u. 76.
Kispalád	Község	4956 Kispalád, Fő u. 20.
Kisszekeres	Község	4963 Kisszekeres, Kossuth u. 46/a.
Kisvárd	Város	4600 Kisvárd, Szt. László u. 7-11.
Kisvarsány	Község	4811 Kisvarsány, Dózsa Gy. út. 49.
Kocsord	Község	4751 Kocsord, Szt. István út. 13.
Komlódtótfalu	Község	4765 Komlódtótfalu, Kisfaludy út. 3.
Komoró	Község	4622 Komoró, Ady E. u. 4.
Kölcse	Nagyközség	4965 Kölcse, Dózsa Gy. u. 6.
Kömörő	Község	4943 Kömörő, Kossuth u. 24.
Laskod	Község	4543 Laskod, Kossuth u. 59.
Levelek	Nagyközség	4555 Levelek, Rákóczi u. 2.
Lónya	Község	4836 Lónya, Kossuth u. 39.
Lövőpetri	Község	4633 Lövépetri, Petőfi u. 36.
Magosliget	Község	4953 Magosliget, Fő u. 79.
Magy	Község	4556 Magy, Hősök tere 4.
Mánd	Község	4942 Mánd, Fő u. 8.
Mándok	Város	4644 Mándok, Ady E. út.1.
Máriapócs	Város	4326 Máriapócs, Kossuth tér 2.
Márokpapi	Község	4932 Márokpapi, Kossuth u. 25.
Mátészalka	Város	4700 Mátészalka, Hősök tere 9.
Mátyus	Község	4835 Mátyus, Petőfi S. u. 2.
Méhtelek	Község	4975 Méhtelek, Sport u. 3.
Mérk	Nagyközség	4351 Mérk, Hunyadi u. 45.
Mezőladány	Község	4641 Mezőladány, Dózsa Gy. u. 29.
Milota	Község	4948 Milota, Vörösmarty út. 104.
Nábrád	Község	4911 Nábrád, Kossuth tér 1.
Nagyar	Község	4922 Nagyar, Petőfi u. 3.
Nagycserkesz	Község	4445 Nagycserkesz, Petőfi u. 10.
Nagydobos	Község	4823 Nagydobos, Fő u. 129.
Nagyecsed	Város	4355 Nagyecsed, Árpád u. 32.
Nagyhalász	Város	4485 Nagyhalász, Arany J. u. 50.
Nagyhódos	Község	4947 Nagyhódos, Fő u. 28.
Nagykálló	Város	4320 Nagykálló, Kállai Kettős tér 1.
Nagyszekeres	Község	4962 Nagyszekeres, Vasút u. 11.
Nagyvarsány	Község	4812 Nagyvarsány, Árpád u. 53.
Napkor	Nagyközség	4552 Napkor, Kossuth u. 23.
Nemesborzova	Község	4942 Nemesborzova, Fő u. 33.
Nyírbátor	Város	4300 Nyírbátor, Szabadság tér 7.
Nyírbétek	Nagyközség	4372 Nyírbétek, Kossuth u. 5-7.
Nyírbogát	Város	4361 Nyírbogát, Hunyadi út 7.
Nyírsaholy	Község	4356 Nyírsaholy, Szabadság u. 1.
Nyírsászári	Község	4331 Nyírsászári, Rákóczi út 6.
Nyínderzs	Község	4332 Nyínderzs, Batori út 15.
Nyíregyháza	Város	4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.
Nyírgelse	Község	4362 Nyírgelse, Kossuth u. 2.
Nyírgyulaj	Község	4311 Nyírgyulaj, Rákóczi u. 2.
Nyíribrony	Község	4535 Nyíribrony, Fő út 84.
Nyírkákó	Község	4541 Nyírkákó, Szabadság tér 1.
Nyírkarász	Község	4544 Nyírkarász, Fő út 21.
Nyírkáta	Község	4333 Nyírkáta, Kossuth u. 13.
Nyírkércs	Község	4537 Nyírkércs, Fő u. 84.

Nyírlövő	Község	4632 Nyírlövő, Kossuth u. 46.
Nyírlugos	Város	4371 Nyírlugos, Szabadság tér 1.
Nyírmada	Város	4564 Nyírmada, Ady E. u. 16.
Nyírmeggyes	Község	4722 Nyírmeggyes, Petőfi u. 6.
Nyírmihálydi	Község	4363 Nyírmihálydi, Postakör út. 2.
Nyírparasznya	Község	4822 Nyírparasznya, Szabadság u. 23.
Nyírpazony	Nagyközség	4531 Nyírpazony, Arany J. u. 14.
Nyírpilis	Község	4376 Nyírpilis, Fő u. 22.
Nyírtass	Község	4522 Nyírtass, Tass Vezér u. 1.
Nyírtelek	Város	4461 Nyírtelek, Petőfi S. u. 28
Nyírtét	Község	4554 Nyírtét, Petőfi S. u. 3.
Nyírtura	Község	4532 Nyírtura, Arany J. u. 14.
Nyírvasvári	Község	4341 Nyírvasvári, Bástori u. 4.
Ófehértó	Község	4558 Ófehértó, Alkotmány u. 54.
Olcsva	Község	4826 Olcsva, Kossuth u. 2.
Olcsvaapáti	Község	4914 Olcsvaapáti, Kossuth u. 11.
Ópályi	Község	4821 Ópályi, Szent II. János Pál pápa tér 6.
Ökörítőfülpös	Nagyközség	4755 Ökörítőfülpös, Kossuth u. 108.
Ömböly	Község	4373 Ömböly, Szabadság tér 10.
Ór	Község	4336 Ór, Kossuth u. 2.
Panyola	Község	4913 Panyola, Szombathelyi u. 12.
Pap	Község	4631 Pap, Kossuth u. 102.
Papos	Község	4338 Papos, István Király u. 4.
Paszab	Község	4475 Paszab, Fő u. 9.
Pátroha	Község	4523 Pátroha, Kossuth u. 82.
Pátyod	Község	4766 Pátyod, Kossuth u. 48.
Penészlek	Község	4267 Penészlek, Szabadság tér 5.
Penyige	Község	4941 Penyige, Kossuth utca 31.
Petneháza	Község	4542 Petneháza, Magyar u. 2.
Piricse	Község	4374 Piricse, Petőfi S. u. 11.
Pócspetri	Község	4327 Pócspetri, Iskola u. 13.
Porcsalma	Nagyközség	4761 Porcsalma, Szabadság tér 11.
Pusztadobos	Község	4565 Pusztadobos, Petőfi S. u. 4.
Rakamaz	Város	4465 Rakamaz, Szt. István út 116.
Ramocsaháza	Község	4536 Ramocsaháza, Fő tér 1.
Rápolt	Község	4756 Rápolt, Fő tér 12.
Rétközberencs	Község	4525 Rétközberencs, Fő u. 33.
Rohod	Község	4563 Rohod, Kossuth u. 14.
Rozsály	Község	4971 Rozsály, Kossuth u. 21/a.
Sényő	Község	4533 Sényő, Kossuth u. 69.
Sonkád	Község	4954 Sonkád, Rákóczi u. 29.
Szabolcs	Község	4467 Szabolcs, Petőfi S. út 6.
Szabolcsbáka	Község	4547 Szabolcsbáka, Kossuth u. 23.
Szabolcsveresmart	Község	4496 Szabolcsveresmart, Kossuth u. 80.
Szakoly	Község	4234 Szakoly, Rákóczi utca 10.
Szamosangyalos	Község	4767 Szamosangyalos, Rákóczi u. 44/A.
Szamosbecs	Község	4547 Szamosbecs, Petőfi S. u. 6.
Szamoskér	Község	4721 Szamoskér, Kossuth Lajos utca 173.
Szamossályi	Község	4735 Szamossályi, Kossuth u. 58.
Szamosszeg	Község	4824 Szamosszeg, Bercsényi u. 6.
Szamosatárfalva	Község	4746 Szamosatárfalva, Ady u. 66.
Szamosújlak	Község	4734 Szamosújlak, Petőfi S. u. 51.

Szatmárcseke	Község	4945 Szatmárcseke, Petőfi S. u. 1.
Székely	Község	4534 Székely, Kapitány u. 35.
Szorgalmatos	Község	4441 Szorgalmatos, Pacsirta u. 18.
Tákos	Község	4845 Tákos, Kossuth út. 51.
Tarpa	Nagyközség	4931 Tarpa, Kossuth u. 23.
Terem	Község	4342 Terem, Fő út 10.
Tiborszállás	Község	4353 Tiborszállás, Dózsa Gy. u. 17.
Tímár	Község	4466 Tímár, Szabadság u. 100.
Tiszaadony	Község	4833 Tiszaadony, Kossuth u. 66.
Tiszabecs	Nagyközség	4951 Tiszabecs, Rákóczi u. 37.
Tiszabercel	Község	4474 Tiszabercel, Fő u. 40.
Tiszabezdéd	Község	4624 Tiszabezdéd, Kossuth út 47.
Tiszacsécse	Község	4947 Tiszacsécse, Kossuth út 45.
Tiszadada	Község	4455 Tiszadada, Kossuth tér 1.
Tizadob	Nagyközség	4456 Tizadob, Andrássy u. 37.
Tiszaeszlár	Község	4464 Tiszaeszlár, Rákóczi u. 91.
Tizakanyár	Község	4493 Tizakanyár, Dombrádi út 37.
Tizakerecseny	Község	4834 Tizakerecseny, Árpád u. 48.
Tizakóród	Község	4946 Tizakóród, Kossuth u. 23.
Tizalők	Város	4450 Tizalők, Kossuth u. 67.
Tizamogyorós	Község	4645 Tizamogyorós, Szabadság u. 33.
Tiznagyfalu	Község	4463 Tiznagyfalu, Kossuth u. 43.
Tizarád	Község	4503 Tizarád, Kossuth u. 83/B.
Tizaszalka	Község	4831 Tizaszalka, Bajcsy-Zs. u. 2.
Tizaszentmárton	Község	4628 Tizaszentmárton, Damjanich u. 30.
Tizatelek	Község	4487 Tizatelek, Tanács u. 20.
Tizavasvári	Város	4440 Tizavasvári, Városháza tér 4.
Tizavid	Község	4832 Tizavid, Rákóczi u. 5.
Tiztaberek	Község	4969 Tiztaberek, Fő u. 6/A.
Tivadar	Község	4921 Tivadar, Petőfi S. u. 24.
Tornyospálca	Község	4642 Tornyospálca, Rákóczi u. 23.
Tunyogmatolcs	Község	4731 Tunyogmatolcs, Rákóczi u. 103.
Túristvándi	Község	4944 Túristvándi, Móricz Zs. u. 23.
Túrricse	Község	4968 Túrricse, Rákóczi u. 5.
Tuzsér	Nagyközség	4623 Tuzsér, Kossuth út 70.
Tyukod	Nagyközség	4762 Tyukod, Árpád út 33.
Újdombrád	Község	4491 Újdombrád, Fő út 48.
Újfehértó	Város	4244 Újfehértó, Szent István u. 10.
Újkenéz	Község	4635 Újkenéz, Petőfi S. u. 56.
Ura	Község	4763 Ura, Kossuth u. 43.
Uszka	Község	4952 Uszka, Fő u. 100.
Vaja	Város	4562 Vaja, Damjanich u. 71.
Vállaj	Község	4351 Vállaj, Szabadság tér 6.
Vámosatya	Község	4936 Vámosatya, Szabadság u. 6.
Vámosoroszi	Község	4966 Vámosoroszi, Petőfi S. u. 17.
Vásárosnamény	Város	4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.
Vasmegyer	Község	4502 Vasmegyer, Kossuth u. 66.
Záhony	Város	4625 Záhony, Ady E. u. 35.
Zajta	Község	4974 Zajta, Kossuth utca 5.
Zsarolyán	Község	4961 Zsarolyán, Fő u. 18.
Zsurk	Község	4627 Zsurk, Dózsa Gy. út 1.
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Önkormányzata		4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

Cigánd	Város	3973 Cigánd, Fő utca 80.
Dámóc	Község	3978 Dámóc, Fő út 129.
Kisrosvány	Község	3965 Kisrosvány, Petőfi út 3.
Lácacséke	Község	3967 Lácacséke, Fő út 19.
Nagyrosvány	Község	3965 Nagyrosvány, Fő u. 31.
Ricse	Nagyközség	3974 Ricse, Kossuth L. u. 25.
Révleányvár	Község	3977 Révleányvár, Fő utca 40.
Semjén	Község	3965 Semjén, Petőfi Sándor út 2.
Tiszacsermely	Község	3972 Tiszacsermely, Rákóczi u. 9.
Tizsakarád	Község	3971 Tizsakarád, Engels utca 13.
Zemplénagárd	Község	3977 Zemplénagárd, Fő utca 9.

mint a társulás tagjai (együttesen és a továbbiakban, mint tagok)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Hulladékgazdálkodási és Többcélú Önkormányzati Társulás néven

költségvetési előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó, önálló jogi személyiséggel rendelkező többcélú önkormányzati társulást – a továbbiakban Társulást – hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit. A tagokat jelen megállapodás aláírásakor képviselő személyek megnevezését a jelen megállapodás 1. számú mellékletét képező aláírási ív tartalmazza.

I. PREAMBULUM

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás (továbbiakban: Társulás) az alapító okiratban felsorolt helyi önkormányzatok részvételével, a 2006. március 06-án kelt Társulási Megállapodással, alapító okirattal jött létre, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (továbbiakban: Ttv.) 16.§-a alapján.

E társulási megállapodás megkötésénél Tagok elsősorban az Európai Unió szervei által elfogadott vonatkozó közösségi jogszabályokat, a későbbiekben nevesített projektek megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá a Mötv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. (Áht.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv), a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. (Ht.) és az e törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, illetve a Ptk. rendelkezéseit vették figyelembe.

A Társulás tag önkormányzatainak önkormányzati feladat-ellátási körébe tartozott a településeken az ingatlanulajdonosoknál keletkező települési szilárd hulladék kezelésére hulladékkezelési közszolgáltatás (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervezése, és fenntartása. E kötelezettségük teljesítése érdekében, a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei regionális Szilárdhulladék-gazdálkodási Rendszer – I. szakasz. elnevezésű, 2004/HU/16/C/PE/004. azonosítási számú KA projekt (továbbiakban: KA), valamint a Környezet és Energia Operatív Program (továbbiakban: KEOP) – továbbiakban együttesen: Megyei Hulladékgazdálkodási Program - megvalósítására és a meglévő rendszerekkel együtt történő üzemeltetésére hozták létre a Társulást.

A Társulás eredeti célja a Társulás működési területét átfogó, térségi, regionális hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítása volt, mely magában foglalta a szilárd települési hulladék gyűjtését, válogatását, újrahasznosítását, a válogatási maradványanyagok korszerű, az EU szabályozásnak megfelelő lerakón való elhelyezését; az ehhez kapcsolódó technikai és technológiai rendszerek kialakítását, az eszközök beszerzését, a szükséges beruházások megvalósítását, az illegális hulladéklerakók felszámolását, a felhagyott hulladéklerakók rekultivációs munkáit.

A tagok, mint önkormányzatok kötelezettséget vállaltak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek és a Társulási Megállapodásban rögzített céloknak megfelelően a következő feladatokat valósítják meg, illetve a következő kötelezettségeket vállalják:

1. önálló projekt(ek) közös kidolgozása a regionális szilárd hulladék kezelésének megoldására;
2. a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése;
3. a tagok kötelezettségvállalása arra vonatkozóan, hogy a keletkező települési szilárd hulladékok kezelésére, elhelyezésére a Megyei Hulladékgazdálkodási Program megvalósulásával kialakított rendszert veszik igénybe a közösen kidolgozásra kerülő szerződési feltételek szerint, mindazon feladatok tekintetében, amelyre a kialakított rendszer kiterjed,
4. a tagok kötelezettségvállalása a Megyei Hulladékgazdálkodási Program megvalósítása érdekében történő kölcsönös együttműködésre,
5. a Megyei Hulladékgazdálkodási Program keretében megvalósuló Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei regionális Szilárdhulladék-gazdálkodási Rendszer – II. szakasz elnevezésű „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási Rendszerek fejlesztése” KEOP 1.1.1. és „A települési szilárdhulladék-lerakókat érintő térségi szintű rekultivációs programok elvégzése” KEOP 2.3.0. program közös kidolgozása és végrehajtása;
6. a 3., 4. és 5. pontokra tekintettel a tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által a vonatkozó társulási tanácsi határozatban megszabott határidőn belül meghoznak minden olyan képviselő-testületi döntést, amelyek a jelen megállapodásban foglalt valamennyi, különösen de nem kizárólag a 3., 4. és 5. pont szerinti célok, feladatok megvalósításához szükségesek, beleértve a közszolgáltató személyének meghatározására vonatkozó rendeletalkotást is; a rendeletalkotás során a tagnak a Társulás vonatkozó határozatában foglaltakat érvényesítenie kell, ezen kötelezettség megszegése esetén a tag a Társulásból kizárható;
7. az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a szerződésben foglalt elvek betartása, a rendszer működésének aktív tevékenységgel történő szolgálata;
8. a nagytérségi rendszer szerepének megismerése, átgondolása és értékelése, a kialakított felelősségi rendszer elfogadása;
9. a projektek végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások betartása, különösen a közbeszerzési törvény, és a hatósági árszabályozás rendelkezései.

A Társulás által 2006-tól megvalósított hulladékkezelő eszközrendszer a Társulás kizárólagos tulajdonába került, amelynek üzemeltetéséről vagy hasznosításáról a tag önkormányzatok felhatalmazása alapján, a Társulás jelen szerződés keretében gondoskodik.

A Társulást alapító önkormányzatok a 2013. május 31. napján kelt módosított Társulási Megállapodás elfogadásával átruházták a közfeladat ellátásával kapcsolatos feladatkört, így a Bérlo kiválasztását és a Bérloi szerződés megkötését is.

Az önkormányzatok hulladékgazdálkodással összefüggő alapfeladatai 2023. július 1. napjával megszűntek. A Társulás a Ht. 33. § (1) bekezdésével összefüggő feladatok ellátása érdekében, a Ht. 92/A § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján tovább működik.

A megváltozott jogszabályi környezetre és a megváltozott feladatellátásra tekintettel a Társulás tagjai a Társulás céljainak bővítését határozzák el.

II. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA, FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

II.1. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

II.1.1. Jelen társulási megállapodás megkötésénél a tagok elsősorban az Európai Unió szervei által elfogadott vonatkozó közösségi jogszabályokat, a nevesített projektek megvalósításával

összefüggő hazai jogszabályokat, továbbá a Mötv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. (Áht.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv), a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. (Ht.) és a vállalt feladatokkal kapcsolatos egyéb jogszabályok, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit veszik figyelembe.

- II.1.2. A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező többcélú önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, a tagok egyes kötelező és önként vállalt települési önkormányzati feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldására.
- II.1.3. A Társulás az alapítással egyidejűleg készült alapító okiratban felsorolt helyi önkormányzatok részvételével, a 2006. március 6.-án kelt alapító okirattal jött létre, az 1997. évi CXXV. tv. 16. §-a alapján, amelyet a tagok 2013. május 31. napján módosítottak.
- II.1.4. A Társulás alapító tagjai alapítói jogkörükben - képviselő-testületeik által megadott határozattal történő felhatalmazása alapján - meghatározták a Társulás szervezeti rendszerét.

II.2. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT ÖNKORMÁNYZATI FELADAT – ÉS HATÁSKÖRÖK, TEVÉKENYSÉGI KÖRÖK:

- II.2.1. A Társulás általános célja az önkormányzati önállóság fejlesztésének elősegítése, a térség települései együttműködésének előmozdítása, valamint a térség gazdaságfejlesztése. E célok elérését gazdaságélénkítő programok által, átfogó tervek, fejlesztési javaslatok készítésével, és ahhoz kapcsolódó szolgáltatások nyújtásával, projektek megvalósításával kívánja a Társulás elérni, melyek hozzájárulnak a támogatásokhoz való hozzájutás hatékonyságához, a térség egységesebb fejlődésének elősegítéséhez. További cél a figyelemfelkeltés, a térségi identitás erősítése, ezáltal is támogatva a terület fenntartható fejlődését. A Tagok saját forrásaik kiegészítése, hulladékgazdálkodási és egyéb feladataik megfelelő szinten történő ellátása és fejlesztése céljából, a szolgáltatások fenntarthatóságának biztosítása, továbbá a megfogalmazott célok megvalósítása, a már megvalósított hulladékgazdálkodási rendszer továbbfejlesztése, bővítése és működtetése érdekében a Társulás keretei között szervezik feladataikat

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ FELADAT – ÉS HATÁSKÖRÖK, TEVÉKENYSÉGI KÖRÖK:

- II.2.2. A Társulás az állammal és a koncessziós társasággal együttműködve a hulladék kezelését szolgáló – tulajdonában álló - létesítmények útján gondoskodik az átvett hulladék kezeléséről. A Társulás feladata az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához kapcsolódó létesítmény, eszköz vagy vagyonelem biztosítása mindaddig, amíg az érintett létesítmény, eszköz vagy vagyonelem az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához igénybevételre kerül.
- II.2.3. Az előző pontban rögzített kötelezettség teljesítése érdekében a Társulás az alábbi feladat és hatásköröket látja el:
 - II.2.3.1. A Társulás feladata a társult önkormányzatok közigazgatási területén a hulladékgazdálkodás körébe tartozó eszközök, létesítmények, berendezések hasznosítása, összehangolt fejlesztése, közös társulási programok kialakítása abból a célból, hogy korszerű, EU szabályozásnak megfelelő regionális hulladékgazdálkodási rendszert alakítsanak ki, a meglévő rendszert fenntartsák és fejlesszék, és a térségben elősegítsék a felhagyott korszerűtlen és illegális hulladéklerakók felszámolását, környezetvédelmi és szemléletformáló projekteket dolgozzanak ki, a megvalósításhoz nemzetközi pénzügyi alap támogatásának elnyerésére, valamint a társulás feladatainak megvalósításához szükséges egyéb belföldi pályázatot készítsenek és nyújtsanak be az önkormányzatok közreműködésével. A Társulás feladata a társulás közigazgatási területén a hulladékgazdálkodással kapcsolatos adminisztratív,

tervezési és jogszabály előkészítési feladatok ellátása, így különösen: a hulladék keletkezésének megelőzésére, mennyiségének és veszélyességének csökkentésére, szelektív gyűjtésére vonatkozó tervezési és ellenőrzési, valamint kapcsolódó feladatok ellátása.

- II.2.3.2. A Társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területeit átfogó, térségi, korszerű hulladékgazdálkodási rendszer magában foglalja a szilárd települési hulladék szelektív gyűjtését, válogatását, újrahasznosítását, a válogatási maradványanyagok korszerű, az EU szabályozásnak megfelelő lerakón való elhelyezését. A fentiekhez kapcsolódó technikai és technológiai rendszerek kialakítása, működtetése, az eszközök beszerzése, a szükséges beruházások megvalósítása, a kiépített rendszer fenntartása, a felhagyott hulladéklerakók rekultivációs munkái.
- II.2.3.3. A hulladékgazdálkodási rendszernek alkalmasnak kell lenni, a magas technikai és műszaki infrastrukturális előírások megvalósítására a Ht. rendelkezéseire figyelemmel, valamint ennek működtetésére és szolgáltatás nyújtására az előbbi feltételeknek megfelelően.
- II.2.4. A Társulás a Ht.-ben meghatározott, ellátandó szilárdhulladék kezelési feladatok ellátásával és a Társulás célját képező projektek megvalósításával kapcsolatosan az alábbi feladatokat is végzi:
- a) az adott projekthez kapcsolódó beruházás előkészítése és megvalósítása, ennek során a szolgáltatások, kiviteli munkák és eszközbeszerzések közbeszerzési eljárásának lefolytatása és szerződések megkötése,
 - b) hulladékgazdálkodási létesítmények, regionális hulladéklerakó létrehozása, közös működtetése.

A TÁRSULÁS ÁLTAL ELÁTOTT EGYÉB FELADAT – ÉS HATÁSKÖRÖK, TEVÉKENYSÉGI KÖRÖK:

II.2.5. A Társulás az alábbi egyéb feladat – és hatásköröket, tevékenységi köröket látja el:

- gazdaságfejlesztés
- energiagazdálkodás
- energiahatékonyság és energetikai zöldítés
- energiaközösség szervezése
- fenntartható megújuló energiaforrások felhasználása
- klímavédelem-klímastratégia
- környezet- és természetvédelem
- terület- és vidékfejlesztés
- klímaadaptációs célú vízgazdálkodás
- örökségvédelem
- turizmus- és idegenforgalom fejlesztés
- identitás, szemléletformálás
- kommunikáció
- digitalizáció

II.2.6. A fenti célok és feladatok megvalósítása érdekében a Társulás és a tagönkormányzatok feladatai:

- II.2.6.1. önálló projekt(ek) közös kidolgozása a fentiekben meghatározott feladatok ellátása körében;
- II.2.6.2. a vállalt feladatok megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése;
- II.2.6.3. a Megyei Hulladékgazdálkodási Program megvalósítása érdekében vállalt feladatok teljesítése,

II.2.6.4. a projektek végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások betartása.

A Társulás tagjai kötelesek minden rendelkezésükre álló eszközzel közreműködni a megállapodásban foglalt feladatok megvalósításában és működtetésében. Ennek során kötelesek a szükséges döntéseket, határozatokat kellő időben, módon és tartalommal meghozni, hozzájárulásokat megadni, a szükséges hatósági engedélyek kiadásáról gondoskodni, a megvalósításához szükséges önkormányzati döntéseket kellő időben, módon és tartalommal meghozni, a lakosságot megfelelő módon tájékoztatni, az előírt pénzügyi kötelezettségeket határidőben teljesíteni.

A vállalt hulladék-gazdálkodási és egyéb feladatok ellátása céljából a Társulás jogosult költségvetési szervet, gazdálkodó szervet, nonprofit szervezetet, illetve egyéb szervezetet alapítani.

A Társulás a vállalt feladatokat önállóan, illetve a Társulási Tanács döntése szerint a szervezeti rendszer tagjainak bevonásával teljesíti.

II.2.7. A Társulás projektgazdai feladatokat lát el bármilyen általa benyújtott pályázat kapcsán.

III. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE, SZAKÁGAZATA, SZAKFELADATA

III.1. A Társulás neve: **Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Többcélú Önkormányzati Társulás**

III.2. Székhelye: **4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.**

III.3. Működési területe: **a társult tag önkormányzatok közigazgatási területe**

III.4. A Társuláshoz tartozó települések lakosságszáma: **az Mőt. 146. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvény 2. és 3. §-ában meghatározott, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását megelőző év szeptember 1-jei lakosságszáma.**

III.5. A Társulás államháztartási szakágazata a 15/2019. (XII.7.) PM rendelet szerint: **383200 Hulladéklerakóban való elhelyezés, állandó tárolás**

III.6. A Társulás kormányzati funkciói a 15/2019. (XII.7.) PM rendelet. 2. sz. melléklete szerint:
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

046020 Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek

046030 Egyéb távközlés

046040 Hírügynökségi, információs szolgáltatás

047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek

049020 K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció

051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása

051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés

083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása

083080 Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása

- 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás

IV. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA ÉS JOGÁLLÁSA

- IV.1. A Társulás időtartama: **A Társulás határozatlan időre, de legalább – tekintettel a preambulumban foglaltakra – 2034. december 31. napjáig jött létre.**
- IV.2. A Mötv. 87. §-ában foglalt rendelkezések alapján a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, gazdálkodására – külön jogszabály szerint - a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

V. INTÉZMÉNY, MÁS SZERVEZET KÖZÖS ALAPÍTÁSÁRA, AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A Társulás tagjai - a Társulás feladatkörébe tartozó elsődlegesen közszolgáltatások ellátása céljából - költségvetési szerv, gazdálkodó szerv, nonprofit szervezet, illetve egyéb szervezet alapítására és vezetőjének kinevezésére irányuló hatáskörüket a Mötv. 90. § (1) bekezdésében foglaltak betartása mellett - a Társulásra ruházzák át. A tagok kijelentik, hogy a Társulás közös fenntartású intézményt nem hoz létre, intézményt a tagok közösen nem alapítanak, erre tekintettel a jelen megállapodás az Mötv. 93. § 7. és 11. pont szerinti rendelkezést nem tartalmaz.

VI. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

A Társulás önállóan működő és gazdálkodó szervezet, pénzeszközeit a Társulási Tanács által meghatározott pénzforgalmi számlavezetőjénél nyitott bankszámlákon kezeli, amelyről a kimutatást a Társulás tagjainak kérelmére köteles bármikor a tagok rendelkezésére bocsátani.

A Társulás vagyonára és gazdálkodására a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) előírásai alkalmazandók.

A Társulás vagyona ingatlan és ingó vagyonból, valamint a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek a Társulás céljainak megvalósítását szolgálják.

VI.1. A Társulás működésének költségvetési forrása:

1. A Társulás tagjai a Társulás működésének forrásait saját költségvetésükből, az általuk képviselt települések költségvetési törvényben meghatározott lakosságszámával arányosan biztosítják, az Mötv. 146. § (3) bekezdése alapján.
2. A Társulás az éves költségvetési határozatban dönt a hulladékgazdálkodással összefüggő és az egyéb vállalt feladatok finanszírozásáról.
3. A Társulás által célul tűzött projektek, fejlesztések keretében megvalósuló, beszerzésre kerülő vagyontárgyak a Társulás saját tulajdonába kerülnek. A Társulás, a jelen megállapodásban meghatározott keretek között, önállóan jogosult a tulajdonába került vagyontömeg hasznosítására a Társulás működésének időtartama alatt.
4. A Társulás feladatainak ellátását szolgáló – a Társulás tulajdonát képező – vagyont a vagyonleltár tartalmazza.

VI.1.1. A tagsági díj:

A Társulás tagjait képező települési önkormányzatok tagsági díjat kötelesek fizetni.

A Társulás valamennyi tagja az általa képviselt település helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosságszámával arányos tagsági díjat fizet. A tagsági díj mértéke egy gazdasági évben a Társulás tagjait képező önkormányzatonként a jelen megállapodás 2. számú mellékletét képező számítási mód szerint kerül megállapításra. A tagsági díj a Társulás működési költségeinek, feladatainak megvalósításához és céljainak eléréséhez szükséges költségek fedezetére szolgál. A gazdasági év megegyezik a rendes naptári évvel.

A Társulásban résztvevő önkormányzati tagok első ízben a megalakulást, vagy csatlakozást követő 30 napon belül, majd évente folyamatosan, minden év június 30-ig kötelesek a tagsági díjat megfizetni. Szerződő felek a megfizetés módját banki átutalásban határozzák meg.

VI.1.2 Uniós és belföldi támogatások:

Jelen megállapodásban meghatározott feladatainak teljesítése érdekében a Társulás pályázatot nyújthat be, melynek elnyerése esetén az teljes egészében a Társulás bevételeit képezi, melyet csak az adott Támogatási Szerződésben meghatározott célokra használhat fel.

A Társulás bevételeit képezi továbbá egyéb belföldi céltámogatás, melyet a Társulás pályázat útján nyerhet el.

VI.1.3. Egyéb bevételek:

- a.) a társulási célok elérése érdekében kifejtett tevékenységből származó saját bevételek;
- b.) a jogi személyek és természetes személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai;
- c.) alapítványoktól és pályázati úton szerzett működési és fejlesztési bevételei.

VI.2. A Társulás vagyona:

VI.2.1. A Társulás vagyona a feladatai megvalósítása és a Társulás működtetése során szerzett vagyonából és a Társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek a Társulás céljainak megvalósítását szolgálják.

VI.2.2. A Társulás hulladékgazdálkodási, illetve további feladatai, az ehhez kapcsolódó projektek keretében megvalósuló, beszerzésre kerülő vagyon és annak tulajdonjoga:

A hulladékgazdálkodási, illetve további feladatai ellátása során megvalósuló, beszerzésre kerülő vagyontárgyak a Társulás saját tulajdonába kerülnek. A Társulás önállóan jogosult a feladatai ellátása során tulajdonába kerülő vagyontárgyakkal, vagyoni értékű jogokkal rendelkezni, azokat hasznosítani. A Társulás jelen pont szerint tulajdonában lévő vagyonelemekkel kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlására, illetve kötelezettségek teljesítésére a Társulás jogosult, illetve köteles, a tulajdonosi jogokkal és kötelezettségekkel összefüggő döntéseket a Társulás legfőbb szerve jogosult meghozni.

VI.2.3. A Társulás a rekultivációs tevékenységhez kapcsolódó beruházási költségeket számviteli nyilvántartásában nem aktiválja. A KEOP 2.3.0. rekultivációs projekt megvalósítása során létrejött vagyont (a felmerült költségek, ideértve az előkészítés költségeit is), a projekt lezárását követően átadja a rekultivációban közvetlenül érintett önkormányzatoknak, akik azt saját számviteli nyilvántartásukban, mint az adott területek értékcorrekcióját tartják nyilván és gondoskodnak rekultiváció során a Társulás által vállalt kötelezettségek teljesítéséről.

VI.3. A Megyei Hulladékgazdálkodási Program projektjeinek finanszírozása

VI.3.1. Az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-071361) a Társulás által megvalósítani tervezett Szabolcs- Szatmár-Bereg Megyei Regionális Szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer I. szakasz, mint projekt megvalósításához szükséges önerő megvalósítása céljából 2.000.000.000,- Ft-nak, azaz kettőmilliárd forintnak megfelelő CHF-ben (svájci frankban) denominált, Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Kft. I. kötvény elnevezésű kötvényt bocsátott ki, melyet kizárólag az ERSTE Bank Hungary Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-0410054) jegyeztet le.

Az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a 2018. augusztus 14.-én végtörlesztette az ERSTE Bank Hungary Nyilvánosan Működő Részvénytársaság felé fennálló kötelezettségét. A végtörlesztéshez az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság az OTP Bank Nyilvánosan Működő Részvénytársasággal kötött új kölcsönszerződést 1.269.522.697 Ft összegben.

VI.3.2. A Társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy

- i. A fenti kölcsön futamideje alatt társulási tagságukat folyamatosan fenntartják, a társulási tagságukat elszámolást követően szüntetik meg;
- ii. Arra az esetre, ha az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a kölcsönfelvételtől eredő mindenkor fizetési kötelezettségét valamely tagnak felróható okból nem teljesíti, az adott tag szavazatszámával arányos összeg erejéig – a többi tagönkormányzattal nem egyetemlegesen – fizetési kötelezettséget vállal az OTP Bank Nyilvánosan Működő Részvénytársaság javára;
- iii. A megvalósítani tervezett Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Regionális Szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer projekt keretében felépülő hulladék-kezelő létesítmények használatának és hasznosításának jogát legalább az eredeti kötvény futamidejére a hatályos jogszabályoknak megfelelően létrejött megállapodás alapján a Társulás kizárólagos tulajdonában álló Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére engedi át.

VI.3.3. Tagok rögzítik, hogy a Megyei Hulladékgazdálkodási Program projekt működtetésének forrását a Társulás jelen megállapodás VI.3.2. iii pontja szerinti vagyonhasznosításból származó bevétele biztosítja, a Megyei Hulladékgazdálkodási Program pénzügyi költséghaszon-elemzése – továbbiakban CBA – becslött díjtételek és a projektből származó kalkulált jövedelemtermelő képesség szerint. A vagyonhasznosítási tevékenységből származó jövedelem - a projekt fenntartható működtetése mellett -, fedezetet kell, hogy biztosítson a Megyei Hulladékgazdálkodási Program során megvalósuló, illetve beszerzésre kerülő hulladékgazdálkodási eszközrendszer felújítására, újrapirolására, rekonstrukciójára is, a projekt CBA-jában meghatározott ütemterv szerint.

VI.3.4. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodásból eredő, őket terhelő fizetési kötelezettségüknek határidőben eleget tesznek. Amennyiben a tag önkormányzatok a Társulás írásbeli felszólításában foglalt határidőre az esedékes önerő vagy egyéb hozzájárulás (pl.: tagdíj) rendelkezésre bocsátását elmulasztják, a Társulás a fizetési határidőt követő 15. naptól a fizetési kötelezettséget nem teljesítő tag által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazás alapján beszedési megbízás benyújtására jogosult. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát a tagok kötelesek a Társulásnak átadni.

Tagok tudomásul veszik, amennyiben valamely önkormányzat a jelen megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségeit határidőben és felhívásra nem teljesíti, az esetben a kötelezett késedelembe esik. A fizetésre kötelezett a késedelembe esés időpontjától kezdve a Ptk. 6:155.§-ában írt kamatot köteles megfizetni. A kamatfizetési kötelezettség beáll akkor is, ha a kötelezett késedelmét kimenti.

VII. VAGYONHASZNOSÍTÁS

VII.1. Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló Megyei Hulladékgazdálkodási Program projektnek a pályázatban leírtak és a CBA elveinek betartása melletti üzemeltetésére, vagyonhasznosításra az alábbiak szerint:

Tagok felhatalmazzák a Társulást arra, hogy a Megyei Hulladékgazdálkodási Program keretében megvalósuló, a Társulás tulajdonába kerülő térségi hulladékgazdálkodási rendszer egységes működtetése, és a jogszabályban előírt kötelezettségek ellátása érdekében, a IV. fejezetben meghatározottak szerint alapított gazdálkodó szervezettel a vagyontárgyak használatára és hasznosítására szerződést kössön.

VIII. A TÁRSULÁS ÉS TAGJAINAK FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

VIII.1. Jelen társulási megállapodás aláírásával a tagok, mint önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, ezen megállapodás keretei között az alábbiak szerint működnek együtt:

VIII.2. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás céljainak megvalósítása, és Társulás feladatainak hatékony és összehangolt ellátása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.

VIII.3. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a szerződésben foglalt elveket betartják, a továbbiakban annak érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.

VIII.4. Tagok megismerték, átgondolták és értékelték a regionális hulladékgazdálkodási rendszer szerepét, a szerződésben megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket, elfogadják a kialakított felelősségi rendszert.

VIII.5. Tagok tudomásul veszik, hogy a tagsági viszony megszüntetésére csak a jelen megállapodásban meghatározottak szerint van lehetőség. Tagok elfogadják, hogy tagsági jogviszonyuk megszüntetése a Társulás számára jelentős hátránnyal is járhat, melyért teljes felelősséggel tartoznak, ennek következményeként a Társulás és a kötvény kibocsátója felé teljes körűen jótállni kötelesek.

VIII.6. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projektek végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el, így különösen figyelemmel lesznek a közbeszerzési törvény, a koncessziós törvény, a Ht. és a hatósági árszabályozás rendelkezéseire.

VIII.7. A társult önkormányzatok átvállalják a fejlesztés közös megvalósításából kiváló önkormányzat(ok) saját forrás részének finanszírozását azzal, hogy a kiváló önkormányzattal szemben fenntartják a kiválással általa okozott károkért való kártérítési igényüket.

VIII.8. Ezen megállapodás elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A társuló önkormányzatok tudomásul veszik, hogy jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeik teljesítéséért, a támogatást folyósító szervezetek, a Társulás és a kötvény kibocsátója felé egyetemleges és korlátlan felelősséggel tartoznak.

VIII.9. Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott édeprioritást.

VIII.10. A Tagok vállalják, hogy az alábbi feladatok előkészítésében, illetve a szükséges döntések meghozatalában a Társulással és az adott projekt/feladat megvalósítását munkafeladatként végző szervezetekkel együttműködnek az alábbi területeken:

- Amennyiben az szükséges, együttműködési megállapodások megkötése az érintett települések között;
- Az adott projekt kidolgozásáért felelős szervezet részére megbízás adása;
- A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- Nemzetközi támogatás pályázati feltételeinek biztosítása;
- Az adott projekt teljes körű lebonyolítása, ideértve a beruházások teljes pénzügyi, számviteli és adóügyi elszámolását és a tagokkal való belső elszámolást is;
- Lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás (PR) dokumentálása;
- Pályázati részvételek szervezése, koordinálása;
- Tervezési, szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- Beszerzési feladatok (gépek, eszközök) pályáztatásának kidolgozása;
- Építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- Az adott projekt végrehajtáshoz szükséges szerződések, megállapodások előkészítése, adott esetben megkötése;
- A gazdaságélénkítés, tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, digitalizáció, klímavédelem-klímastratégiában való részvétel, nem tanács formában való területfejlesztés, örökségvédelem, turizmusfejlesztés terén közös regionális program kidolgozása és megvalósítása;
- A térség gazdaságfejlesztési koordinációjában, a turisztikai kultúra folyamatos továbbfejlesztése, a térségi identitás erősítése, a térségi marketing kialakítása, fenntartása, fejlesztése során;
- A gazdaságélénkítési, kulturális, turisztikai, örökség- és műemlékvédelmi területet érintő koncepciók, programok, tervek, javaslatok megfogalmazása, kidolgozása, véleményezése, a térségi stratégiák kialakítása során;
- Források gyűjtése a gazdaságélénkítési, kulturális, turisztikai, örökség- és műemlékvédelmi feladatok ellátásához, programok megvalósításához;
- Amennyiben a Társulás tagjai közös projekt megvalósítása mellett határoznak, akkor az adott projekthez kapcsolódó beruházás előkészítése és megvalósítása, ennek során a szolgáltatások, kiviteli munkák és eszközbeszerzések közbeszerzési eljárásának lefolytatása és szerződések megkötése;
- A Társulás céljainak, feladatainak végrehajtását segítő tájékoztatás biztosítása, gondoskodás a lehető legszélesebb körű nyilvánosság eléréséről.

IX. BELSŐ SZERVEZETI RENDSZER

A Társulási Megállapodásban vállalt feladatok ellátását az alábbi szervezeti rendszer biztosítja:

Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Tanács Elnöke, Alelnöke,
3. Pénzügyi Bizottság
4. Projektmenedzsment Szervezet (Projektiroda)
5. Munkaszervezet

Tagok elfogadják, hogy a jelen Megállapodás keretében létrejövő projektek végrehajtásáért felelős szervezetként, azaz projektgazdaként a Társulás jár el.

A Projektgazda valamennyi – a pályázati projekt elnyerése, illetve megvalósítása szempontjából érdemének minősíthető, illetve a tagok által megjelölt – kérdésben a mindenkor hatályos közösségi és hazai jogszabályokban, a vonatkozó Támogatási Szerződésben és a jelen megállapodásban foglaltak szerint köteles eljárni és a megtett lépésekről utólag a társulási Tagoknak, és a Pénzügyi Bizottságnak beszámolni köteles. Azon jognyilatkozatokat, amelyeknek következtében a Társulás tagjai számára az adott Támogatási Szerződéstől eltérő kötelezettségek keletkeznek, csak a Társulási Tanács előzetes egyetértésével teheti meg. Ez esetben a Társulási Tanács tagjai kötelezettséget vállalnak, hogy az őket delegáló önkormányzatokat a döntésről tájékoztatják.

IX.1. Társulási Tanács

Az Mötv. 94. § (1) bekezdése alapján a Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult tagok képviselő-testületei által delegált képviselők összességéből áll. Valamennyi tag egy képviselő delegálására jogosult. A társulás tagja az általa delegált képviselőt visszahívhatja. A tag önkormányzat képviselő-testülete a képviselő delegálásáról szóló határozatában megjelöli azt a személyt, aki a delegált tag akadályoztatása esetén jogosult a delegált helyettesítésére.

A társult önkormányzatok szavazatszámát a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

IX.1.1. A Társulási Tanács feladat- és hatásköre:

- a. a Társulási Tanács elnökének, alelnökének, Pénzügyi Bizottság tagjainak a megválasztása, visszahívása,
- b. a működési hozzájárulás (tagdíj) mértékének megállapítása,
- c. tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d. döntés a pénzeszközök felhasználásáról,
- e. döntés a tag kizárásáról,
- f. javaslat jelen társulási megállapodás módosítására,
- g. javaslat a Társulás megszűnésének elhatározására,
- h. a Társulás éves költségvetésének és a Társulási Tanács éves munkatervének, elfogadása. A költségvetés éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérleg elfogadása,
- i. döntés a támogatási szerződések megkötéséről, módosításáról,
- j. a Társulási Megállapodásban foglalt célok megvalósításának ellenőrzése,
- k. a projektek szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- l. a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésben, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- m. a Társulás által hulladék-gazdálkodási és egyéb feladatok ellátása céljából alapított költségvetési szerv, gazdálkodó szerv, nonprofit szervezet, illetve egyéb szervezet vezetőjének kinevezése, felmentése,
- n. alapítói/tulajdonosi jogok – az Áht. vonatkozó rendelkezéseinek betartása melletti – gyakorlása az alapított szervezetek vonatkozásában, ezen szervezetek pénzügyi-gazdálkodási tervének, költségvetésének, éves beszámolójának elfogadása;
- o. a jelen megállapodásban meghatározott, önkormányzati feladat-, és hatáskörökkel kapcsolatos döntések meghozatala,
- p. a Társulás Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása,
- q. a Társulás éves Közbeszerzési Tervének és Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása, módosítása.

Az a., e., f. és g. pont szerinti döntésekhez minősített többségre van szükség.

IX.1.2. A Társulási Tanács működése:

IX.1.2.1. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább kétféle alkalommal össze kell hívni, mely alkalmak közül első alkalommal minden év március 31-ig kell összehívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, illetve ha a törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva azt erre mindenkor hatáskörrel rendelkező szerv kezdeményezi.

IX.1.2.2. A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az Elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van. A Tanács ülését az Elnök, akadályoztatása esetén az Alelnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban. Sürgős esetben ennél rövidebb idő is lehetséges, de csak a tagok elektronikus úton történő értesítése mellett. Az Elnök és az Alelnök együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

IX.1.2.3. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

IX.1.2.4. A Társulási Tanács döntését határozattal hozza. Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással dönt. Személyi kérdésekben (megválasztás, visszahívás) a szavazás titkos, a titkos szavazás részleteit a Társulás Szervezeti- és Működési Szabályzata rögzíti. Ügyrendi kérdésben a szavazás az általános szabályok szerint zajlik.

IX.1.2.5. A Társulási Tanács érvényes döntéséhez az Mötv. 94. § (5) bekezdése alapján legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát (egyszerű többség).

A minősített többséghez az Mötv. 94. § (7) bekezdése alapján legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának felét.

IX. 1.2.6. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.

IX.1.2.7. A Társulási Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vesznek részt.

IX.1.2.8. A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Munkaszervezet vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül elektronikus formában a jogszabályban meghatározott felületen kell megküldeni a mindenkori törvényességi felügyelet ellátó szervnek.

IX.2. A Társulási Tanács Elnöke, Alelnöke

IX.2.1. A Társulási Tanács tagjai sorából minősített többséggel a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő első ülésén választja meg a Társulási Tanács Elnökét és

Alelnökét, akiknek a megbízatása a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek következő általános választása napjáig tart. A Társulási Tanács alakuló ülését a korelnök hívja össze.

IX.2.2. A Társulási Tanács Elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:

- a. önállóan képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. ellátja a Társulás tulajdonosi képviseletét a tulajdonát képező és tulajdonosi részesedése mellett működő gazdasági társaságok taggyűlésén,
- c. előzetes hozzájárulást ad a tulajdonát képező és tulajdonosi részesedése mellett működő gazdasági társaságok által megvalósítani tervezett pályázatok benyújtásához,
- d. szükség szerint a Társulás nevében benyújtja a hazai, az európai uniós és egyéb forrásokból származó támogatási kérelmeket, melyről a soron következő ülésén köteles tájékoztatást adni,
- e. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- f. beszámol a Társulási Tanács határozatainak végrehajtásáról, szükség szerint tájékoztatást ad a Társulás működésével kapcsolatos fontosabb kérdésekről, feladatokról,
- g. tájékoztatást ad az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról és jelentősebb eseményekről,
- h. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,
- i. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- j. bankszámla feletti rendelkezésre önállóan jogosult
- k. a Társulás éves költségvetésében biztosított keret terhére szükség szerint megkötöti a Projektiroda és a Munkaszervezet működésének és minden egyéb feladatának finanszírozására irányuló megállapodásokat.
- l. a Munkaszervezeten keresztül:
 - irányítja a Társulás gazdálkodását,
 - gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
 - gondoskodik a belső ellenőrzésről,
 - gondoskodik a Társulás könyveinek szabályszerű vezetéséről,
 - évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról.

A Tanács Elnöke a Társulással összefüggő feladatai megvalósításához – a (köz)beszerzési szabályok betartása mellett – jogosult szakértők igénybevételére a Társulás költségén.

IX.2.3. A Társulás Elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

IX.2.4. Az Elnök megbízatása megszűnik:

- az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
- önkormányzati tisztségének megszűnésével,
- lemondással,
- elhalálozással,
- jogszabály által meghatározott egyéb esetben.

Lemondás esetén az Elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az Elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.

IX.2.5. A Társulás Alelnökének megbízatási időtartamára és megbízása megszűnésére az Elnökre vonatkozó rendelkezések irányadók.

IX.2.6. A Társulás Alelnöke az Elnök munkáját segíti. Az Elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjére az Alelnök önállóan jogosult.

IX.3. Projektmenedzsment-szervezet (Projektiroda)

A Projektiroda feladatait a SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.) látja el.

IX.3.1. A Projektmenedzsment-szervezet látja el - erre irányuló Társulási Tanácsi határozat alapján - a Társulási Megállapodásban vállalt önkormányzati feladatok megvalósítása során létrejövő projektek projektmenedzsmenti, illetve szakmai megvalósítói tevékenységét.

IX.3.2. A Projektiroda egyéb feladatai:

- feltárja a pályázat lehetőségeket – a Társulás döntése alapján – gondoskodik azok benyújtásáról, megvalósításáról,
- a Társulás döntése alapján önállóan is nyújthat be pályázatot,
- biztosítja a tagok közötti együttműködést,
- fejlesztési javaslatokat és programokat dolgoz ki,
- koordinálja az együttműködéseket,
- megvizsgálja és keresi a befektetési és gazdaságfejlesztési lehetőségeket,
- biztosítja a Társulási Megállapodásban rögzített célokhoz kapcsolódó nyilvánosságot.

IX.3.3. A Projektiroda működésének, és minden egyéb más, a feladatainak ellátása során felmerülő költségek finanszírozásáról a Társulás az éves költségvetésében rendelkezik. A Projektiroda jogosult a Tagokkal, illetve egyéb piaci szereplőkkel külön megkötött visszerthes szerződés alapján is feladatot ellátni.

IX.3.4. A Projektiroda beszámolóját, és következő éves feladattervét valamint az éves működésének költségeit a Pénzügyi Bizottság előzetes véleménye figyelembevételével a Társulási Tanács hagyja jóvá. A Projektiroda működését a Társulási Tanács és a Pénzügyi Bizottság jogosult ellenőrizni. A Projektiroda vezetője felelős a projektek végrehajtásáért, előrehaladásáért. Aláírási, kötelezettségvállalási jogköre nem terjedhet túl az erre irányuló Társulási Tanácsi határozatban megadott kereteken.

IX.4. Pénzügyi Bizottság

IX.4.1. A Társulási Tanács az Elnök előterjesztése alapján a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő első ülésén 7 tagú Pénzügyi Bizottságot választ. A Pénzügyi Bizottság tagja nem lehet az Elnök, valamint az Alelnök.

A Pénzügyi Bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:

- az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
- a Társulási Tanács elnöki előterjesztésen alapuló döntése alapján,
- lemondással,
- elhalálozással,
- jogszabály által meghatározott egyéb esetben

IX.4.2. A Pénzügyi Bizottság gondoskodik a Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzéséről.

A Pénzügyi Bizottság feladat és hatásköre:

- a Társulás gazdálkodásának ellenőrzése, melynek során jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, áruállományát, szerződéseit és bankszámláit megvizsgálni.
- a Projektiroda és Munkaszervezet munkájának ellenőrzése,
- az ütemezett kivitelezés és pénzfelhasználás ellenőrzése,
- a tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése,
- a tagok tájékoztatásának vizsgálata,
- a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése,
- a Társulás jelen Megállapodásban foglalt feladatainak megvalósítása során lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban:
 - A közbeszerzésekről szóló törvény vonatkozó rendelkezései alapján az elnök kezdeményezésére elrendeli a közbeszerzési eljárás megindítását, ezt követően jóváhagyja az eljárást megindító hirdetményeket és az ajánlatkérési dokumentációt.
 - A közbeszerzési eljárásban dönt az eljárás lefolytatásának rendjéről, az eljárás fajtájáról a Közbeszerzési Terv keretei között.
 - A közbeszerzési eljárásban kijelöli a legalább három főből álló közbeszerzési bírálóbizottság tagjait.
 - A közbeszerzési eljárásban jóváhagyja meghívásos, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás esetén azon személyek és szervezetek körét, akik/amelyek az eljárásban ajánlatot tehetnek.
 - A bírálóbizottság véleményének ismeretében dönt az ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről, ajánlattevőnek/résztételre jelentkezőnek az eljárásból történő kizárásról.
 - Megállapítja a közbeszerzési eljárások eredményét.
 - A közbeszerzésekről szóló törvény által úgynevezett kivételi körbe sorolt áruk és szolgáltatások beszerzésére irányuló beszerzési eljárás megindítása, eredményének megállapítása, valamint az eljárás lebonyolításával kapcsolatban a hatályos és vonatkozó jogszabályokban és belső szabályozókban meghatározott feladatok ellátása.

IX.4.3. A Pénzügyi Bizottság köteles a Társulási Tanács haladéktalan összehívását kezdeményezni, ha jogszabályba, Társulási megállapodásba ütköző, vagy a Társulás érdekeit sértő intézkedést, mulasztást tapasztal. A Társult önkormányzatok 10 %-ának indítványára, a Társulási Tanács indítvánnyal kapcsolatos döntése alapján a Pénzügyi Bizottság köteles az indítványban meghatározott ellenőrzést lefolytatni.

IX.4.4. A Pénzügyi Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés levezető elnöke és a Pénzügyi Bizottság jelenlévő egy tagja ír alá.

IX.5. A Munkaszervezet

IX.5.1. A Társulás munkaszervezeti feladatait az Mötv. 95. § (4) bekezdése alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.) látja el. A Munkaszervezet vezetője a vármegyei jegyző.

IX.5.2. A Munkaszervezet

- ellátja a Társulás működésével, az elnök, az alelnök, a bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat;
- közreműködik az állami és önkormányzati szervekkel való együttműködések összehangolásában;
- ellátja a Társulás költségvetési, gazdálkodási, könyvvizetési feladatait;
- gondoskodik a költségvetés végrehajtásáról;
- kezeli a Társulás pénzforgalmi számláit;

- megszervezi a Társulási tanács és a bizottság üléseit, gondoskodik a jegyzőkönyvek vezetéséről;
- előkészíti, illetve teljesíti a beruházásokkal kapcsolatos feladatokat;
- biztosítja a Társulási Megállapodásban rögzített célokhoz kapcsolódó nyilvánosságot;
- ellát minden egyéb feladatot, mellyel a Társulási Tanács határozatban megbízza.

IX.5.3. A Munkaszervezet működése és feladatellátása során felmerülő költségek finanszírozásáról a Társulás az éves költségvetésében rendelkezik.

IX.5.4. A Munkaszervezet részletes feladatellátását, a felelősségi köröket a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

X. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSI RENDJE, ÉVENTE EGY ALKALOMMAL TÖRTÉNŐ BESZÁMOLÁS KÖTELEZETTSÉGE

X.1. A Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Társulás Munkaszervezete gondoskodik. Az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján a társulás zárszámadásának megalkotására a 91. § (1) és (2) bekezdést kell alkalmazni a 26. § (1) bekezdésében meghatározott eltérésekkel.

X.2. A Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok előkészítésével a Társulás a Munkaszervezet útján gondoskodik. A fenti feladatok előkészítése során projektmenedzsmenti feladatokat ellátó szervezet közreműködik, adatot szolgáltat. A beszámolóknak megbízható és valós összképet kell adnia a Társulás vagyonáról, annak összetételéről (eszközeiről és forrásairól), pénzügyi helyzetéről és tevékenysége eredményéről.

XI. A TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok e társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a kiválással illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

XI.1. A Társulásból történő kiválás

XI.1.1. A tagok vállalják, hogy a törvényben biztosított kiválási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal történt előzetes egyeztetést követően élnek.

XI.1.2. A tagsági jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén a Társulástól megváló taggal el kell számolni. A kiváló taggal történő elszámolás során a tag szavazatszám-arányát kell figyelembe venni.

XI.1.3. A Társulással való elszámolás módjának részleteire, illetve a Társulástól megváló tag és a Társulás egymással szembeni pénzügyi és vagyoni kötelezettségei mértékére, összecsúszására a tagsági jogviszony megszűnését követően a Pénzügyi Bizottság tesz előterjesztést a Társulási Tanács részére, melynek során figyelembe veszi az alapításkori tag- és lakosságszám csökkenése miatti, a Megyei Hulladékgazdálkodási Program megvalósítását növelő valamennyi kockázatot. Az előbbiek szerinti elszámolás során a Társulástól megváló tagot megillető vagyonelem társulás tagja részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak kiadása veszélyeztetné a Társulás kötelező feladatának ellátását.

Ebben az esetben a Társulás kivált tagját - a Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

XI.1.4. Az Mötv. 89. § (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. A kiválni szándékozó tag a kiválásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a vonatkozó támogatási szerződés(ek)ben foglaltakat.

XI.1.5. Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló tag által befizetendő önrész teljes összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, melyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog. A kiváló tag tudomásul veszi, hogy az adott projekt(ek) megvalósítása érdekében általa fizetett előkészítési költséget, valamint az önrészt nem követelheti vissza a Társulástól.

XI.1.6. A kiváló tag köteles a tárgyévi tagdíjának teljesítésére, valamint a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő kárra vonatkoztatják.

XI.2. Tagi kizárás

XI.2.1. Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt bármely kötelezettségét megszegi, illetve annak teljesítést elmulasztja, az Elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.

XI.2.2. Ha a tag a felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a határozatban megjelölt időponttal kizárható a Társulásból.

XI.2.3. A jelen pont alkalmazásában kötelezettségzegésnek minősül különösen, de nem kizárólag a tagdíj megfizetésének elmulasztása, illetve a jelen megállapodás VI.-VIII. fejezetében vállalt kötelezettségek megszegése.

XI.2.4. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

XI.3. Tagfelvétel

XI.3.1. A Társuláshoz olyan vármegyei, avagy vármegyehatáron túli önkormányzat képviselő testülete csatlakozhat, amely a jelen társulási megállapodást magára nézve teljes mértékben kötelezőnek ismeri el, és amellyel a hulladékkezelés és környezetvédelmi feladatok ellátásához szükséges műszaki kapcsolat már jelenleg is fennáll vagy kialakítható.

XI.3.2. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezően ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja. Az Mötv. 89. § (2) bekezdése alapján csatlakozásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulás tagjaival Társulási Tanáccsal közölni. A Társuláshoz csatlakozni év közben is lehet, de az előbbi hat hónapos határidőt be kell tartani.

XII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

XII.1. A Társulás Megállapodás hatálya az abban meghatározott önkormányzati feladat- és hatáskörökre terjed ki.

XII.2. A jelen megállapodás minden tag által történő aláírásának napján, ha ez nem egy időben történik, a legkésőbbi aláírás napján lép hatályba.

XII.3. A Társulás megszűnik az Mötv 91. §-a szerinti esetekben:

- a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b) ha a társulás tagjai az Mötv. 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;
- c) a törvény erejénél fogva;
- d) a bíróság jogerős döntése alapján.

A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait szavazatszám-arányosan illeti meg. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok szavazatszám-arányosan arányában tartoznak felelősséggel.

XIII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

XIII.1. A Társulás, illetve a Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodásban meghatározott feladatok teljesítés során közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a lakosságot tájékoztatják. Ezen tájékoztatás keretében fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a beruházások előnyeiről.

XIII.2. A Társulás, illetve a Tagok a feladatok ellátására vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak a lakosság számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

XIII.3. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

XIV.1. A tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőire jogosult delegált személyének változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új képviselőt. A tagok kötelesek a jelen megállapodás elfogadásáról, jóváhagyásáról szóló, illetve a tagot képviselő delegált személyének kijelöléséről szóló határozatot a Társulásnak megküldeni.

XIV.2. A tagok rögzítik, amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.

XIV.3. A tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén a hatáskörrel rendelkező, nyíregyházi illetékességű bíróságnak vetik alá magukat a tagok.

A fentiek szerint a jelen társulási megállapodást a tagok képviselői – a tag önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többségi határozattal hozott jóváhagyó és felhatalmazó döntése alapján - eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Nyíregyháza, 2025. november 21.

Mellékletek:

Jelen szerződés szerves részét képezik a szerződéshez csatolt alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: aláírási ív, a tag önkormányzatok szavazatszámának és képviselőiknek felsorolásával,
2. számú melléklet: a tagokat terhelő tagsági díj mértékét megállapító számítási mód



lktsz: 131-12/2025.

**Tájékoztató
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület

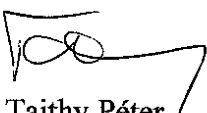
- 115/2025.(XI.11.) határozatával döntött a Versenyképes Járások Program 2026. benyújtandó támogatási igény bejelentéséről. A testületi határozatot a konzorcium vezetőjének Ibrány Önkormányzatának megküldtük.
- 116/2025.(XI.11.) határozatával döntött a Versenyképes Járások programban a buszvárók gyártására, telepítésére benyújtott árajánlatok elbírálása tárgyában. A nyertes ajánlattevővel a Gold Bahama Bt-vel a szerződés megkötése megtörtént.
- 118/2025.(XI.11.) határozatával a Paszabi Mesekert Bölcsőde intézményvezetői álláshelyre kiírt pályázat véleményező bizottság tagjainak megválasztásáról. A beérkezett pályázatokat a testületi ülés előtt (november 18.) a bizottság megtárgyalta.
- 121/2025.(XI.18.) határozatával döntött a Paszabi Mesekert Bölcsőde intézményvezetői álláshelyre kiírt pályázat elbírálásáról. A nyertes pályázó Köbliné Hegedüs Zsuzsa Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles nyilvántartásba történő bejegyzési eljárását elindítottuk.
- 122/2025.(XI.18.) határozatával döntött a beérkezett Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj támogatásra benyújtott pályázatok elbírálása tárgyában. A támogatáskezelő felé a nyertes pályázók adatait továbbítottuk.
- 125/2025.(XI.18.) határozatával elfogadta a Paszabi Mesekert Bölcsőde 2026. évi zárvatartását. Az intézményvezető részére a határozatot megküldtük, annak érdekében, hogy az intézménybe járó gyermekek szüleivel közölje.
- 127/2025.(XI.18.) határozatával döntött Paszab község közigazgatási területén nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására vonatkozó feladat ellátása tárgyában. A képviselő-testületi határozatot, a hatályos helyi rendeletet a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal részére megküldtük. Hiánypótlási felhívásban kérték, hogy a Kobold Trans Bt-től szerezzük be a nyilatkozatot, hogy vállalják a közszolgáltatás ellátását, illetve a Nyírségvíz Zrt-től, a szennyvíztisztító-telep kijelölésére vonatkozó iratot. A Kobold Trans-tól már megkaptuk a nyilatkozatot, még a Nyírségvíz levelére várunk. A határidő 2025. december 5.

- 128/2025.(XI.18.) határozatával elfogadta a Paszab települést érintő 2025-2039 évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv módosítását. A testületi határozatot és a tervlapokat a Nyírségvíz részére megküldték.
- 129/2025.(XI.18.) határozatával döntött Paszab közigazgatási területén lévő ingatlan vásárlás tárgyában. Az adásvételi szerződés megkötése folyamatban van.
- 131/2025.(XI.18.) határozatával döntött a Paszab Fő út 25. szám alatti Postahivatal működtetésére posta közreműködő és egyéb tevékenységek ellátására vonatkozó szerződés módosítása tárgyában. A szerződés módosítás aláírásra került és a Magyar Posta Zrt. felé továbbítottuk.

Paszab, 2025. november 25.


Bakos Tóth Ildikó
jegyző




Tajthy Péter
polgármester

Határozati javaslat

**Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025.(.....) határozata
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Paszab Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló tájékoztatót tudomásul vette.